



MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES

AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE

1. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DU POUVOIR ADJUDICATEUR :

Personne responsable du marché : Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération Grand Sud Caraïbe.

Nom et Adresse officiels de l'organisme acheteur :

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION GRAND SUD CARAÏBE

Place du Père Magloire – Rue Bébian

97100 BASSE-TERRE

Tel : 0590 99 63 20 télécopieurs : 0590 99 63 21

Site internet de l'acheteur : www.grandsudcaraibe.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

2. PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE :

Le marché public est un accord-cadre lancé selon la procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R2162-2 du code de la commande publique, l'accord-cadre mono-attributaire sera exécuté par l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.

OBJET DU MARCHE :

Objet du marché : LA FOURNITURE DE PRODUITS CHIMIQUE POUR LE CENTRE AQUATIQUE INTERCOMMUNAL DE DE LA CAGSC A RIVIERE DES PERES.

Type de marché : Prestations services

Code NUTS : FR Y10

Classification CPV - Objet principal :

- **240 000 0000-4 : Produits chimique**
- **243 119 00-6 : Chlore**
- **433 241 100-1 : Entretien piscine**

Lieu de livraison : Périmètre communautaire.

3. CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Prestation divisée en lots : OUI

Lot 1 : Fourniture de produits d'entretien, de traitement et d'analyse de l'eau, spécifique aux piscines.
Montant maximum par an : 70 000/ an (280 000 € sur 4 ans)

Lot 2 : Formation des agents en maintenance et utilisation des produits spécifiques aux piscines
Montant maximum par an : 10 000/an (40 000 € sur 4 ans)

Lot 3 : Maintenance
Montant maximum par an : 40 000/an (160 000 € sur 4 ans)

Variation dans les prix : NON

Durée du marché ou délai d'exécution :

Le marché commence à la date de l'accusé de réception de sa notification et sa durée totale n'exédera pas :

☒ 24 mois

☐ années.

Il est reconductible 1 fois pour une période de 24 mois de manière ☒ tacite ☐ Expresse, sans que la durée totale du marché excède quatre (4.) ans.

4. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

Modalités essentielles de financement :

Pour chacun des lots, les prestations seront rémunérées sur le budget principal de la Communauté d'Agglomération Grand Sud Caraïbe.

Les prix du marché sont révisables. Le délai de paiement est de 30 jours.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises candidates : L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur du marché est un groupement solidaire.

5. RETRAIT DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est téléchargeable soit via la plateforme de dématérialisation www.marches-securises.fr

6. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :
180 jours à compter de la date limite de réception des offres

7. JUSTIFICATIFS À PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES DU CANDIDAT

Présentation des candidatures.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de candidature établie sur un formulaire DC1 à jour entièrement complété, précisant :
- le nom et l'adresse du candidat

- éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s)
- si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint
- ✓ Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail.
- ✓ Une déclaration du candidat établie sur un formulaire DC2 à jour entièrement complété,
- ✓ Conditions de participation et moyens de preuve acceptables ou les documents établissant ses capacités.

Pour information, les formulaires à jour de type DC1, DC2, etc. sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Présentation des candidatures sous forme de DUME.

Conformément à l'article R2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME).

Conditions de participation

Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

- Indications concernant le chiffre d'affaires annuel général sur 3 ans.
- Références des principaux services fournis sur 3 ans.

8. CONTENU DE L'OFFRE

L'offre devra contenir les pièces suivantes :

- Pour chaque lot, **l'acte d'engagement (A.E.), signé** par le représentant habilité à engager le candidat ;
- Pour chaque lot, **le bordereau de prix (B.P) signé** par le représentant habilité à engager le candidat ;
- **Le détail quantitatif estimatif (D.Q.E) signé** par le représentant habilité à engager le candidat ;
- **Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (C.C.A.T.P.)** du présent marché à accepter (parapher et signer) sans aucune modification ;

