

## **CAHIER DES CHARGES**

Objet de la consultation :

**ASSURER LA SECURITE ET LE GARDIENNAGE  
DU SALON DU TOURISME ET DES LOISIRS DE GUYANE,  
EDITION 2026**

Date limite de réception des offres : le 05 janvier 2026 2025

Pouvoir Adjudicateur

**COMITE DU TOURISME DE LA GUYANE**  
12 rue Lallouette  
97300 Cayenne

## **LE CONTEXTE**

Le Comité du Tourisme de la Guyane organise la **26<sup>e</sup> édition du Salon du Tourisme et des Loisirs de Guyane, les 05, 06, 07 et 08 mars 2026**, au Palais Régional Omnisports Georges THEOLADE.

Ce rendez-vous annuel désormais inscrit dans le calendrier des manifestations locales, entre les professionnels du tourisme et la population guyanaise vise à promouvoir l'offre touristique locale et donner aux résidents l'envie de visiter la Guyane.

Le Salon du Tourisme et des Loisirs de Guyane sera une nouvelle fois, l'occasion de mettre en lumière l'offre des prestataires locaux.

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA PRESTATION**

### **a) Objet du marché :**

La présente consultation a pour objet de sélectionner le prestataire qui assurera **la sécurité et le gardiennage** de la 26<sup>ème</sup> édition du Salon du Tourisme et des Loisirs de Guyane qui se déroulera au PROGT à Matoury **du 05 au 08 mars 2026**.

Lieu d'exécution : Guyane

### **b) Décomposition en lots**

Les prestations attendues constituent un lot unique.

### **c) Procédure de passation**

Le présent marché est passé dans le cadre d'une procédure adaptée en application des articles L2123- 1 & R2123-1 et suivants du code de la commande publique.

Le présent marché est passé dans le cadre d'une procédure adaptée en application de l'article 42-2° de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics modifié par l'Ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant patrie législative du code de la commande publique et appliquée par le décret n°2018-1075 du 03 décembre 2018.

### **d) Pouvoir adjudicateur**

Dans le présent cahier des charges, le pouvoir adjudicateur est le Comité du Tourisme de la Guyane qui est dénommé le " Comité".

## **ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont énumérées ci-dessous :

1. Le présent cahier des charges dûment paraphé, et de ses éventuels avenants postérieurs à la signature, dont l'exemplaire original conservé dans les archives du Comité fera seul foi ;
2. L'offre technique et financière détaillée du titulaire, accompagnée du calendrier des différentes phases de réalisation et de ses éventuels avenants postérieurs à la signature du contrat, dont les exemplaires originaux conservés dans les archives feront seul foi ;
3. Un acte d'engagement (AE/ATTRI1) ;

## **ARTICLE 3 : DUREE DU MARCHE ET DELAIS D'EXECUTION**

### **a) Conditions de délai :**

**Date limite de réception des offres : 05 janvier 2026 à 20h00.**

Durée de validité des offres initiales : 60 jours à compter de leur remise.

Le cas échéant, durée de validité des offres après négociations : 30 jours à compter de la date de remise des nouvelles offres.

**b) Durée de marché**

Le présent marché est conclu de la date de signature du contrat jusqu'au démontage complet des installations et la remise des locaux au gestionnaire du site, après état des lieux de sorties.

**c) Délai d'exécution**

Le délai d'exécution se confond avec la durée du marché.

**ARTICLE 4 : LA PRESTATION DEMANDEE**

Le candidat devra :

- Assurer la sécurité, le gardiennage du PROGT, sans interruption,
- Compte tenu du nombre d'exposants et du volume de visiteurs attendus, cette prestation devra être assurée par une équipe bien rodée et coordonnée par un chef d'équipe expérimenté :

**Début prestation : mercredi 04 mars 2026 à partir de 08h00.**

**Fin prestation : lundi 09 mars 2026 à 08h00.**

**PLANNING DES JOURNEES**

Jours	Début	Fin	Volume horaire	Besoins	Observation
Mercredi 04/03/2026	08h00	21h00	13,00	2 CQP	Présence des exposants
	21h00	08h00	11,00	2 CQP	Site vide et fermé / Matériel extérieur exposé
Jeudi 05/03/2026	08h00	14h30	06,00	2 CQP	Présence des exposants
	14h30	19h30		12 CQP 1 SSIAP 2 4 SSIAP 1	Présence des exposants Inauguration 16h00
	19h30	08h00	12,50	2 CQP	Site vide et fermé / Matériel extérieur exposé
Vendredi 06/03/2026	07h30	19h30	12,5	12 CQP 1 SSIAP 2 4 SSIAP 1	Ouvert au public 10h00 -19h00
	19h30	08h00	12,5	2 CQP	Site vide et fermé / Matériel extérieur exposé
Samedi 07/03/2026	08h00	22h00	14,00	12 CQP 1 SSIAP 2 4 SSIAP 1	Ouvert au public 10h00 -21H30
	22h00	08h00	10,00	2 CQP	Site vide et fermé / Matériel extérieur exposé
Dimanche 08/03/2026	08h00	20h00	11,00	12 CQP 1 SSIAP 2 4 SSIAP 1	Ouvert au public 10h00 -19h00
	20h00	08h00	11,00	2 CQP	Site vide et fermé / Matériel extérieur exposé

Les effectifs des agents à fournir :

- 12 agents de prévention et de sécurité qualifié CQP, dont au minimum 4 personnels masculins et 4 personnels féminins agréés à la palpation.
- 1 agent SSIAP 2 au PC
- 4 agents SSIAP 1, salle omnisports, salle des arts martiaux, et salle polyvalente

### **La société devra se soumettre aux consignes du cahier des charges du PROGT ci-joint.**

L'ensemble des documents réglementaires relatifs aux autorisations administratives de la société et aux qualifications des agents devront être présentés au PROGT et au chargé de sécurité dans la semaine précédant l'ouverture du salon.

