

# MARCHE DE MAINTENANCE ET VERIFICATION DE DISPOSITIFS DE SECURITE INCENDIE

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

# CONTENU

<b>Contenu .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Objet du marché.....</b>	<b>4</b>
1.1. Prestation.....	4
<b>2. Mise en œuvre du marché.....</b>	<b>4</b>
2.1. Prise en charge des installations .....	4
2.2. Visites d'entretiens préventifs .....	5
2.3. Interventions corrective curatives .....	5
2.4. Délai d'intervention .....	5
2.5. Recensement du matériel à entretenir .....	6
2.6. Pièces et matières .....	6
2.7. Registre de sécurité .....	6
2.8. Assistance.....	6
2.9. Nouvelles installations .....	6
<b>3. Exploitation .....</b>	<b>7</b>
3.1. Opérations d'entretiens.....	7
3.2. Hygiène, sécurité, installation de chantier.....	7
3.3. Obligations de résultat.....	7
3.4. Maintenance annuelle .....	8
3.4.1. Extincteurs à eau .....	8
3.4.2. Extincteurs à poudre.....	8
3.4.3. Désenfumage.....	8
3.4.4. Porte coupe-feu .....	9
3.4.5. Colonnes sèches .....	10
3.4.6. Bacs à sable.....	10
3.4.7. Plans d'évacuation et d'intervention.....	10
3.4.8. Eclairage de sécurité.....	10
3.4.9. Poteaux incendie .....	10
3.5. Contrôles quinquennale : .....	11
3.6. Contrôles décennale : .....	11
3.7. Gestion des déchets : .....	11
<b>4. Prestation complémentaires.....</b>	<b>11</b>
4.1. Prestations correctives sur bon de commande .....	11
4.2. Prestations de remplacement de matériel sur les bordereaux .....	12
<b>5. Suivi des prestations.....</b>	<b>12</b>
5.1. Réunion de mise en place .....	12
5.2. Réunions périodiques. ....	12

5.3.	Documents à produire .....	12
5.4.	Transmission d'informations.....	13
5.5.	Etat des lieux fin de marché : .....	13
5.6.	Contrôle des prestations.....	13
5.7.	Portail d'échange de donnée ou extranet .....	14

## 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché concerne les prestations de vérification préventive, de maintenance corrective, de dépannages des équipements de prévention et de sécurité contre les risques incendie du patrimoine de TISSERIN HABITAT tels que présentées en annexes.

### 1.1. PRESTATION

Le présent marché a pour objet l'entretien préventif, la vérification des équipements et installations du matériels suivants :

- Système de désenfumage, leurs commandes manuelles ou automatiques,
- Extincteurs mobiles des parcs de stationnements, parties communes, chaufferies...
- Colonnes sèches,
- Bacs à sable des parkings,
- Plan d'intervention et d'évacuation,
- Eclairage de sécurité des résidences, garages et locaux techniques,
- Bornes incendies,
- Centrales incendies ou habitations.
- Les portes coupe-feu

Les interventions de dépannages, remises en état et remplacements de matériels se feront sur bon de commande.

Le TITULAIRE du marché mettra en place les ressources nécessaires (humaines et techniques) pour le bailleur sur le suivi et la réalisation des prestations afin de :

- D'organiser l'exécution générale de la prestation,
- De couvrir l'étendue des interventions et des contrôles à effectuer,
- Mettre en place les modalités d'exécution des opérations,
- De mobiliser les moyens humains et matériels nécessaire,
- Les obligations qui lui incombent en matière de sécurité, de qualité et de traçabilité
- Les méthodes et procédures à mettre en œuvre pour garantir la conformité des équipements et la continuité du service
- Prévenir des risques de panne,
- Maintenir dans le temps le parfait fonctionnement des matériels ou équipements à un niveau égal à celui des performances initiales,
- Répondre aux prescriptions de maintenance dont la spécificité technique est indiquée au C.C.T.P.

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du marché, à exécuter sous sa propre responsabilité, les prestations avec main d'œuvre nécessaire afin de garantir en permanence un parfait fonctionnement des installations ainsi qu'un entretien optimal.