- **Un mémoire technique mettant en évidence :**

- o les modalités que le candidat compte mettre en œuvre pour l'exécution de la prestation.
- o la liste des équipements du candidat ou de son fournisseur.
- o l'expérience dans les marchés de ce type.
- o les moyens humains et matériels mis en œuvre pour assurer la prestation.
- o les stocks moyens disponibles en Guadeloupe par article (indiquer le pourcentage (%) des quantités);
- o l'affectation des compétences : Commercial dédié (Non /Oui et; coordonnées complètes) ;
- o le détail du circuit de la fourniture de la commande à la livraison ;
- o l'organisation, les moyens et références de l'entreprise ;
- o les fiches techniques avec images, de chaque article proposé par le candidat, numérotées à l'identique des fournitures référencées par le BPU ;
- o la description du dispositif de service après-vente (échange de produits en cas d'erreur, retouches pour adaptation à la taille,...) ;
- o les certificats de conformité aux normes en vigueur exigées par le marché et détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Pour chaque lot, le détail des quantités estimées (DQE) non contractuel, complété

9. DATE ET HEURE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

La date et heure limite de réception des offres est impérativement fixée au **Lundi 29 décembre 2025 à 12h00 heures locales ;**

10. LES CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

L'acheteur attribue l'accord-cadre au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères.

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues au code de la commande publique.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères et des sous-critères définis et pondérés comme suit :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">❑ Critère 1 : Note : Prix de la prestation : 50 points❑ Critère 2 : Note : Valeur technique : 50 points |
|--|

Le cumul de ces deux critères donnera une note finale sur 100 points

Formule de calcul de la note :

$$\text{Note attribuée au candidat} = \frac{\text{Prix le moins élevé}}{\text{Prix du candidat examiné}} \times 50$$

Les critères listés ci-dessous s'appliquent pour l'attribution de l'accord-cadre.

- **Lot 1 : Fourniture de produits d'entretien, de traitement et d'analyse de l'eau, spécifique aux piscines.**

N°	Description	Points
1	Prix	50
	<i>Note offre = (prix de l'offre la plus basse / prix de l'offre) * 50</i>	
2	Valeur technique	50
	<i>Ce critère sera évalué au support du respect des dispositions du cahier des charges CCAP et CCTP ; Les offres sont notées sur 50</i>	
2.1	Exécution de la prestation, -Présenter la méthodologie d'exécution qui sera dédiée au marché du bon de commande à la livraison des fournitures (gestion des commandes et des livraisons) présenter clairement les interlocuteurs dédiés au suivi du marché, organisation pour les livraisons.	10
2.2	Organisation adoptée pour l'exécution du marché et description relative au service après-vente : -Présenter le service après-vente (mode opérationnel de ce dernier, horaire, organisation du SAV, modalités d'échange des articles si non conformes ou défectueux, délais de prise en charge de SAV, démarche mise en œuvre suite à une erreur ou une rupture de produits)	10
2.3	Présenter les fiches techniques, photographiques des fournitures proposées et les dispositions arrêtées pour garantir leurs qualités.	10

2.4	La qualité des fournitures sera appréciée à partir des fiches techniques et photographiques fournies (solidité, confort, capacité de protection, qualité de finition et de la coupe, esthétique, adaptabilité, fonctionnalité et confort aux différents métiers). En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettre au bordereau	10
2.5	Délai de livraison	10
Somme totale des critères d'attribution :		100

• **Lot 2 : Formation des agents en maintenance et utilisation des produits spécifiques aux piscines**

N°	Description	Points
1	Prix	50
	<i>Note offre = (prix de l'offre la plus basse / prix de l'offre) * 50</i>	
2	Valeur technique	50
	<i>Ce critère sera évalué au support du respect des dispositions du cahier des charges CCAP et CCTP ; Les offres sont notées sur 50</i>	
2.1	Définir les objectifs de la formation pour assurer l'entretien et la maintenance des bassins et des équipements : - Présentation des objectifs pédagogiques décrivant les compétences, les connaissances et les savoirs faire que les participants doivent acquérir à l'issue de la formation.	20
2.2	Contenu de la formation et le plan de cours organisé : Le contenu de la formation présentera l'ensemble des connaissances, compétences et savoir-faire que les participants devront acquérir. Le plan de cours organisé fait référence à la manière dont ce contenu est structuré chronologiquement ou thématiquement afin de faciliter l'apprentissage. Fourniture de supports pédagogiques Présenter les supports pédagogiques mis à disposition des participants. -	10
2.3	Méthodes pédagogiques adaptées au public cible et au contenu de la formation	10
2.4	Les références du formateur	10
Somme totale des critères d'attribution :		100

