



# MARCHE D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES PORTAILS ET BARRIERES AUTOMATIQUES

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

## CONTENU

<b>1. Objet du marché .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OBJET DU MARCHÉ : .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CONDITIONS PRINCIPALES D'EXÉCUTIONS : .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. OBLIGATION DU MARCHÉ : .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Définition des prestations .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. GÉNÉRALITÉS : .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. PRISES EN CHARGE DES INSTALLATIONS : .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3. PRESTATIONS : .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. ASTREINTE : .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Exploitation .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Généralités : .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Hygiène, sécurité, installation de chantier : .....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Obligations du titulaire .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. Obligation de résultat : .....</b>	<b>6</b>
<b>3.5. Définitions des prestations : .....</b>	<b>6</b>
<b>3.6. Description des prestations de maintenance préventive : .....</b>	<b>7</b>
<b>3.7. Portes sectionnelles.....</b>	<b>7</b>
<b>3.7.1. Portails coulissants.....</b>	<b>8</b>
<b>3.7.2. barrières levantes .....</b>	<b>8</b>
<b>3.8. Remplacement des pièces défectueuses (P3) .....</b>	<b>8</b>
<b>3.9. PIÈCES ET MATIÈRES : .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Suivi des prestations .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Ligne téléphonique : .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Prise en charge des interventions : .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3. Planning des visites d'entretien : .....</b>	<b>10</b>
<b>4.4. Visites préventives ou d'entretien ou dépannage : .....</b>	<b>10</b>
<b>4.5. Réunions périodiques : .....</b>	<b>10</b>
<b>4.6. Synthèse annuelle : .....</b>	<b>10</b>
<b>4.7. Transmission d'informations : .....</b>	<b>11</b>
<b>4.8. État des lieux fin de marché : .....</b>	<b>11</b>
<b>4.9. Contrôle des prestations : .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Prestations complémentaires .....</b>	<b>11</b>
<b>5.1. Assistance : .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Livret de maintenance : .....</b>	<b>12</b>

## **1. OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet l'entretien, la maintenance et le dépannage des portes, portails, barrières automatiques du patrimoine de Tisserin tels que présentées en Annexe.

### **1.1. OBJET DU MARCHÉ :**

Les visites de maintenance et interventions de dépannages dans le cadre du présent marché seront de type « **contrat garantie totale** », à l'exclusion des éléments listé au paragraphe 3.8

Il s'agit d'un contrat d'entretien (P2) avec garantie totale (P3)

- P2 : pour l'entretien et la maintenance des installations,
- P3 : Pour le remplacement de pièces

La prestation comprend :

- Les visites d'entretien périodique,
- Les dépannages dus à une usure normale,
- Les dépannages dus à du vandalisme, incivilités ou accidents,
- Les interventions de remise en état hors visite d'entretien,

Le TITULAIRE du marché mettra en place les ressources nécessaires (humaines et techniques) pour le bailleur sur le suivi et la réalisation des prestations afin de :

- Prévenir des risques de panne,
- Maintenir dans le temps les performances des matériels ou équipements à un niveau égal à celui des performances initiales,
- Maintenir en état de propreté, de parfait fonctionnement les matériels ou équipements,
- Répondre aux prescriptions de maintenance dont la spécificité technique est indiquée au C.C.T.P.

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à exécuter sous sa propre responsabilité, les prestations avec main d'œuvre nécessaire afin de garantir en permanence un parfait fonctionnement des installations ainsi qu'un entretien optimal.

Les délais et les conditions de réalisation des prestations sont fixés dans le CCTP.

### **1.2. CONDITIONS PRINCIPALES D'EXÉCUTIONS :**

- Délais d'intervention dépannage non urgent : 48 H,
- Délais d'intervention dépannage panne totale : 2 H,
- Délais d'intervention pour réparation à la suite d'un dépannage : 48 H,
- Permanence téléphonique : 7 jours/7 ; 24h00/24h00 (numéro non surtaxé)
- Astreinte 24H/24H – 7J/7J
- Information sur les non-conformité/sécurité : instantanée,
- Retour d'informations sur les pannes et dysfonctionnements instantané et devis dans les 48 H pour le hors P3.

En cas de non-respect du délai de réalisation de la prestation, le titulaire encourt les pénalités de retard telles que mentionnées dans le présent CCAP

### **1.3. OBLIGATION DU MARCHÉ :**

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à garantir les résultats fixés au présent document et à mettre en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions et l'obtention des résultats, exempt de toutes malfaçons et conforme en tous points aux règles de l'art. En outre le TITULAIRE devra réaliser ce travail sur tous les matériels, quels que soient leurs types ou marques.