## 2. MISE EN ŒUVRE DU MARCHÉ

Au cours de la vie du marché, le TITULAIRE s'engage à communiquer tous les éléments importants liés à l'exploitation des installations. Le matériel fourni devra être de qualité et adapté aux installations et au travail demandé

### 2.1. PRISE EN CHARGE DES INSTALLATIONS

Les installations sont prises en charge par le TITULAIRE dès le premier jour du marché indiqué sur l'Acte d'engagement.

Durant le premier mois d'exécution du marché, une réunion sera organisée entre le TITULAIRE et le BENEFICIAIRE afin de Définir les moyens nécessaires pour une bonne exécution des prestations du marché. tel que :

- Moyens d'accès (clés, badges, code, ...)
- Contraintes d'accès,
- Coordonnées des interlocuteurs de proximités,
- ...

Il ne pourra, par la suite, arguer des difficultés pour justifier ou minimiser son inaction

## **2.2. VISITES D'ENTRETIENS PRÉVENTIFS**

Les visites permettent :

- D'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements de sécurité incendie,
- De réduire les risques de défaillance des équipements mécaniques, électriques ou électromécaniques ;
- de vérifier la conformité,

Elles reprennent :

- La main-d'œuvre,
- les déplacements,
- Les fournitures des consommables nécessaires à l'exécution immédiate des opérations d'entretien et de maintenance

Les réparations ayant pour objet de maintenir ou de rétablir le bon fonctionnement des équipements existants, sans modification de leurs caractéristiques d'origine.

Les visites d'entretien des équipements doivent être réalisées sur une période de 10 mois allant de janvier à octobre. Le dépassement des délais contractuels fera l'objet de pénalités prévues au CCAP.

## **2.3. INTERVENTIONS CORRECTIVE CURATIVES**

La maintenance corrective a pour objet de réparer, de remettre en état les équipements présentant un dysfonctionnement, une dégradation partielle ou totale d'un dispositif le rendant inopérant ou non conforme à son usage prévu constatée lors :

- d'une vérification préventive,
- d'un contrôle de sécurité effectué par les services compétents,
- ou d'un signalement émanant du bénéficiaire

Les interventions de dépannages, remises en état et remplacements de matériels se feront sur bon de commande.

## **2.4. DÉLAI D'INTERVENTION**

- **INTERVENTION PREVENTIVE** : Les interventions préventives seront exécutées selon le planning annuel prévisionnel arrêté d'un commun accord entre le Titulaire et le Bénéficiaire.  
Ce planning précisera les périodes d'intervention par site, Le Titulaire devra respecter ce calendrier et réaliser les visites dans les délais fixés, sauf circonstances exceptionnelles dûment justifiées et acceptées par le Bénéficiaire.

Les interventions préventives en parties communes seront réalisées sans prise de rendez-vous préalable.

- Les jours ouvrés entre 8H00 et 18H00

- **INTERVENTION CURATIVE** : Les interventions curatives (réparations ou remises en conformité à la suite de défaillance constatée) seront planifiées dans un délai maximum de 48 heures après signalement de la panne. Elles interviendront, aux jours ouvrés, sur une plage horaire de 8H00 à 12H30 et 13H30 à 18H00.

En cas de demande de fermeture de trappe de désenfumage, l'intervention devra être réalisée dans un délai maximum de 4 heures suivant la demande et dans la même journée.

Le titulaire devra :

- Enregistrer l'ensemble des réclamations dans un système informatique de gestion permettant une traçabilité complète.
- Planifier les interventions qu'il s'agisse de dépannages, de travaux ou de visites hors entretien annuel.

Les interventions seront exécutées à la demande soit :

- Par établissement d'un bon de commande du BENEFICIAIRE,
  - De la permanence téléphonique mandatée par le BENEFICIAIRE (système d'astreinte interne propre au BENEFICIAIRE), qui assure une permanence téléphonique pour les urgences, en dehors des heures habituellement travaillées.
- **ASTREINTE (variante) :** en Dehors des heures d'ouverture, le TITULAIRE mettra en place une organisation adapté afin que des interventions puissent être mise en œuvre 24H/24H 7J/7J avec possibilité de déclencher des dépannages sur simple appel téléphonique.