• **Lot 3 : Maintenance**

N°	Description	Points
1	Prix	50
	<i>Note offre = (prix de l'offre la plus basse / prix de l'offre) * 50</i>	
2	Valeur technique	50
	<i>Ce critère sera évalué au support du respect des dispositions du cahier des charges CCAP et CCTP ; Les offres sont notées sur 50</i>	

2.1	Exécution de la prestation, Présenter la métrologie d'exécution qui sera dédiée au marché du bon de commande à la livraison des fournitures (gestion des commandes et des livraisons) présenter les interlocuteurs dédiés au suivi du marché, organisation pour les livraisons.	20
2.2	Organisation adoptée pour l'exécution du marché et description relative au service après-vente : Présenter le service après-vente de ce dernier, horaire, modalités d'échange des articles, délai de prise en charge du SAV, démarche mise en œuvre suite à une erreur ou une rupture de produits.	10
2.3	Présenter les fiches techniques, photographiques des fournitures proposées et les dispositions arrêtées pour garantir leurs qualités.	10
2.4	La qualité des supports pédagogiques sera appréciée à partir des fiches techniques et photographiques fournies (solidité, confort, capacité de protection, qualité de finition et de la coupe, esthétisme, adaptabilité, fonctionnalité et confort aux différents métiers). En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettre au bordereau	10
Somme totale des critères d'attribution :		100

11. MODALITES DE TRANSMISSION DES OFFRES

Les offres sont transmises en une seule fois avant la date et l'heure limites de réception des offres.

L'envoi des offres par voie postale n'est pas autorisé.

La remise des offres contre récépissé n'est pas autorisée.

Depuis le 1er octobre 2018 et en application des dispositions de l'article L.2132-2 du code de la commande publique tous les échanges et communications dans le cadre de cette consultation s'effectueront par voie électronique, selon des modalités et sous réserve des exceptions prévues par voie réglementaire.

Les plis devront obligatoirement être transmis de façon dématérialisée sur le profil d'acheteur de la Communauté : <https://www.marches-securises.fr>

La présentation sur un support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Les candidats peuvent, soit présenter un seul exemplaire des documents relatifs à leur candidature et scinder lot par lot les éléments relatifs à leurs offres, soit présenter pour chacun des lots les éléments relatifs à leurs candidatures et à leurs offres.

12. TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE

Les candidats présenteront leur réponse au moyen de fichiers comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

La transmission dématérialisée est effectuée via le profil d'acheteur suivant : <https://www.marches-securises.fr>

Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats.

Il est rappelé que seule la transmission électronique complète avant l'heure limite de réception des offres constitue une offre électronique remise dans les délais. Une offre électronique, en cours de transmission au moment de l'heure limite de réception des offres, constitue une offre reçue hors délai.

Prescriptions relatives aux fichiers informatiques

Tout document ou support électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par le pouvoir adjudicateur sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par le pouvoir adjudicateur sont les suivants : ".doc", ".xls", ".ppt", ".zip", ".pdf".

La taille maximum acceptée d'une réponse électronique est limitée à 1 Go (1 000 Mo).

Règles de nommage des fichiers dans le cadre de la réponse du candidat

Les noms des fichiers transmis par le candidat doivent comporter à minima la dénomination commerciale abrégée du candidat et l'éventuel numéro du lot concerné. La dénomination des documents de votre candidature et de votre offre est importante : elle doit être la plus simple possible pour permettre à l'acheteur d'identifier le fichier.

