

<p style="text-align: center;">ANNEXE 1 DECOMPOSITION DES PRIX- DPGF</p>
--

CF document joint « détail des coûts des prestations – DPGF »

Les prix unitaires sont à renseigner par le candidat dans l'Annexe 1 à l'Acte d'Engagement.

Les prix unitaires par prestation renseignés par le candidat dans l'annexe 1 au présent AE sont annuels et tiennent compte des fréquences des prestations définies dans le C.C.P.

ANNEXE 2 MOYENS ET RESSOURCES DE L'ENTREPRENEUR

1. Données générales sur l'entrepreneur réalisant les prestations

1.1. Identification

RAISON SOCIALE :

Siret :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Gérant (Nom/Prénom) :

Tél : Email :

Effectif total :

Dont encadrement :

(joindre organigramme)

Contact pour l'opération (phase de consultation) → Nom/Prénom/fonction :

Nom/Prénom :

Fonction :

Tel : / N° portable :

Email :

1.2. Chiffre d'affaires des trois dernières années ou exercices clos :

	Exercice du au		Exercice du au		Exercice du au	
	CA global	CA relatif aux prestations objet de la procédure	CA global	CA relatif aux prestations objet de la procédure	CA global	CA relatif aux prestations objet de la procédure
Total :		%		%		%

1.3. Références de prestations équivalentes (sur les 5 dernières années au maximum) :

Année de signature du marché et durée	Objet du marché	Montant € HT	Organisme client	Contact (nom/tel)

TRAME DE MEMOIRE TECHNIQUE

IMPORTANT :

Afin de mieux estimer la valeur technique de l'offre et de la candidature, l'entrepreneur joindra impérativement un mémoire technique.

Ce mémoire technique :

- **comportera un maximum de 20 pages (hors annexes*)**
- **suivra obligatoirement le sommaire indiqué ci-dessous**

1 Management de la qualité

1.1. Modalités de management de la qualité

- Labels ou certifications obtenus (**copies à fournir**)
- Existence et descriptif de procédures internes
- Existence et modalité de réalisation d'opérations de contrôles et d'auto-contrôles
- Descriptif des outils de mesure de la qualité, traçabilité

2. Ressources affectées à l'exécution des prestations:

2.1 Structure(s) intervenante(s)

- Implantation géographique et effectif total de la structure **directement en charge** de l'exécution des prestations du lot (joindre organigramme)

2.2 Moyens humains affectés à l'exécution des prestations

- Contact pour le suivi opérationnel du marché (nom, prénom, fonction, tel/portable, mail)
- Composition de l'équipe affectée à l'exécution des prestations

Pour chacune des catégories suivantes :

- Encadrement/relation client
- Référent qualité
- Chef d'équipe
- Ouvrier
- Personnel en insertion

sont à renseigner :

- Les qualifications et formations
- L'ancienneté dans l'entreprise
- L'expérience dans le poste

2.3 Mise en œuvre du rôle social

- Modalités de prise en compte de l'insertion dans l'organisation
- Modalité d'encadrement et d'accompagnement du personnel d'insertion

2.4 Moyens matériels

- Matériel courant mis à disposition des équipes,
- Tenue des équipes
- Produits utilisés selon le type de prestations (joindre les fiches produits)
- Stock : disponibilité des matériels, produits, délais d'approvisionnement, modalités de gestion
- Équipement technique spécialisé & véhicules à disposition pour l'exécution des prestations (description, quantités, disponibilité)

3. Organisation

3.1. Organisation des prestations

- Préparation et organisation du démarrage du marché, planning
- Organisation des prestations (tontes, tailles, ...)
- Gestion des déchets
- Prise en compte du développement durable

3.2. Organisation de la communication

- Moyens de liaison mis à disposition du bailleur
- Traçabilité des interventions, historique et modalités de mise à disposition au bailleur (extranet, ...)
- Traçabilité, modalités de traitement, de suivi et de retour des demandes (gestion des dysfonctionnements / réclamations)

***Rq : sont considérées comme acceptées au titre des annexes au mémoire technique, les documents suivants :**

- Copie des Labels et certifications
- Fiches produits

ANNEXE 3
INDICES DE BASE - COUTS DE MAIN D'ŒUVRE –
DETAIL DES TEMPS PREVUS – MATERIEL

I-INDICES DE BASE, COUT DE MAIN D'ŒUVRE

La valeur de l'indice utilisé pour l'établissement des prix est celle indiquée ci-dessous

Indice de base de révision

Indice EV4₀ : **137.4**
(Indice d'octobre 2025 publié le 12/12/2025 sur le site lemoniteur.fr)

II – DETAIL DES COUTS DE MAIN D ŒUVRE

Couts de main d'œuvre (prix de vente de l'heure en € HT) :

Encadrement/suivi qualité :

Chef d'équipe :

