

Groupement de commandes pour l'achat d'électricité

MARCHE DE FOURNITURES & SERVICES

OBJET DE LA CONSULTATION

FOURNITURE D'ELECTRICITE ET SERVICES ASSOCIES

Règlement de la consultation

Coordonnateur du groupement :

Commune d'ANOR

5 et 5 bis rue Léo Lagrange - BP n°3
59 186 Anor



SOMMAIRE

Table des matières

| | |
|---|----------|
| SOMMAIRE..... | 1 |
| 1. Acheteurs..... | 2 |
| 1.1 Coordonnateur du groupement de commandes..... | 2 |
| 1.2 Membres du groupement..... | 2 |
| 1.3 Fonctionnement du groupement | 2 |
| 2. Objet et forme du marché..... | 2 |
| 2.1 Objet de la consultation | 2 |
| 2.2 Procédure retenue | 2 |
| 2.3 Allotissement..... | 2 |
| 3. Informations mises à disposition pour la formulation des offres | 3 |
| 3.1 Dossier de consultation | 3 |
| 3.2 Informations générales..... | 3 |
| 3.3 Autorisation de collecte des données..... | 3 |
| 4. Durée du marché..... | 3 |
| 5. Groupement d'entreprises | 3 |
| 6. Modification du dossier de consultation..... | 4 |
| 7. Contenu du dossier de consultation | 5 |
| 8. Envoi des candidatures et offres | 5 |
| 8.1 Date et heure limite de dépôt / durée de validité des offres | 5 |
| 8.2 Adresse et forme du dépôt des offres..... | 5 |
| 8.3 Demande de renseignements complémentaires | 5 |
| 8.4 Message sur la plateforme | 6 |
| 9. Passation du marché..... | 6 |
| 9.1 Contenu des candidatures | 6 |
| 9.2 Contenu des offres | 6 |
| 10. Sélection des candidatures et jugement des offres..... | 7 |
| 10.1 Sélection des candidatures | 7 |
| 10.2 Jugement des offres - Pondération..... | 7 |
| 10.3 Jugement des offres - Critères d'attribution | 7 |
| 10.4 Abandon de la procédure..... | 8 |
| 10.5 Attribution du marché | 8 |

1. Acheteurs

1.1 Coordonnateur du groupement de commandes

Le Membre du groupement chargé notamment, en application de l'article L2113-6 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 relative à la commande publique, de mener la procédure de passation du marché pour le compte de ses Membres est la Commune d'ANOR - Ci-après désigné « Coordonnateur » :

Commune d'ANOR
5 et 5 bis rue Léo Lagrange - BP n°3 – 59 186 Anor
Téléphone : 03 27 59 51 11
Mail : guillaume.vilaire@ville-anor.fr
Profil acheteur : www.marches-securises.fr

1.2 Membres du groupement

Le groupement est composé de 2 Membres :

- La commune d'ANOR, 5 et 5 bis rue Léo Lagrange, 59 186 Anor
- Le CCAS d'ANOR, 5 et 5 bis rue Léo Lagrange, 59 186 Anor

1.3 Fonctionnement du groupement

Pour la réalisation de l'objet du groupement, le Coordonnateur est chargé de procéder, dans le respect des règles de la commande publique, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un fournisseur afin de répondre au besoin des Membres.

Le Coordonnateur est également chargé de signer et de notifier le marché, ainsi que de conclure les avenants au marché.

Chaque Membre s'assure de la bonne exécution du marché.

2. Objet et forme du marché

2.1 Objet de la consultation

La consultation a pour objet la conclusion marché relatif à la fourniture d'électricité alimentant les Points de Livraison des Membres listés en annexe 1, 2 et 3 du CCATP.

2.2 Procédure retenue

Le présent marché est un marché de fournitures courantes et services. Il est passé selon une procédure adaptée conformément à l'article R. 2123-1 du CCP du 5 décembre 2018.

2.3 Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti. L'ensemble du périmètre est attribué à un seul opérateur économique selon les conditions définies au présent règlement de consultation.

Le marché n'est pas alloti en raison de son objet qui ne permet pas d'identifier des prestations distinctes sous aucun de ses aspects.

3. Informations mises à disposition pour la formulation des offres

3.1 Dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est consultable et téléchargeable gratuitement sur la plateforme www.marches-securises.fr

3.2 Informations générales

Les candidats établissent leur offre sur la base des informations disponibles dans les annexes 1, 2 et 3 du CCATP.

