

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**France Loire (45)**  
33 rue du Faubourg de  
Bourgogne  
45000 Orléans

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

France Loire (45), Raphaël TARDY, 33 rue du Faubourg de Bourgogne, 45000 Orléans, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 238543210. Fax : +33 238547450. E-mail : rtardy@franceloire.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.franceloire.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

**PRESTATION ACCOMPAGNEMENT À LA VIE SOCIALE ET PARTAGÉE DES HABITANTS - HABITAT INCLUSIF - RÉSIDENCE  
F.LEHAR À BOURGES**

**Lieu d'exécution**

5 impasse Franz LEHAR 18000 BOURGES

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

PRESTATION ACCOMPAGNEMENT À LA VIE SOCIALE ET PARTAGÉE DES HABITANTS - HABITAT INCLUSIF - RÉSIDENCE  
F.LEHAR À BOURGES

**Des variantes seront prises en considération : Non**

**Division en lots : Non**

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 24 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Vendredi 21 novembre 2025 - 12:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).**

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

01 avril 2026

**Conditions relatives au marché****Cautionnement et garanties exigés**

aucune garantie n'est exigée.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Voir les pièces du DCE

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Voir le règlement de consultation

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux

articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

#### **Autre justificatif / Commentaire :**

##### **Commentaire :**

Les entreprises ou organismes soumissionnaires devront être inscrits et à jour sur la plate-forme e-attestations

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2025.DPSPS.02

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Voir les pièces du DCE et le règlement de consultation

### **Adresses complémentaires**

#### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

France Loire 33 rue du Faubourg de Bourgogne , 45000 ORLEANS, FRANCE. E-mail : [rtardy@franceloire.fr](mailto:rtardy@franceloire.fr).

### **Date d'envoi du présent avis**

31 octobre 2025