Les interventions de dépannage, seront réalisées à la demande, dans le cadre du présent contrat, toute l'année, pendant toute la semaine y compris les week-end et jours fériés

## **2.5. RECENSEMENT DU MATÉRIEL À ENTRETENIR**

Les matériels à entretenir sont répertoriés en annexe du présent document. Les quantités énumérées proviennent du dernier recensement et sont sujettes à modifications pendant la durée du marché du fait de l'évolution des installations.

Le TITULAIRE devra faire évoluer la liste en conséquence lors de chaque visite avec mise à jour de son état. Si le matériel fait défaut, il devra être notifié dans cette liste.

## **2.6. PIÈCES ET MATIÈRES**

Le TITULAIRE doit être en mesure de fournir toutes les pièces détachées nécessaire à la maintenance, sans distinction de marque.

Le remplacement en totalité d'appareils par défaut de pièces détachées ne pourra entrainer de demande de bon de commande.

## **2.7. REGISTRE DE SÉCURITÉ**

Après chaque contrôle, le personnel du TITULAIRE doit remplir le registre de sécurité. En cas d'absence de celui-ci, une fiche devra être établie sous format informatique et remise au gestionnaire du contrat.

Doit y être mentionnés date de passage, cachet de l'entreprise et nom du contrôleur.

## **2.8. ASSISTANCE**

Le TITULAIRE du présent marché assurera l'assistance du personnel de Tisserin pour fournir toutes informations, ou recensements nécessaires à sa mission de contrôle et de maîtrise des appareils et des installations.

Il donnera tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils, et les améliorations à apporter.

## **2.9. NOUVELLES INSTALLATIONS**

Le TITULAIRE pourra être sollicité pour assister le pouvoir adjudicateur dans la réception d'installations et de notifier ses observations ou réserves éventuelles au BENEFICIAIRE. Cette prestation ne pourra donner lieu à une facturation supplémentaire.

Les nouvelles installations devront être intégrer les facturations suivantes au même titre que les installations présentes initialement dans le marché.

### 3. EXPLOITATION

Le TITULAIRE est contractuellement réputé avoir procédé, sur chaque site, à la reconnaissance des existants, avoir tenu compte de toutes constatations faites lors de cette reconnaissance, et comprendre explicitement ou implicitement tous les travaux accessoires et autres nécessaires.

Le Titulaire aura la responsabilité de toujours laisser les installations en état de sécurité pour les personnes. Armoires électriques fermés et verrouillés, grilles et trappes fermées et condamnables si accessible au public... Les moyens de verrouillage, par serrures à canon, seront compatibles avec l'organigramme du BENEFICIAIRE.

#### 3.1. OPÉRATIONS D'ENTRETIENS

Le TITULAIRE doit proposer un entretien forfaitaire comprenant :

- Les prestations relatives à l'entretien minimum prévu par la réglementation,
- La réparation ou le remplacement des pièces d'usure normale des appareils selon les indications des paragraphes 3.4.1 à 3.4.8
- Les fournitures générales type boulon, graisse, chiffons...
- Le nettoyage des installations.

Il appartiendra au Titulaire :

- De procéder aux opérations nécessaires (vérifications, contrôle, essais) pour garantir en permanence le bon fonctionnement, le rendement et la sécurité des équipements et installations.
- De prendre en compte toutes les modifications rencontrées sur les installations lors des contrôles,
- De prendre en compte toutes les modifications réglementaires et en informer le gestionnaire du marché.
- De tenir à jour le registre de sécurité,
- La mise à disposition des moyens nécessaires pour la parfaite exécution des interventions du marché dans les délais contractuels,
- De respecter les normes, DTU, textes législatifs et décrets.
- Le nettoyage de ces ouvrages et la remise en état des locaux en fin d'intervention.
- La fourniture, le transport, le stockage et la mise en œuvre de tous les matériaux nécessaires à la parfaite exécution du marché.
- Les réservations, percements, saignées ainsi que les rebouchages.
- De signaler tous défauts, dysfonctionnements, problèmes rencontrés sur les installations dans les plus brefs délais.
- De s'assurer qu'à chaque fin d'intervention les installations soient replacées dans des conditions d'utilisation normale (exemple : les extincteurs doivent reposer sur leurs étriers et non posés au sol).