En conséquence, tous les moyens et modalités décrits dans le présent CCTP ou tous les documents qui y sont cités ne sont que des moyens minimaux, ils ne sont pas exhaustifs ou limitatifs.

Le respect de ces moyens ne peut suffire au TITULAIRE pour se dégager de sa responsabilité qui reste pleine et entière. Le TITULAIRE met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions et l'obtention des résultats.

En outre, l'avis ou l'acceptation de Tisserin Habitat sur une décision concernant l'organisation ainsi que les informations et documents fournis par lui ne peuvent dégager pour autant la responsabilité du TITULAIRE.

Le TITULAIRE prendra les dispositions nécessaires afin de ne pas détériorer les parements des autres ouvrages, dans le cas contraire il en supportera seul les conséquences.

Le TITULAIRE apporte toutes solutions aux défaillances constatées dans les délais fixés au marché.

Le TITULAIRE du marché est tenu de répondre aux demandes d'informations ou de renseignements émanant du BENEFICIAIRE relatives aux services dans des délais raisonnables fixés par le BENEFICIAIRE.

## **2. Définition des prestations**

### **2.1. GÉNÉRALITÉS :**

Les équipements et leurs mises en œuvre devront être, pendant toute la durée du marché, en conformité avec la réglementation française en vigueur, les normes et la législation.

Le TITULAIRE se doit de réaliser toutes les prestations pour assurer le bon fonctionnement des installations.

Le présent marché comprend le matériel, les produits, les consommables et le remplacement des pièces nécessaires à l'entretien et au bon fonctionnement des installations. Le matériel fourni devra être de qualité et adapté aux installations et au travail demandé. Une liste des produits utilisés avec leurs caractéristiques techniques devra être jointe au mémoire technique. En cas de changement pendant la durée du marché cette liste devra être mise à jour et transmise au BENEFICIAIRE.

### **2.2. PRISES EN CHARGE DES INSTALLATIONS :**

Le TITULAIRE du présent marché devra effectuer en début de contrat un rapport de prise en charge des installations couvert par ce marché et ce, de manière exhaustive.

Il devra reprendre à minima :

- Date d'intervention, adresse, numéro d'installation
- Référence, type et marque du matériel
- Présence d'un cahier d'entretien par installation sur site
- État de l'installation (vétustés, problème de sécurité)
- Anomalies de fonctionnement
- Toutes difficultés de tous ordres.

Il ne pourra après coup arguer de difficultés d'intervention pour minimiser son action à ne pas l'assouvir. Les visites doivent être effectués dans le premier mois de prise en charge du Marché. le rapport des visites est à remettre 15 jours après le mois de prise en charge.

### **2.3. PRESTATIONS :**

Le TITULAIRE aura la charge de vérifier et de régler les installations afin de garantir la pérennité du matériel et d'obtenir un fonctionnement optimal et permanent. Pour cela, il réalisera autant d'interventions que nécessaires.

Le TITULAIRE devra assurer toutes les opérations pour assurer le bon fonctionnement des installations. Les énumérations de points de contrôle données ci-dessous sont ni limitatives ni exhaustives. Par conséquent, le TITULAIRE ne peut se soustraire aux obligations de contrôle conforme aux réglementations en vigueur. Toutes maintenances nécessaires au fonctionnement des installations ne pourront faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

À tout moment, le TITULAIRE, sur demande du BENEFICIAIRE, devra procéder aux dépannages de toutes installations ou équipements dans le délai fixé dans ce présent CCTP.

La partie P3 constitue une provision forfaitaire pour le remplacement des pièces des équipements, compris main d'œuvre et déplacements

### **2.4. ASTREINTE :**

Le TITULAIRE s'engage à mettre en œuvre tous les moyens utiles afin de pallier les urgences et notamment porte bloqué fermé, risque électrique et plus généralement tout désordre important constaté sur les installations.

Ces moyens devront être mis en œuvre sur simple appel téléphonique du BENEFICIAIRE, de ces locataires ou de l'organisme en charge de la gestion des interventions pour le compte du BENEFICIAIRE.

Le prestataire tiendra obligatoirement informé son interlocuteur de son déplacement et de l'intervention effectué. Si la panne nécessite une seconde intervention définitive, celle-ci devra intervenir dans les 72h après l'incident.