13. SIGNATURE DES DOCUMENTS TRANSMIS PAR LE CANDIDAT

Il n'est pas exigé des candidats que l'acte d'engagement soit signé(e) au stade de la réception des offres. Seul l'attributaire devra impérativement signer électroniquement l'acte d'engagement.

En cas de groupement l'acte d'engagement sera signé(e) par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité par un document d'habilitation (copie de la convention de groupement ou acte spécifique d'habilitation).

Ce document d'habilitation devra être fourni, signé de façon électronique par les autres membres du groupement, dès le stade de la réception des candidatures.

L'obligation de signature électronique se fait conformément aux conditions fixées par l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique.

Les formats de signature acceptés sont les formats XAdES, PAdES, CAdES. La signature électronique doit être une signature électronique au minimum avancée reposant sur un certificat qualifié conforme au règlement eIDAS. Toutefois, les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application du RGS restent valables jusqu'à leur expiration.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique. La signature numérisée n'est admissible que pour les documents qui ne sont pas produits et signés par les candidats eux-mêmes.

Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations de signature que ceux transmis par voie électronique. Si la copie de sauvegarde est présentée au moyen d'un support papier, la signature est manuscrite. Si le support est de nature électronique, la signature est électronique.

14. DISPOSITIONS RELATIVES À LA COPIE DE SAUVEGARDE

Candidatures et offres électroniques peuvent être doublées d'une copie de sauvegarde. Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations que ceux transmis par voie électronique : ils doivent être signés si la signature est requise.

L'acheteur autorise les copies de sauvegarde uniquement sous forme de support physique électronique.

Formats autorisés en matière de support physique électronique: CD-Rom, DVD-ROM, clé USB.

Conditions d'envoi de la copie de sauvegarde:

Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l'acheteur dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. Ce pli, fermé, doit mentionner « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, porter également le nom de l'opérateur économique candidat, l'identification de la procédure et l'éventuel lot concerné. La copie de sauvegarde ne peut être commune à l'ensemble des lots pour lesquels candidate éventuellement l'opérateur économique.

Conditions d'ouverture de la copie de sauvegarde:

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte par l'acheteur que dans les cas qui suivent : lorsque la candidature ou l'offre électronique contient un programme informatique malveillant ou virus; lorsque la candidature ou l'offre électronique est réceptionnée hors délai, si l'acheteur dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis et si la copie de sauvegarde est, elle, parvenue dans les délais ; lorsque la candidature ou l'offre électronique n'a pas pu être ouverte par l'acheteur. Lorsque la copie de sauvegarde n'est pas ouverte par l'acheteur, elle est détruite dès l'éventuel rejet de la candidature ou à l'issue de la procédure.

15. ASSISTANCE AUX CANDIDATS ET ÉCHANGES D'INFORMATIONS

Les candidats sont invités à vérifier préalablement les prérequis techniques du profil acheteur et à choisir une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure.

Les questions des candidats ainsi que les réponses apportées par le pouvoir adjudicateur mais aussi les échanges éventuels en cours d'examen des candidatures et des offres, comme les demandes de pièces complémentaires et même les notifications des décisions (lettre de rejet, etc..) sont opérées par voie électronique au moyen du profil d'acheteur.

16. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires pour finaliser leur proposition, les candidats doivent faire parvenir **dix (10) jours avant la date limite de remise des offres** leur demande écrite par le biais du Profil Acheteur www.marches-securises.fr

Les candidats devront s'assurer de la bonne réception de leurs questions dans les délais. Il ne sera procédé à aucune réponse pour les questions arrivées hors délai.

Une réponse commune sera mise en ligne sur le site www.marches-securises.fr s'il s'agit de compléments nécessaires à l'établissement de l'offre **au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de remise des offres.**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci seront envoyées **au plus tard six (6) jours avant la date limite de remise des offres.** Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, les dispositions précédentes seront aménagées en fonction de cette nouvelle date.

17. DATE D'ENVOI A LA PUBLICATION :

Signé électroniquement le 19/11/2025,
par Thierry ABELLI Président

Le Président de la CAGSC

Thierry ABELLI