#### 3.2. HYGIÈNE, SÉCURITÉ, INSTALLATION DE CHANTIER

L'entrepreneur du présent marché prendra les dispositions nécessaires pour l'installation du chantier notamment les frais de déplacement, le balisage de la zone de travail, l'amené et le repli du matériel et tous autres types de nécessité non notés ci avant.

A l'occasion de ses interventions, le TITULAIRE est tenu de signaler par écrit ou par mail au BENEFICIAIRE de toutes anomalies susceptibles de mettre en cause la sécurité des personnes.

Le TITULAIRE s'assurera de mettre en sécurité les lieux avant de quitter le site concerné.

#### 3.3. OBLIGATIONS DE RÉSULTAT

Le TITULAIRE s'engage, pendant toute la durée du contrat, à garantir les résultats fixés au présent document et à mettre en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions et à l'obtention des résultats suivant :

- Application des opérations énoncées dans ce présent C.C.T.P.
- Application des délais d'interventions.

### **3.4. MAINTENANCE ANNUELLE**

#### **3.4.1. EXTINCTEURS À EAU**

Nettoyage extérieur.

Démontage de l'appareil.

Vérification :

- Du revêtement extérieur,
- De l'aspect de l'eau neutre ou de l'eau avec additif,
- Du bon fonctionnement des parties mécaniques (percuteur – joint, commande de débit, ensemble de pulvérisation).

Remplacement des pièces défectueuses,

Graissage des filetages d'assemblage du couvercle

Plombage du système d'assemblage de sécurité :

- Goupille,
- Clips,

Apposition de la date de visite sur l'appareil

Remise en place de l'appareil sur l'étrier

Contrôle et maintien des numérotations et signalements des extincteurs.

#### **3.4.2. EXTINCTEURS À POUDRE**

Nettoyage extérieur

Démontage de l'appareil

Vérification :

- De la charge par pesée
- Du revêtement extérieur,
- Du bon fonctionnement des parties mécaniques (percuteur – joint, commande de débit, ensemble de pulvérisation).

Remplacement des pièces défectueuses,

Examen des organes de commande et de diffusion

Plombage du système d'assemblage de sécurité :

- Goupille
- Clips

Apposition de la date de visite sur l'appareil

Remise en place de l'appareil sur l'étrier

Contrôle et maintien des numérotations et signalements des extincteurs.

#### **3.4.3. DÉSENFUMAGE**

Entretien des exutoires, trappe, châssis de désenfumage

- Contrôle du fonctionnement des volets pour les systèmes de désenfumage par ventilation mécanique ou naturelle et réglages, graissage, fixations, etc... si besoin,
- Vérification de la tension des ressorts d'ouverture ou de vérins de trappes et exutoires et réglages, graissage, fixations, etc... si besoin,
- Réglage du système de déclenchement et de réglage, graissage, fixations, fourniture verrou de « tirez-lâchez » mécanique, etc... si besoin,
- Vérification de l'état des fusibles thermiques/thermo déclencheurs et remplacement si besoin,
- Vérification de l'état des châssis et dômes de désenfumage et réglage, graissage, fixations, etc... si besoin,
- Redressage éventuel des bras ou tiges de poussée,
- Vérification des fixations de l'ensemble des accessoires et réglage, graissage, fixations, etc... si besoin,
- Contrôle des verrouillages et réglages, graissage, fixation, etc.... Si besoin,
- Essais d'ouverture et de fermeture,

Entretien des commandes (ouverture / fermeture) d'asservissement des châssis de désenfumage.

- Contrôle de la manœuvre d'ouverture et réglage, graissage, fixation, etc...



- Vérification du câble et du tube de liaison et de la fixation.
- Vérification des points de fixation et des poulies de renvoi et réglage, graissage, fixation, etc...
- Graissage des parties mécaniques,
- Dépose des cartouches CO2, percussion d'une cartouche de même grammage pour ouverture et mise en position de sécurité de l'installation y compris remplacement de cartouche.
- Vérification des points de fixation (vérins pneumatiques double effet, raccords à olive, canalisations cuivre, poulies) et réglage, graissage, fixation, etc...
- Vérification de la présence de la manœuvre et des fixations des grilles de protection pour l'accès aux terrasses et réglage, graissage...