## **3. EXPLOITATION**

### **3.1. GÉNÉRALITÉS :**

Le TITULAIRE doit proposer un entretien « étendu » comprenant :

- Les prestations relatives à l'entretien minimum prévu par la réglementation,
- La réparation ou le remplacement des pièces d'usure normale des appareils,
- Le remplacement des appareils lumineux d'avertissement de fonctionnement
- Le remplacement des pièces (sauf matériels listés au paragraphe 3.8), compris mains d'œuvre et déplacements),
- Les fournitures générales type boulons, graisse, chiffons...
- Le nettoyage des installations.
- Les dépannages, y compris s'ils ne nécessitent pas de pièce (disjonction, capteur obstrué...),
- Les mise en sécurité en cas d'incident sur les installations nécessitant une intervention,

### **3.2. HYGIÈNE, SÉCURITÉ, INSTALLATION DE CHANTIER :**

Le TITULAIRE doit prendre en compte toutes les dépenses liées au respect des réglementations d'hygiène et de sécurité.

L'entrepreneur du présent marché prendra les dispositions nécessaires pour l'installation du chantier notamment les frais de déplacement, le balisage de la zone de travail, l'amené et le repli du matériel et tous autres types de nécessité non notés ci avant.

A l'occasion de ses interventions, le TITULAIRE est tenu de signaler par écrit ou par mail au BENEFICIAIRE de toutes anomalies susceptibles de mettre en cause la sécurité des personnes.

Le TITULAIRE s'assurera de mettre en sécurité les lieux avant de quitter le site concerné.

### **3.3. OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Il appartiendra au Titulaire :

- De procéder aux opérations nécessaires pour garantir en permanence le bon fonctionnement, le rendement et la sécurité des équipements et installations.
- D'entreprendre toutes les démarches auprès des différents organismes officiels (permis, autorisation, déclaration d'ouverture de chantier ...).
- D'entreprendre toutes les actions nécessaires pour ouvrir et maintenir ouverte tout portail bloqué non réparable immédiatement.
- Les études techniques, notes de calcul, méthodologies et plans d'exécution des ouvrages pour les gros chantiers.
- La mise à disposition des moyens nécessaires pour la parfaite exécution des travaux du marché dans les délais d'intervention contractuelle.
- De respecter les normes, DTU, textes législatifs et décrets.
- Le nettoyage de ces ouvrages et la remise en état des locaux en fin d'intervention.
- La fourniture, le transport, le stockage et la mise en œuvre de tous les matériaux nécessaires à la parfaite exécution du marché.
- Les réservations, percements, saignées ainsi que les rebouchages.
- De signaler tous défauts, dysfonctionnements, problèmes rencontrés sur les installations dans les plus brefs délais.

### **3.4. OBLIGATION DE RÉSULTAT :**

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à garantir les résultats fixés au présent document et à mettre en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions et à l'obtention des résultats suivant :

- Nombre de panne maximale par équipement : 4 (non comprises les pannes dues aux actes de vandalisme, aux appels sans objet, aux remplacements d'ampoules).
- Application des opérations énoncées dans ce présent C.C.T.P.
- Application des délais d'interventions.

### **3.5. DÉFINITIONS DES PRESTATIONS :**

Le TITULAIRE s'engage, sous sa propre responsabilité, à exécuter les prestations de fournitures et de main d'œuvre nécessaires à la parfaite exécution des prestations définies dans le présent contrat, lesquelles devront être conformes en tous points aux règles de l'art et textes réglementaires en vigueur.

Le TITULAIRE aura la charge de vérifier et de régler les installations afin de garantir la pérennité du matériel et d'obtenir un fonctionnement optimal et permanent. Pour cela, il réalisera autant d'interventions que nécessaire.

Le TITULAIRE devra assurer toutes les opérations pour assurer le bon fonctionnement des installations. Les énumérations de points de contrôle données ci-dessous sont ni limitatives ni exhaustives. Par conséquent, le TITULAIRE ne peut se soustraire aux obligations de contrôle conforme aux réglementations en vigueur. Toutes maintenances nécessaires au fonctionnement des installations ne pourront faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

### **3.6. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE :**

L'entretien périodique consistera à la vérification complète de tous les éléments de l'installation ainsi qu'aux réglages, graissages et nettoyages nécessaires au bon fonctionnement des équipements.

Comme le précise l'article 3.5, les énumérations de points de contrôle données ci-dessous sont ni limitatives ni exhaustives.