3.3 Autorisation de collecte des données

Conformément à l'article 15 du CCATP, les candidats sont expressément autorisés à collecter auprès du gestionnaire de réseau les données techniques et les historiques de consommations pour l'ensemble du périmètre de consultation, constitué des Points De Livraison indiqués dans les annexes 1, 2 et 3 du CCATP.

4. Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois, 24 mois, 36 mois ou 48 mois.

La fourniture d'électricité prendra effet à compter du **1^{er} janvier 2026**.

| Variante | Début du marché | Fin du marché | Durée |
|----------|------------------------------|------------------|---------|
| 1 | 1 ^{er} janvier 2026 | 31 décembre 2026 | 12 mois |
| 2 | 1 ^{er} janvier 2026 | 31 décembre 2027 | 24 mois |
| 3 | 1 ^{er} janvier 2026 | 31 décembre 2028 | 36 mois |
| 4 | 1 ^{er} janvier 2026 | 31 décembre 2029 | 48 mois |

5. Groupement d'entreprises

Conformément aux articles R2142-19 et R2142-20 du code de la commande publique, les entreprises peuvent présenter leur candidature ou leur offre sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Dans les deux formes de groupements, l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du coordonnateur et coordonne les prestations des membres du

groupement.

Conformément à l'article R2142-21 du code de la commande publique, il est interdit de présenter pour le marché plusieurs candidatures et offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements
- En qualité de membre de plusieurs groupements

6. Modification du dossier de consultation

Le coordonnateur peut apporter des modifications de détail au dossier de consultation sous réserve qu'un délai d'au moins 4 jours séparent la notification de ces modifications de la date limite de remise des offres. La liste des PDL jointe en annexe 1, 2 et 3 du CCATP pourra ainsi faire l'objet d'une modification en vue d'actualiser à la marge le périmètre géographique du groupement.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Dans le cas où des modifications importantes seraient apportées au dossier de consultation, le délai de réception des offres sera prolongé de manière proportionnée à l'importance des informations demandées ou des modifications apportées.

En outre, jusqu'à la veille de la date de réception indiquée au présent règlement de consultation, le coordonnateur se laisse le droit de repousser cette date. Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

7. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

- Le présent Règlement de Consultation
- Le CCATP et ses annexes
- Le Bordereau de Prix Unitaire (BPU) – Onglets 1 à 5
- L'acte d'engagement

8. Envoi des candidatures et offres

8.1 Date et heure limite de dépôt / durée de validité des offres

La date limite de remise des offres est fixée au 26 novembre 2025, 12h00.

Les offres remises par les candidats doivent être valables jusqu'au 26 novembre 2025 17h00.

8.2 Adresse et forme du dépôt des offres

Les candidats doivent transmettre leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-securises.fr>. A défaut, l'offre sera considérée comme irrégulière.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Le pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

8.3 Demande de renseignements complémentaires

Les échanges seront intégralement dématérialisés. Les questions/réponses ne pourront donc se faire que par le biais du profil d'acheteur.

Les candidats devront utiliser les fonctionnalités de la plate-forme de dématérialisation : <http://www.marches-securises.fr>

Ils recevront en retour une réponse par voie électronique par l'intermédiaire de cette plate-

forme.

8.4 Message sur la plateforme

La messagerie peut également être utilisée pour informer les opérateurs économiques de différents événements tels que :

- Nouvelle version d'un document
- Demande de précision,
- Lettre de rejet, etc.

Certains serveurs de messagerie présents dans le système informatique des candidats peuvent filtrer des envois venant de la plateforme. Les candidats doivent être vigilants sur ce point.

9. Passation du marché

9.1 Contenu des candidatures

Dans le cadre de l'analyse des candidatures, les candidats fournissent les documents suivants :

- **Une lettre de candidature** présentant le candidat – Ou **formulaire DC1**.
- **Une déclaration sur l'honneur** – Ou **formulaire DC1**.
- **Une copie de l'autorisation d'exercer l'activité de fourniture d'électricité prévu au titre de l'article L.333-1 du code de l'énergie.**

Pour les candidats constitués en groupement, il est précisé que ces justificatifs doivent être fournis pour chacun des membres du groupement, à l'exception de la lettre de candidature, fournie en un seul exemplaire.