#### Vérification des extracteurs et bouches d'extraction des fumées

- Vérification des caractéristiques des équipements (vitesse de rotation, débit, pression statique)
- Essais de bon fonctionnement (mise en marche simultanée des extracteurs et permutation moteur de secours).
- Contrôle de l'état des pales des extracteurs et de la turbine,
- Vérification des châssis et panneaux des caissons,
- Vérification et remplacement si nécessaire de l'isolant acoustique et des joints d'étanchéité entre panneau du caisson et gaines,
- Remplacement de la courroie de transmission et réglage des tenseurs,
- Vérification des paliers, roulements, galets, silents blocs, connections électriques,
- Contrôle des reports,
- Contrôle des commandes du boîtier pompier,
- Contrôle des interrupteurs de proximité (rôle de blocage des extracteurs).
- Contrôle des liaisons électriques entre les extracteurs et l'armoire électrique,
- Vérification de l'étanchéité des conduits,
- Contrôle de la présence des raccords sur les bouches d'extraction.

#### Vérification de la détection incendie (associée au désenfumage)

- Essais des détecteurs ioniques,
- Essais des détecteurs optiques,
- Essais des détecteurs thermos vélocimétriques
- Essais des boucles de détecteurs, avec provocation des dérangements
- Nettoyage des détecteurs

#### Centrale incendie (associé au désenfumage)

- Vérification visuelle de l'état de fonctionnement,
- Contrôle de l'alimentation électrique et de la continuité des conducteurs, des tensions,
- Contrôle du fonctionnement des témoins de fonctionnement et d'état (voyants et diodes...),
- Vérification du fonctionnement de la carte électronique, ainsi que toutes les fonctions qu'elle assure,
- Vérification des batteries et du chargeur. Remplacement de la batterie si nécessaire (le coût du remplacement des batteries sera à inclure au prix du marché).
- Contrôle des modules de supervision des lignes de commande,
- Vérification du fonctionnement des reports d'alarmes,
- Essais des sirènes,
- Contrôle des coffrets d'asservissement.
- Vérification et essais des automatismes associés.

Les installations devront être en ordre de marche au départ des intervenants.

### **3.4.4. PORTE COUPE-FEU**

Entretien courant :

- Dépoussiérage,
- Vérification de l'état générale, déformation, corrosion, fissures ou décollement,
- Présence et lisibilité de la plaque signalétique,

- Vérification d'absence de modification,
- Vérification du bon fonctionnement mécanique (fermeture automatique, dispositif de retenu, ferme porte, gonds et axes, alignement,...),
- Contrôle des éléments de calfeutrement et étanchéité (joints intumescents et acoustiques, seuil, balai),
- Graissage si nécessaire des axes et charnières

Essais fonctionnels :

- Test de libération automatique de la ventouse ou du dispositif d'asservissement au SSI.
- Test de fermeture en situation réelle : la porte doit se fermer et s'enclencher sans obstacle.
- Vérification du raccordement électrique des ventouses et déclencheurs.
- Contrôle du retour automatique du vantail après ouverture complète.

### **3.4.5. COLONNES SÈCHES**

- Vérification du bon état général de l'installation et notamment les colonnes d'alimentation des étages
- Vérifier la signalisation en place,
- Contrôle du bon fonctionnement de la robinetterie,
- Vérification du libre accès aux raccords d'alimentation et aux prises incendie,
- Essais sous pression d'eau si la réglementation l'impose,
- Remplacement des pièces manquantes ou défectueuses à inclure au prix de la prestation (signalisations, chainettes, bouchons),

La prise en charge de l'installation se fera depuis le raccord extérieur de la colonne situé en pied de bâtiment.

L'ensemble de la prestation doit répondre à la réglementation et aux normes en vigueur (NF S 62-201, NF EN 671-3, NF S 61-750, NF S 61-759 etc.)

### **3.4.6. BACS À SABLE**

- Contrôle de l'état du bac à sable (corrosion, détérioration, pollution, volume) et de ses accessoires (pelles, seaux, couvercle).
- L'évacuation des déchets et encombrants présents dans le bac,
- Apport de sable si nécessaire.

### **3.4.7. PLANS D'ÉVACUATION ET D'INTERVENTION**

- Contrôle de la présence de plan d'évacuation, de son état, de la cohérence de ces informations,
- Procéder à la remise en état des fixations si nécessaire.
- Conformité des installations de par leurs nombres, leurs positions géographiques et par la quantité d'information reprise.