### **3.7. PORTES SECTIONNELLES**

Système de guidage :

- Vérifier la bonne fixation des rails,
- Vérifier le parallélisme et le niveau des rails horizontaux,
- Vérifier la fixation des suspentes,
- Vérifier l'état de fixation des butées.

Système d'équilibrage :

- Vérifier l'état des câbles
- Vérifier l'état des parachutes lorsqu'ils existent
- Contrôler la fixation des câbles sur les tambours (enroulement correct dans les gorges),
- Vérifier la fixation des paliers et l'alignement de l'arbre,
- Contrôler tous les dispositifs d'équilibrage (contrepoids, ressorts...),
- Contrôler l'équilibrage des portes, régler la tension des ressorts,
- Huiler légèrement les ressorts.

Sur l'opérateur :

- Contrôler le fonctionnement de l'opérateur et sa fixation,
- Régler les fins de course et l'embrayage,
- Vérifier l'alignement des pignons et retendre la chaîne,
- Vérifier le bon fonctionnement du débrayage et du treuil,
- Contrôler le fonctionnement des bras d'entraînement ou des butées à ressorts,
- S'assurer de l'absence de points durs sur la porte,
- Contrôler le graissage du réducteur.

Sur les dispositifs de commande et de sécurité :

- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des organes de commande (boutons, émetteur...)
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des lames palpeuses,
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des cellules photo-électriques,
- Vérifier le bon fonctionnement du débrayage manuel,
- Vérification du bon fonctionnement et de l'état de la signalisation (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l'aire dangereuse de mouvement)

Sur le tablier :

- Vérifier le jeu entre le bord de la porte et le fond du support rail vertical,
- Vérifier l'état de toutes les roulettes,
- Vérifier et régler tous les supports roulettes,
- Contrôler les charnières et le serrage de la visserie,
- Huiler la queue des roulettes et les nœuds des charnières,
- Contrôler le système de verrouillage lorsqu'ils existent,
- Vérifier l'état des joints,
- Vérifier l'état de la poignée.

### **3.7.1. PORTAILS COULISSANTS**

Système de guidage :

- Vérifier la bonne fixation et l'état du rail de guidage,
- Vérifier l'état de fixation des butées,
- Vérifier l'état des galets de roulement et graissage si nécessaire.

Sur l'opérateur :

- Contrôler le fonctionnement de l'opérateur et sa fixation,
- Régler les fins de course et l'embrayage,
- Vérifier l'alignement des pignons,
- Vérifier le bon fonctionnement du débrayage,
- S'assurer de l'absence de points durs sur le portail,

Sur les dispositifs de commande et de sécurité :

- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des organes de commande (boutons, émetteur...)
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des lames palpeuses,
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des cellules photo-électriques,
- Vérifier le bon fonctionnement du débrayage manuel,
- Vérification du bon fonctionnement et de l'état de la signalisation (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l'aire dangereuse de mouvement),
- Vérifier l'état des fixations du grillage de protection,

### **3.7.2. BARRIÈRES LEVANTES**

- Vérification visuelle de l'état de fonctionnement
- Vérifier et graisser l'axe d'articulation,
- Vérifier l'état de fonctionnement des cellules de sécurité,
- Régler les fins de course hautes et basses,
- Vérifier les dispositifs de commande.

### **3.8. REMPLACEMENT DES PIÈCES DÉFECTUEUSES (P3)**

Le marché inclus le remplacement des pièces défectueuses. Sont compris la main d'œuvre et les déplacements.

Sont exclus :

- La motorisation des installations (moteur, moto réducteur, vérin...)
- La carte principale de commande,
- Tablier
- Les améliorations et la création d'équipements,

La pose ou le remplacement des matériels non compris au marché se fera après accord du BENEFCIAIRE sur ordre de service (bon de commande ou bon de travaux) à la suite du chiffrage de la prestation.

### **3.9. PIÈCES ET MATIÈRES :**

Le TITULAIRE doit être en mesure de fournir toutes les pièces détachées nécessaire à la maintenance, sans distinction de marque.

Le remplacement en totalité d'appareils par défaut de pièces détachées ne pourra entraîner de demande de bon de commande.



Ces moyens devront être mis en œuvre sur simple appel téléphonique du BENEFICIAIRE ou de l'organisme en charge de la gestion des interventions pour le compte du BENEFICIAIRE.

#### **4. SUIVI DES PRESTATIONS**

Au cours de la vie du marché, le TITULAIRE s'engage à communiquer tous les éléments importants liés à l'exploitation des installations. Il sera communiqué dès le début du marché le nom et les coordonnées d'un interlocuteur référent, joignable aux jours et heures ouvrés.

