

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Office de Tourisme
Métropolitain Nice Côte
d'Azur (06)
455 Promenade des Angalis
Immeuble Piazza
06200 Nice

**AVIS DE MARCHÉ
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Office de Tourisme Métropolitain Nice Côte d'Azur (06), Christine FONTAINE, 455 Promenade des Angalis Immeuble Le Plaza, 06200 Nice, pays_ISO3166_FRA. E-mail : christine.fontaine@nicecotedazurtourisme.com.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Fourniture en location et mise en oeuvre d'une solution DATI/PTI et services associés

Lieu d'exécution

TERRITOIRE METROPOLITAIN NICE COTE D'AZUR

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

- Fourniture de DATI (Dispositifs d'Alarme pour Travailleur Isolé) : boîtiers dédiés GSM avec géolocalisation GPS/GSM. Fourniture initiale et mise en oeuvre de DATI supplémentaires en fonction des besoins ultérieurs de l'OTM NCA
- Configuration, paramétrage et mise en service des DATI.
- Fourniture et mise en oeuvre de DATI supplémentaires en fonction des besoins ultérieurs de l'OTM NCA
- Maintenance périodique, dépannage ou remplacement des équipements défectueux.
- Traitement des alertes par une plate-forme téléphonique d'urgence sécurisée (Certification APSAD type P3 exigée) et disponible 24/7/365. (Contre-appel de levée de doute et, selon la réponse ou en cas de non-réponse, déclenchement des secours selon un protocole établi).
- Prestations diverses (Assistance, support téléphonique, conseil, formation, exploitation, gestion de la flotte, extraction de données, ...).

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 12 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Vendredi 21 novembre 2025 - 16:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

01 janvier 2026

Conditions relatives au marché**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Financement sur fonds propres. Paiement par mandat administratif à 30 jours

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Autre justificatif / Commentaire :

Autre justificatif :

Extrait KBis de moins de 3 mois

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

25/09

Conditions de remise des offres ou des candidatures

Offres présentées sur la plateforme "www.marches-securises.fr"

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

OFFICE DU TOURISME METROPOLITAIN NICE COTE D'AZUR 455 PROMENADE DES ANGLAIS IMMEUBLE LE PLAZA , 06200 NICE, FRANCE. Tél. +33 492144652. E-mail : marches.publics@nicedazurtourisme.com.

Date d'envoi du présent avis

28 octobre 2025