### **3.4.8. ECLAIRAGE DE SÉCURITÉ**

- Contrôle de l'état des blocs de secours, leurs fixations et leurs protections le cas échéant. Refixation si besoin.
- Contrôle du bon fonctionnement du dispositif d'éclairage et de veille,
- Contrôle de serrage des borniers et resserrage si besoin,
- Contrôle de l'alimentation, du câblage et de la télécommande si l'installation en est équipée,
- Essais de charge et d'autonomie des batteries,
- Remplacement des ampoules, tubes fluorescents, de veille ou d'éclairage.
- S'assurer que le pictogramme soit le bon et bien positionné sur le bloc de secours,

La durée des essais doit être conforme aux normes en vigueur.

### **3.4.9. POTEAUX INCENDIE**

- Contrôle de la localisation de l'appareil,
- Contrôle de l'environnement et de l'accessibilité,
- Contrôle du raccordement,
- Contrôle de la pose,
- Rapport de contrôle par appareil,

#### Contrôle mécanique :

- Manœuvre, étanchéité du corps, étanchéité du clapet, fonctionnement...

#### Contrôle hydraulique :

- Mesure de la pression statique et du débit (mesures conformes à la réglementation).
- Contrôle de l'alimentation réseau
- Contrôle de l'étanchéité de la vanne d'isolement

### **3.5. CONTRÔLES QUINQUENNALE :**

Une maintenance supplémentaire est à apporter pour les extincteurs à eau et à poudre. Cette maintenance doit prendre en compte la vérification de l'état intérieur de l'extincteur afin de tenir compte de l'absence de corrosion ou de détérioration, et de renouveler la charge. Cette maintenance doit permettre de répondre à la norme NF S61-919.

Les opérations de maintenance seront rémunérées sur la base de prix unitaires qui comprendront la main d'œuvre et seront effectuées même temps que la maintenance annuelle.

Les prix unitaires de la maintenance quinquennale seront à préciser dans le bordereau de prix et viendront s'ajouter aux prix unitaires de la maintenance annuelle (Exemple : maintenance quinquennale = PU maintenance annuelle + PU maintenance quinquennale + PU de la charge le cas échéant).

### **3.6. CONTRÔLES DÉCENNALE :**

Conformément à la norme NF S61-919 de juillet 2004, les extincteurs à eau pulvérisée, à poudre et au CO2 doivent faire l'objet d'une révision en atelier et d'un renouvellement de la charge tous les 10 ans.

Le candidat peut proposer avant chaque intervention annuelle, soit la révision décennale des appareils (révision + renouvellement de la charge), soit leur remplacement par un échange standard ou par un extincteur neuf.

Les prix unitaires des maintenances décennale seront à préciser dans le bordereau de prix et viendront s'ajouter aux prix unitaires de la maintenance annuelle. (Exemple : maintenance décennale = PU maintenance décennale + PU charge BPU si nécessaire + location d'un extincteur)

La mise au rebut des anciens éléments devra être incluse dans les prix indiqués au bordereau.

### **3.7. GESTION DES DÉCHETS :**

Le TITULAIRE sera le seul responsable de la gestion des déchets. Ils sont soumis au triage, à l'évacuation, au transport et au traitement des déchets en respectant la réglementation en vigueur régissant le traitement des déchets de chantier.

Le TITULAIRE devra être en mesure de présenter les bordereaux de suivis de déchets à tout moment et sur simple demande.

Tous les frais et couts de gestion, traitement, transport ou élimination des déchets sont inclus dans le chiffrage des prestations.

## **4. PRESTATION COMPLÉMENTAIRES**

### **4.1. PRESTATIONS CORRECTIVES SUR BON DE COMMANDE**

Des prestations complémentaires interventions ou remplacement de matériels se feront avec accord préalable du BENEFICIAIRE sur la base des prix unitaire des bordereaux annexés au présent marché.

Le chiffrage inclus toutes suggestions, comme le déplacement, la pose et toutes les fournitures nécessaires à la mise en œuvre, la récupération de l'ancien matériel, la mise au rebus et si nécessaire la décontamination du matériel et des déchets divers.