Ouvrier :

Personnel en insertion :

III - DETAIL DES TEMPS ANNUELS PREVUS AU TITRE DU MARCHÉ

Le candidat détaillera ci-dessous les temps et produits envisagés pour l'exécution des prestations :

	Nb de personnes en ETP	Total annuel en heures
ENCADREMENT, RELATIONNEL CLIENT, SUIVI QUALITE (1)		
Encadrement, relation client		
Suivi de la qualité		
S/TOTAL (1)		
EXECUTION DES PRESTATIONS (2)		
Chef d'équipe		
Ouvrier		
Personnel en insertion		
S/TOTAL (2)		
TOTAL ANNUEL (1) + (2)		

IV – COUT PRODUITS ET MATERIELS

PRODUITS ET MATERIELS	Montant annuel total en € HT
Prévisionnel produits et matériels (y compris location de matériel)	

REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN ŒUVRE DE L'INSERTION

Le candidat pourra présenter avec son offre un engagement d'insertion par l'activité économique, sans obligation de minima.

En cas de recours à l'insertion, le candidat précisera ci-dessous les modalités de mise en œuvre :

- ☐ 1ère option : Recours à la sous-traitance d'une partie des travaux à une entreprise d'insertion

Nom et adresse de l'entreprise d'insertion :

Description des prestations sous-traitées :
.....
.....

- ☐ 2ème option : Mutualisation des heures d'insertion

- recours à une entreprise de travail temporaire d'insertion

Nom et adresse :

- recours à association intermédiaire

Nom et adresse :

- recours à un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification

Nom et adresse :

- ☐ 3ème option : embauche directe dans l'entreprise

Nombre de personnes embauchées :

Nature du (des) poste(s) :

ANNEXE 4
DEMANDE D'ACCEPTATION DE SOUS-TRAITANCE
ET D'AGREMENT DES CONDITIONS DE REGLEMENT

Entrepreneur émettant la demande :

Nom / Raison sociale : SIRET :
 Représenté par : en qualité de :
 Titulaire du lot N° : libellé :
 Pour le marché :

Demande, en application de la loi N°75-1334 du 31 décembre 1975 sur la sous-traitance, l'acceptation par le Maître d'ouvrage Néolia, de l'entreprise désignée ci-dessous en qualité de sous-traitant du lot susmentionné, pour les travaux définis ci-après :

Entreprise sous-traitante :

Nom / Raison sociale : SIRET :
 Adresse postale :
 Coordonnées : tel : Fax : Mail :,

Travaux sous-traités :

- **Nature** :

- Montant annuel des travaux sous-traités : € HT (auto-liquidation)
- Lieu :
- Délai de réalisation des travaux : du au :

Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :

La durée du traitement est :

La nature des opérations réalisées sur les données est :

La ou les finalité(s) du traitement sont :

Les données à caractère personnel traitées sont :

Les catégories de personnes concernées sont :

Le soumissionnaire/titulaire déclare que :

- ☐ Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;
- ☐ Le contrat de sous-traitance intégrera les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du RGPD.

Conditions de paiement : (délégation de paiement obligatoire dès 600 € TTC – Article R.2193-10, -17, -18, -19, -20, -21 du Code de la Commande Publique (cocher la solution retenue par l'entreprise et le sous-traitant) :

- ☐ une caution personnelle et solidaire dont la copie est jointe à la présente demande.
- ☐ une délégation de paiement par le Maître d'ouvrage au sous-traitant, dont la présente vaut demande.

Décision :

L'Entrepreneur principal	Le Sous-traitant
M. Fonction : Date : Signature :	M. Fonction : Date : Signature :
<p align="center">Le Maître d'ouvrage Néolia,</p> <p><input type="checkbox"/> accepte le sous-traitant et agrée les conditions de paiement</p> <p><input type="checkbox"/> refuse le sous-traitant (observations éventuelles :.....)</p> <p>M. , le (date) :</p> <p>Signature :</p>	

ANNEXE 5 BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES

GENERALITES

Le candidat renseignera obligatoirement avec son offre les prix unitaires pour les prestations décrites ci-dessous.

Les prix unitaires renseignés sont à considérer tous frais inclus (main d'œuvre, déplacement, évacuation des déchets en déchetterie, signalisation de chantier, etc).

Ils correspondent toutefois à un environnement d'intervention standard (absence de gêne liée à la présence d'insectes dangereux, de cours d'eau, de ravin, de lignes électriques, ...).

Travaux d'élégage d'arbre	Montant forfaitaire en € HT
Arbre < 5 mètres	
Arbre de 5 à 10 mètres	
Arbre de 10 à 15 mètres	
Arbre de 15 à 20 mètres	
Arbre > 20 mètres	

Ces prix sont révisables selon la formule utilisée pour les prestations forfaitaires (article 7.3 du C.C.P.).