Le TITULAIRE du contrat remettra au BENEFICIAIRE cinq types de documents :

- Un rapport de prise en charge des installations (**article 2.2 du CCTP**),
- Un planning annuel indicatif, installation par installation,
- Une fiche d'intervention à chaque passage,
- Un rapport d'intervention semestriel avec les analyses jointes
- Un mémoire technique des ouvrages à jour à chaque fin d'année,

##### **4.1. LIGNE TÉLÉPHONIQUE :**

Le Titulaire mettra à disposition des locataires de TISSERIN HABITAT un numéro d'appel dédié, non surtaxé, accessible 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24, y compris les jours fériés, servant également de numéro d'astreinte

Le délai d'attente avant de pouvoir échanger avec une personne physique ne devra en aucun cas excéder 3 minutes.

Le titulaire doit également assurer une astreinte 24h/24/ et 7J/J en dehors des heures normales d'intervention. Sur simple appel le TITULAIRE doit assurer les prestations de dépannages du présent contrat.

##### **4.2. PRISE EN CHARGE DES INTERVENTIONS :**

le titulaire a à gérer les demandes d'interventions via un centre d'appels de son choix, qui à la fois doit enregistrer l'ensemble des réclamations, les demandes de dépannages sur le système informatique afin d'optimiser la traçabilité des interventions et gérer le planning des demandes de dépannages et/ou d'intervention de travaux hors visite annuelle d'entretien.

les interventions de dépannage, seront réalisées à la demande, dans le cadre du présent contrat, toute l'année, pendant toute la semaine y compris les week-end et jours fériés.

Le titulaire devra :

- Enregistrer l'ensemble des réclamations dans un système informatique de gestion permettant une traçabilité complète.
- Planifier les interventions qu'il s'agisse de dépannages, de travaux ou de visites hors entretien annuel.
- Assurer la coordination entre les plannings, les équipes techniques et les locataires.

Les interventions seront exécutées :

- Soit à la demande du client-locataire, du BENEFICIAIRE, ou de la permanence téléphonique mandatée par le BENEFICIAIRE (système d'astreinte interne propre au BENEFICIAIRE), qui assure une permanence téléphonique pour les urgences, en dehors des heures habituellement travaillées.
- Soit à la demande du client-locataire

#### **4.3. PLANNING DES VISITES D'ENTRETIEN :**

Le TITULAIRE proposera au BENEFICIAIRE, au plus tard le 30 janvier de chaque année, pour l'ensemble des installations, un planning prévisionnel d'exécution des visites d'entretien prévues au marché. Les visites d'entretien doivent correspondre à celles indiquées dans le planning prévisionnel sauf imprévus. En cas d'imprévus, Le TITULAIRE doit obligatoirement notifier au BENEFICIAIRE et reprogrammer l'intervention dans un délai raisonnable. Dans le cas contraire, le TITULAIRE s'expose à l'application de pénalités prévues dans l'article 16 du CCAP.

#### **4.4. VISITES PRÉVENTIVES OU D'ENTRETIEN OU DÉPANNAGE :**

Le nombre de visites préventives est fixé à une obligation par semestre. Celles-ci seront notifiées sur le cahier d'entretien de chaque appareil.

En tout état de cause, la première visite sera effectuée avant le 30 juin et la seconde avant le 1<sup>er</sup> décembre.

A l'issue de chaque visite d'entretien, le titulaire fera parvenir par mail au gestionnaire du contrat du BENEFICIAIRE, un bon d'attachement reprenant :

- La date et l'heure de passage,
- L'adresse de l'installation,
- Le numéro d'installation,
- Les opérations effectuées et/ou le type et la nature de la panne,
- Les anomalies de fonctionnement.

Les visites n'entraînant pas d'opération spécifique, peuvent être effectuées en même temps qu'un dépannage ou qu'une réparation. Si tel est le cas, le planning de visite d'entretien annuel sera mis à jour et transmis au BENEFICIAIRE.

#### **4.5. Réunions périodiques :**

Des réunions périodiques seront prévues à raison d'une par trimestre afin de permettre :

- Historique des pannes
- L'Analyse des incidents rencontrés sur la gestion quotidienne du parc.
- Le respect du planning d'intervention et le recadrage le cas échéant,
- Présenter le bilan des visites d'entretiens,
- Transmission du relevé d'interventions de la période (au format Excel)
- Récapitulatif des devis proposés et exécutés.
- Bilan des appels

Le TITULAIRE devra au préalable de la réunion, préparer sa propre analyse des causes et apporter des solutions ou moyens à mettre en œuvre pour permettre un niveau de fonctionnement conforme aux obligations imposées par le présent contrat ou toutes dispositions imposées par la législation.