#### **4.2. PRESTATIONS DE REMPLACEMENT DE MATÉRIEL SUR LES BORDEREAUX**

Tous travaux non inclus au bordereau de prix unitaire seront évalués et proposés au BENEFICIAIRE. Le TITULAIRE remettra un devis détaillé sur la base de constat fait lors des visites d'entretien ou sur demande du BENEFICIAIRE.

### **5. SUIVI DES PRESTATIONS**

Au cours de la vie du marché, le TITULAIRE s'engage à communiquer tous les éléments importants liés à l'exploitation des installations. Il sera communiqué dès le début du marché le nom et les coordonnées d'un interlocuteur référent, joignable aux jours et heures ouvrés.

Le TITULAIRE du contrat remettra au BENEFICIAIRE cinq types de documents :

- Un rapport de prise en charge des installations
- Un planning annuel indicatif, installation par installation,
- Une fiche d'intervention à chaque passage, il devra y figurer : le détail des équipements vérifiés et leur état, observation et remarque techniques importantes.
- Un rapport d'intervention semestriel avec les analyses jointes
- Le référencement du matériel à jour à chaque fin d'année,

#### **5.1. RÉUNION DE MISE EN PLACE**

En début de marché, une réunion sera organisée entre le BENEFICIAIRE et le représentant du TITULAIRE. Cette réunion aura pour but de faire le point sur l'organisation des prestations qui devront être réalisées dans le cadre du présent marché, de transmettre tous les renseignements d'ordre fonctionnel (organigramme du TITULAIRE, nom de l'interlocuteur principal, etc). Le TITULAIRE transmettra de même à cette occasion, le planning d'intervention et les différents documents utilisés pour les campagnes d'entretien (Courrier, affichage, avis de passage, rapport d'intervention...).

#### **5.2. RÉUNIONS PÉRIODIQUES.**

Des réunions périodiques seront prévues à raison d'une par semestre afin de permettre d'analyser :

- De suivre l'avancement des visites d'entretien,
- D'analyser les interventions curatives,
- Les incidents rencontrés sur la gestion quotidienne du parc.

La dernière réunion fera office de bilan annuel (au plus tard le 30 Novembre de l'année en cours. Le TITULAIRE devra préalablement transmettre tous les documents nécessaires aux différentes analyses.

Le TITULAIRE devra au préalable de la réunion préparer sa propre analyse des causes et apporter des solutions ou moyens à mettre en œuvre pour permettre un niveau de fonctionnement conforme aux obligations imposées par le présent contrat ou toutes dispositions imposées par la législation.

Toute absence à ces réunions fera l'objet d'une pénalité prévue au CCAP.

#### **5.3. DOCUMENTS À PRODUIRE**

**Planning des visites d'entretien :** Le TITULAIRE proposera au BENEFICIAIRE, au plus tard le 30 janvier de chaque année, pour l'ensemble des installations, un planning prévisionnel d'exécution des visites d'entretien prévues au marché. Les visites d'entretien doivent correspondre à celles indiquées dans le planning prévisionnel sauf imprévus. En cas d'imprévus, Le TITULAIRE doit obligatoirement notifier au BENEFICIAIRE et reprogrammer l'intervention dans un délai raisonnable. Dans le cas contraire.

**Planning d'intervention recadré :** chaque trimestre, selon l'avancement, le planning recadré précisant les dates et horaires des entretiens et un récapitulatif de l'état d'avancement des visites (périodes prévisionnelles et réelles des visites, ainsi que la justification des éventuels retards par rapport au programme annuel).

**Attachement de visite d'entretien :** À l'issue de chaque visite d'entretien, le titulaire fera parvenir au gestionnaire du contrat, un bon d'attachement reprenant pour chaque matériel :

- L'adresse de l'installation,
- Le numéro de patrimoine/ groupe propre au BENEFICIAIRE,
- La date et l'heure de passage,
- Les caractéristiques du matériel,
- L'année de mise en service
- Les opérations effectuées et/ou le type et la nature de la panne,
- Les observations sur l'état général.
- Les anomalies de fonctionnement.

Le titulaire fera parvenir par mail, tous les mois entre le 1 et le 5 les comptes rendus du mois précédent au gestionnaire du contrat, ou à disposition sur une plateforme web dans les 72h après vérification.

