



## ÉTABLISSEMENT

**CUD - Communauté Urbaine de Dunkerque (59)**  
Pertuis de la Marine  
BP 85530  
59386 Dunkerque

**AVIS DE MARCHÉ SERVICES****Organisme acheteur**

Communauté Urbaine de Dunkerque, Service Gestion Administratives des Marchés Publics, Pertuis de la Marine BP 85530, 59386 Dunkerque, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 328627060. E-mail : commandepublique@ cud.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.communaute-urbaine-dunkerque.fr>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

**MISSION DE COORDINATION EN MATIERE DE SECURITE ET DE PROTECTION POUR LA SANTE (CSPS) DANS LE CADRE DE LA CONSTRUCTION D'UN POLE EDUCATIF ET SPORTIF A SAINT-POL-SUR-MER**

**Lieu d'exécution**

Quartier Liberté - Cheminot 59430 SAINT-POL-SUR-MER

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Désignation d'un CSPS liée à la conception et la construction d'un Pôle Educatif et Sportif à Saint-Pol-sur-Mer.

La mission est de catégorie 1 au sens de l'article R.4532-1 du Code du Travail.

Les délais d'exécution des missions sont estimés à 48 mois y compris délai de garantie de parfait achèvement. Il est prévu une durée des travaux estimée à 24 mois y compris période de préparation.

La date prévisionnelle d'ouverture de l'équipement est programmée en septembre 2029.

Se référer au règlement de la consultation pour les missions confiées.

**Tableau de caractéristiques****Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Le présent marché est un marché ordinaire à prix mixte - pour partie à prix global et forfaitaire - Pour partie à prix unitaire. Le montant maximal pour la partie à prix unitaire est de 5 000 EUR HT pour la durée totale du marché.

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des candidatures**

**Vendredi 24 avril 2026 - 12:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Jusqu'au 24 août 2026.

**Conditions relatives au marché****Cautionnement et garanties exigés**

Se référer au règlement de la consultation

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

Se référer au règlement de la consultation

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Se référer au règlement de la consultation

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

## **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

### **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

## **Autres renseignements**

### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2026B162

### **Renseignements complémentaires :**

Dans le cadre de la préparation de sa réponse, le candidat peut procéder à une visite sur le site. Cette visite est facultative, s'il ne la juge pas utile, le candidat ne pourra ultérieurement prévaloir ne pas avoir pu correctement apprécier les prestations à exécuter.

### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

Le candidat dépose un pli qui concerne à la fois des éléments de candidatures et des éléments d'offres. Il veillera à bien séparer les documents (fichiers distincts).

## **Adresses complémentaires**

### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE PERTUIS DE LA MARINE BP 85530 , à l'attention de SERVICE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS , 59386 DUNKERQUE, FRANCE. Tél. +33 328627060. E-mail : [commandepublique@cud.fr](mailto:commandepublique@ cud.fr). URL : <http://www.communaute-urbaine-dunkerque.fr>.

## **Date d'envoi du présent avis**

07 avril 2026