

**ÉTABLISSEMENT**

Ville de Rivière Salée (972)
62 rue Schoelcher
97215 Rivière Salée

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville de Rivière Salée (972), Bureau des marchés, bâtiment Service Technique - rue Nelson Mandela, 97215 Rivière Salée, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 059668793. E-mail : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

Mission de maîtrise d'oeuvre pour la réalisation des travaux de modernisation des éclairages sportifs des stades de Trénelle à Grand-Bourg et Hermann PANZO à Petit-Bourg,

Lieu d'exécution

Stade Trenelle et Stade Hermann Panzo 97215 Rivière-Salée

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

La mission confiée au maître d'oeuvre est une mission selon l'article R2431-4 du Code de la Commande Publique.

La consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles L 2123-1 et R 2123-1 du code de la commande publique.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Le présent marché est constitué des éléments suivants:

AVP, PRO, ACT, EXE avec VISA, DET, AOR et missions complémentaires CIE et OPC

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 12 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Lundi 18 mai 2026 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

01 juillet 2026

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

Pas de cautionnement ou de garantie financière exigée

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Financement sur fonds propres.

Règlement par mandat administratif - Délai de paiement à 30 jours

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Pas de forme juridique imposée au groupement attributaire

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Autre justificatif / Commentaire :

Autre justificatif :

L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature en utilisant le DUME électronique sous forme d'échange de données structurées.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Valeur technique 45%

2: Forfait de rémunération 30%

3: Délai d'exécution par élément de mission 25%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

2026-16/MOE

Renseignements complémentaires :

A l'issue d'une première analyse des offres, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de mettre en œuvre une procédure de négociation avec les soumissionnaires ayant présenté une offre.
Voir le règlement de la consultation pour les modalités de la négociation.

La consultation est passée en mode DUME, la procédure est décrite au règlement de la consultation.

Instance chargée des procédures de recours
Tribunal Administratif de MARTINIQUE
12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cs 17103
97271 Schoelcher Cedex
Tél. : 05-96-71-66-67/télécopieur : 05-96-63-10-08 courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours
marches-securises.fr

Greffe du Tribunal Administratif de MARTINIQUE
12 rue du Citronnier - plateau Fofo - cs 17103
97271 Schoelcher Cedex
Tél. : 05-96-71-66-67/télécopieur : 05-96-63-10-08
Courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Organe chargé des procédures de médiation :
Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Paris
5, rue Leblanc 75911 Paris Cedex, t
Tél. : (+33) 1-82-52-42-72 /télécopieur : (+33) 1-82-52-42-95
Courriel : cira@paris-idf.gouv.fr

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

Documents remis gratuitement et disponible sur le site : <https://www.marches-securises.fr>
Référence de la consultation: Riviere-Salee_972_20260401W2_02

Conditions de remise des offres ou des candidatures

la remise des offres dématérialisées sur le profil acheteur est obligatoire pour cette consultation.
Référence de la consultation: Riviere-Salee_972_20260401W2_02

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Ville de Rivière-Salée Bâtiment Service Technique - rue Nelson Mandela , à l'attention de Bureau des marchés publics , 97215
Rivière-Salée, MARTINIQUE. E-mail : marchespublics@mairie-riviere-salee.fr.

Date d'envoi du présent avis

20 avril 2026