Le candidat devra fournir dans son dossier de candidature les éléments attestant de l'expérience de l'équipe de gardiennage sur des opérations d'importance similaire.

**La société devra se soumettre aux prescriptions du PROGT, du Chargé de Sécurité et de l'Organisateur.**

### **ARTICLE 5 : PRESENTATION DES OFFRES**

Les candidats devront fournir une déclaration sur l'honneur qui atteste qu'ils sont en règle au regard des obligations administratives liées à la profession et fournir :

#### **Au titre de la candidature :**

1. La lettre de candidature mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement, et dans ce dernier cas faisant apparaître les membres du groupement, (imprimé DC1 ou un document équivalent) datée et signée par une personne habilitée à engager le candidat ;
2. La déclaration du candidat (imprimé DC2 ou un document équivalent) intégralement renseigné ;
3. Les certificats et déclaration sur l'honneur mentionnés à l'article 44.2° du code des marchés publics (sauf si le candidat a fourni l'imprimé DC1 précité).
4. Une copie du ou des jugements prononcés si l'entreprise est en redressement judiciaire ;

#### **Au titre de l'offre :**

5. Un devis détaillé qui fera apparaître tous les postes de dépenses de chacun des volets ;
6. Un dossier technique présentant les caractéristiques techniques et les éléments faisant état de l'expérience du candidat sur l'organisation d'événementiels de ce type ;
7. Une présentation de la composition et de l'expérience des équipes dédiées au projet.

Les formulaires DC mentionnés ci-dessus sont disponibles sur internet : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

### **ARTICLE 6 : CRITERES DE SELECTION DES OFFRES**

- Valeur technique de l'offre (25%) les références, l'originalité ;
- Le prix (50 %) ;
- L'équipe projet, l'expérience (25%) ;

La présente consultation se déroulant dans le cadre d'une procédure adaptée, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'engager des négociations avec les 3 candidats ayant présenté les meilleures offres sur la base des critères énoncés ci-dessus.

### **ARTICLE 7 : REMUNERATION DU TITULAIRE**

Sur présentation d'une facture finale.

### **ARTICLE 8 : MODALITE D'EXECUTION ET OBLIGATION DU TITULAIRE**

#### **Responsabilité, devoir de conseil**

Le titulaire est tenu à une obligation de moyen en ce qui concerne l'exécution matérielle de ses prestations :

Le titulaire est également tenu à un devoir d'information et de conseil notamment en ce qui concerne le contenu de la présente consultation.

Le titulaire ne pourra être tenu pour responsable des conséquences d'une décision du Comité du Tourisme différente de celle qu'il aura préconisée.

### **Indépendance**

Le titulaire du marché doit présenter une totale indépendance à l'égard du Comité du Tourisme de la Guyane.

### **Confidentialité et secret professionnel**

Le titulaire s'astreint à une utilisation strictement confidentielle des documents et données auxquels il aura eu accès. Il s'engage à respecter une confidentialité absolue en ce qui concerne l'objet et le contenu de la soumission restreinte et à ne pas divulguer des éléments exposés dans le présent cahier des charges et dans tout autre document fourni par le Comité.

Il s'engage à conserver secret et à ne pas divulguer les informations et documents de quelque nature que ce soit relatifs au fonctionnement du CTG dont il aurait pu avoir connaissance au cours de l'exécution du présent marché.

Cet engagement vaut pour le titulaire du marché, pour ses agents ou pour tout tiers travaillant pour son compte. En cas de non-respect de cette obligation, le titulaire encourt notamment les sanctions prévues par les articles 43 et 44 de la loi 78.17 du 6 janvier 1978, ainsi que la résiliation du marché sans qu'il puisse prétendre au versement d'une quelconque indemnité.

## **ARTICLE 9 : OBLIGATIONS DU COMITE DU TOURISME**

Le Comité du Tourisme s'engage à mettre à disposition du titulaire toutes les informations, données et documents en sa possession nécessaires à la bonne exécution de la prestation ;

Il appartient au titulaire de demander au Comité toute information, donnée ou document complémentaire qui lui paraît utile.

Il appartient également au titulaire d'informer sans délai le Comité de toute difficulté à obtenir une information.

Le Comité s'engage à formuler dans les 48 heures ouvrées ses remarques aux propositions et, le cas échéant, ses réponses aux demandes formulées par le titulaire.

## **ARTICLE 10 : INDEMNISATION DES CANDIDATS**

Les candidats ne seront pas indemnisés pour leur participation à cette consultation.

## **ARTICLE 11 : MODALITE DE REPONSE :**

**Date limite de dépôt des offres est fixée au 05 janvier 2026 à 20h00.**

Les candidatures sont dématérialisées et doivent être transmises comité du tourisme de la Guyane, par courriel aux adresses mails ci-dessous :

[leidya.servier@guyane-amazonie.fr](mailto:leidya.servier@guyane-amazonie.fr)

[loic.buzare@ctguyane.fr](mailto:loic.buzare@ctguyane.fr)

**Personne responsable de cette consultation : Loïc BUZARE, Directeur des Services.**