**Rapport consécutif à un remplacement d'appareil :** À l'issue de chaque remplacement d'équipement, le titulaire devra fournir au gestionnaire du contrat et au maître d'ouvrage l'ensemble des documents suivants, garantissant la traçabilité et la conformité de l'intervention :

- Fiche technique de l'appareil neuf installé, incluant la référence, les caractéristiques principales ;
- Attestation de mise en service ou procès-verbal de réception attestant que l'équipement a été installé et réglé conformément aux prescriptions techniques et réglementaires ;
- Rapport de contrôle fonctionnel, si applicable, incluant les résultats des tests réalisés après remplacement ;

Ces documents devront être transmis dans un délai maximum de 15 jours suivant l'intervention, afin d'assurer un suivi rigoureux et une bonne gestion du parc

**SYNTHESE ANNUELLE :** chaque année, au plus tard pour le 30 novembre, une synthèse annuelle sera à remettre au BENEFICIAIRE développant les points suivants :

- L'inventaire des installations (type, date de mise en service, localisation, référence)
- Un tableau de bilan faisant apparaître les travaux ou le remplacement de matériel à prévoir pour un maintien optimal de fonctionnement et un respect des réglementations des installations.
- Le récapitulatif des extincteurs renouvelés incluant les contrôles quinquennaux et décennaux des extincteurs,
- Les essais et pressions des poteaux incendies et colonnes sèches. Relevé des visites d'entretien avec dates de passage
- Les certificats d'épreuve Poteau incendie et colonnes sèche rapport conforme à la norme en vigueur.

#### **5.4. TRANSMISSION D'INFORMATIONS**

Tout documents doivent être transmis numériquement au BENEFICIAIRE dans un format lisible sans Licence spécifique. Le gestionnaire de contrat de maintenance désigné par BENEFICIAIRE sera destinataire de tous documents de suivi.

Retour d'informations sur les pannes et dysfonctionnements instantané et devis dans les 48 H

#### **5.5. ETAT DES LIEUX FIN DE MARCHÉ :**

Dans le mois suivant la fin du marché, un état des lieux contradictoires pourra être fait entre le TITULAIRE sortant et l'entrant. Cette visite se fera entre les 3 parties. En cas de manquement aux clauses du marché ou de négligence de maintenance, les travaux de remise en état seront à la charge exclusive du responsable, soit le TITULAIRE sortant.

#### **5.6. CONTRÔLE DES PRESTATIONS**

Le BENEFICIAIRE ou une société extérieure désignée par lui, peut à tout moment, contrôler la bonne exécution des interventions de maintenance. Pour cela le TITULAIRE mettra à disposition du BENEFICIAIRE et à sa demande une personne ainsi que le matériel nécessaire pour effectuer des visites de contrôle.

Ces contrôles et vérifications ne dégagent en rien la responsabilité du TITULAIRE engagée, celle-ci demeure pleine et entière.

Dans le cas où ces contrôles démontreraient que les opérations d'entretien n'ont pas été effectuées conformément au marché, ou qu'un diagnostic ou une prestation supplémentaire émis par le PRESTATAIRE est demandé à tort. Le TITULAIRE serait tenu en plus de la pénalité prévue au CCAP, d'effectuer à nouveau l'opération d'entretien prévue au marché, de fournir un devis ajusté et conforme aux observations de l'organisme de contrôle, sans supplément de prix, dans un délai de deux semaines, et rembourserait au BENEFICIAIRE les honoraires des organismes techniques.

Le TITULAIRE du marché s'engage, en cas de contrôle, à assister l'organisme de contrôle à la demande du BENEFICIAIRE. Cette assistance sera à inclure au chiffrage.

### **5.7. PORTAIL D'ÉCHANGE DE DONNÉE OU EXTRANET**

Tisserin Habitat peut, pendant la durée du marché mettre en place un portail d'échange de données (extranet ou logiciel dédié). En cas de mise en place le TITULAIRE doit avoir la possibilité de l'utiliser et il aura l'obligation de le mettre à jour.

Le portail permettra simplement l'échange des fichiers demandés dans le CCAP et le CCTP.

#### **LE TITULAIRE**

Fait à :

Le :

Cachet et signature

#### **LE BENEFICIAIRE**

Fait à :

Le :

Cachet et signature