La dernière réunion fera office de bilan annuel (au plus tard le 15 décembre). Le TITULAIRE devra préalablement transmettre, sous format numérique, tous les documents nécessaires aux différentes analyses.

Toute absence à ces réunions fera l'objet d'une pénalité prévue au CCAP

#### **4.6. SYNTHÈSE ANNUELLE :**

Le TITULAIRE devra remettre une fois par an au mois de novembre, une synthèse annuelle comportant :

- L'inventaire des installations (type, date de mise en service, localisation, référence)

- Date de visites d'entretien détaillées par installations
- Le nombre de pannes ayant nécessité une intervention, le temps total d'indisponibilité
- Un tableau de bilan faisant apparaître les travaux ou le remplacement de matériel
- Le nombre d'appels

#### **4.7. TRANSMISSION D'INFORMATIONS :**

Tout documents doivent être transmis numériquement au BENEFICIAIRE dans un format lisible sans Licence spécifique.

Le gestionnaire de contrat de maintenance désigné par BENEFICIAIRE sera destinataire de tous documents de suivi.

#### **4.8. ÉTAT DES LIEUX FIN DE MARCHÉ :**

Dans le mois suivant la fin du marché, un état des lieux contradictoires pourra être fait entre le TITULAIRE sortant et l'entrant. Cette visite se fera entre les 3 parties. En cas de manquement aux clauses du marché ou de négligence de maintenance, les travaux de remise en état seront à la charge exclusive du responsable, soit le TITULAIRE sortant.

#### **4.9. CONTRÔLE DES PRESTATIONS :**

Le BENEFICIAIRE ou une société extérieure désignée par lui, peut à tout moment, contrôler la bonne exécution des interventions de maintenance. Pour cela le TITULAIRE mettra à disposition du BENEFICIAIRE et à sa demande une personne ainsi que le matériel nécessaire pour effectuer des visites de contrôle.

Ces contrôles et vérifications ne dégagent en rien la responsabilité du TITULAIRE engagée, celle-ci demeure pleine et entière.

Dans le cas où ces contrôles démontreraient que les opérations d'entretien n'ont pas été effectuées conformément au marché, ou qu'un diagnostic ou une prestation supplémentaire émis par le PRESTATAIRE est demandé à tort. Le TITULAIRE serait tenu en plus de la pénalité prévue au CCAP, d'effectuer à nouveau l'opération d'entretien prévue au marché, de fournir un devis ajusté et conforme aux observations de l'organisme de contrôle, sans supplément de prix, dans un délai de deux semaines, et rembourserait au BENEFICIAIRE les honoraires des organismes techniques.

Le TITULAIRE du marché s'engage, en cas de contrôle, à assister l'organisme de contrôle à la demande du BENEFICIAIRE. Cette assistance sera à inclure au chiffrage.

### **5. PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES**

#### **5.1. ASSISTANCE :**

Le TITULAIRE du présent marché assurera l'assistance des personnels du Service Gestion Patrimoine du BENEFICIAIRE pour fournir toutes informations, ou recensements nécessaires à sa mission de contrôle et de maîtrise des appareils et des installations.

Il donnera tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils, et les améliorations à apporter.

## **5.2. LIVRET DE MAINTENANCE :**

Le Titulaire s'engage à fournir et tenir à jour en permanence un livret de maintenance et d'entretien pour chaque portail qu'il aura en gestion. Ce dernier comportera obligatoirement au minima les informations suivantes :

- La date de visite d'entretien ainsi que les noms et signatures du technicien,
- Les heures d'arrivées et de départs du technicien,
- La nature des observations, interventions, travaux, modifications, remplacements de pièces effectués sur l'appareil au titre de l'entretien ou autres,
- Les dates et causes des incidents et réparations effectuées au titre du dépannage,

L'ensemble de toutes les informations devra être inscrit textuellement, sans utilisation de code et être mis à jour lors de chaque visite.

Le carnet d'entretien doit être laissé en permanence dans l'armoire électrique de l'installation (dans la mesure du possible) et à la disposition du BENEFCIAIRE sous forme physique ou électronique à sa demande sans surcoût.

### **LE TITULAIRE**

Fait à :  
Le :  
Cachet et signature

### **LE BENEFCIAIRE**

Fait à :  
Le :  
Cachet et signature