

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Ville de Sanary sur Mer (83)
1 place de la République
CS 70001
83112 Sanary sur Mer

**AVIS DE MARCHÉ
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Ville de Sanary sur Mer (83), Emilie CARA, 1 place de la République CS 70001, 83112 Sanary sur Mer, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 494329766. E-mail : marches.publics@sanarysurmer.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

ACQUISITION DE VEHICULES CAMIONNETTES UTILITAIRES D'OCCASION POUR LES BESOINS DES SERVICES TECHNIQUES DE LA COMMUNE DE SANARY SUR MER

Lieu d'exécution

824 route de la gare 83110 Sanary sur Mer

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

Les véhicules doivent être d'occasion de moins de 5 ans et de moins de 100 000 km.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Le présent marché a pour objet l'acquisition de véhicules camionnettes utilitaires d'occasions pour les services techniques de la commune.

Le marché comprend une tranche ferme portant sur l'acquisition de trois (3) véhicules camionnettes utilitaires d'occasion et une tranche optionnelle portant sur l'acquisition d'un (1) véhicule camionnette utilitaire d'occasion supplémentaire.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 6 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Jeudi 16 avril 2026 - 16:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 45 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

Aucune garantie ou cautionnement n'est exigé.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Budget Commune - Fonds propres

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

26/2001

Renseignements complémentaires :

Le pouvoir adjudicateur peut décider d'engager des négociations avec un ou plusieurs candidats selon les modalités indiquées dans le règlement de consultation.

La durée d'exécution prévisionnelle du marché hors période de garantie de 6 mois minimum est estimée à 30 jours.

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Service des Contrats Publics 1 place de la République , 83110 Toulon, FRANCE. Tél. +33 494329766. E-mail : marches.publics@sanarysurmer.fr.

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Service des Contrats Publics 1 place de la République , 83110 Toulon, FRANCE. Tél. +33 494329766. E-mail : marches.publics@sanarysurmer.fr.

Date d'envoi du présent avis

13 mars 2026