

marches-securises.fr

PUBLICATION

ÉTABLISSEMENT

**Office du Tourisme de Saint
Cyprien (66)**
Quai Athur Rimbaud
66750 Saint Cyprien

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Office du Tourisme de Saint Cyprien (66), Mme Catherine Mallet Directeur Général, Quai Athur Rimbaud, 66750 Saint Cyprien, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 468210133. Fax : +33 468219833. E-mail : catherine.mallet@otstcyp.com.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.tourisme-saint-cyprien.com>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Création d'une application et refonte du site web de Grand Stade les Capellans

Lieu d'exécution

Grand Stade Les Capellans 66750 Saint-Cyprien

Lieu de livraison

Grand Stade Les Capellans 66750 Saint-Cyprien

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Création d'une application et refonte du site web de Grand Stade les Capellans

L'objectif principal du projet est d'homogénéiser l'ensemble des outils numériques de Grand Stade les Capellans, sur les plans fonctionnel, technique et graphique, afin de disposer d'une solution globale, unifiée, interopérable et évolutive.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 36 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Mercredi 25 mars 2026 - 15:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

Renvoi au règlement de consultation et au CCP.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Budget principal Epic Office du Tourisme de Saint-Cyprien 2026

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Groupement solidaire uniquement.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux

articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Prix 50%

2: Valeur technique 50%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

MAPA N°26SE007

Conditions de remise des offres ou des candidatures

La transmission des candidatures se fait obligatoirement par voie électronique via le profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>.

Un mode d'emploi est disponible sur le site. Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats.

La remise des candidatures contre récépissé n'est pas autorisée.

La présentation d'une candidature sous forme d'un support physique électronique n'est pas autorisée.

L'envoi des candidatures par voie postale n'est pas autorisé.

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

EPIC Office du Tourisme Quai Arthur Rimbaud , à l'attention de Mme Catherine Mallet Directeur Général , 66750 Saint-cyprien, FRANCE.
Tél. +33 468373206. E-mail : catherine.mallet@otstcyp.com. Fax +33 468219833. URL : <http://www.tourisme-saint-cyprien.com>.

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :

EPIC Office du Tourisme Quai Arthur Rimbaud , à l'attention de Mme Catherine Mallet Directeur Général , 66750 Saint-cyprien, FRANCE.
Tél. +33 468313206. E-mail : catherine.mallet@otstcyp.com. Fax +33 438219833. URL : <https://www.marches-securises.fr>.

Date d'envoi du présent avis

23 février 2026