9.2 Contenu des offres

Dans le cadre du jugement des offres, les candidats fournissent les documents suivants :

- **Acte d'engagement dûment complété** A défaut de signature, les candidats sont informés que le dépôt de leur offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui leur serait attribué.
- **Le Bordereau de Prix Unitaire (BPU) dûment complété** Le candidat complète le Bordereau de prix (onglets 1 et 2).
- **L'annexe financière** fournie par le candidat reprenant, par PDL, le détail des coûts des différentes composantes du marché listées au 7.3 du CCATP (Fourniture, CEE, capacité, turpe, taxes et contributions).

10. Sélection des candidatures et jugement des offres

10.1 Sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées en fonction des capacités professionnelles, techniques et financières appréciées sur la base des documents produits.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financière, les candidats, même s'il s'agit d'un groupement, peuvent demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique qui les unissent à cet opérateur. Dans ce cas, ils justifient des capacités de cet ou de ces opérateurs économiques et apportent la preuve qu'ils en disposeront pour l'exécution du marché.

L'absence de références relatives à l'exécution de marchés de même nature ne peut justifier l'élimination d'un candidat et ne dispense pas le coordonnateur d'examiner les capacités professionnelles, techniques et financière des candidats.

10.2 Jugement des offres - Pondération

L'offre économiquement la plus avantageuse est jugée en fonction des critères relatifs à la valeur économique et à la valeur technique pondérées comme suit :

| | |
|-------------------|-----|
| Valeur Economique | 80% |
| Valeur technique | 20% |

10.3 Jugement des offres - Critères d'attribution

Le coordonnateur procède au classement des offres au regard des critères mentionnés ci-dessous, avec leur pondération.

Les valeurs techniques et Economiques des offres sont obtenues comme suit :

- La valeur technique est constituée par la note technique obtenue par le candidat au travers de son mémoire technique

| Critères d'attribution | Pondération |
|--|-------------------|
| 1. Relation clientèle | 25 points sur 100 |
| Interlocuteurs dédiés (Nombre, rôles, détails des coordonnées, etc.) | 15 points |
| Réunions | 10 points |
| 2. Facturation | 20 points sur 100 |
| Composition de la facture | 10 |
| Gestion des factures erronées | 10 |
| 3. Gestion de l'énergie | 30 points sur 100 |
| Optimisation du TURPE | 10 |
| Fichier récapitulatif/Feuillet de gestion | 10 |
| Service en ligne | 10 |
| 4. Gestion des opérations préalables/Rattachement de PDL | 25 points sur 100 |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Opérations préalables | 15 points |
| Ordre de rattachement (méthodologie) | 10 points |

- La Valeur Economique (VE) est appréciée de la façon suivante :

$$\mathbf{VE = P(annuel) + coût CEE + Coût de capacité}$$

Le coordonnateur attribue le marché à l'offre économiquement la plus avantageuse. L'offre économiquement la plus avantageuse est déterminée par la note globale la plus élevée. La note globale des offres remises par les candidats est déterminée de la manière suivante :

$$\mathbf{Note\ globale = Note\ Valeur\ Economique + Note\ valeur\ Technique}$$

Avec :

| | |
|-------------------|--|
| Valeur Economique | (Offre la moins chère/Offre considérée) x Coefficient de pondération x 100 |
| Valeur technique | Note sur 100 x coefficient de pondération |

En cas d'égalité de notes finales, la note obtenue sur le critère de la Valeur Economique est utilisée pour départager les offres.

Dans l'hypothèse où elles auraient obtenu une note identique sur ce critère, les offres sont alors départagées au regard de la note obtenue sur le critère technique lié à la relation clientèle.

Si la valorisation économique de cette offre n'est pas satisfaisante au regard des prix moyens observés sur le marché concurrentiel de fourniture d'électricité, le Coordonnateur se réserve la possibilité de ne pas donner suite à la procédure de consultation, sans qu'aucune indemnité ne puisse être réclamée par les candidats.

Le Coordonnateur peut renouveler cette procédure autant de fois qu'il estime nécessaire.

10.4 Abandon de la procédure

Conformément à l'Article R.2185-1 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut, à tout moment, déclarer la présente procédure sans suite.

10.5 Attribution du marché

Le marché est attribué à un seul opérateur.

Le candidat qui se voit attribuer le marché signera l'acte d'engagement s'il ne l'est pas électroniquement.