

Maisons et Cités

Cahier des Charges

Objet :

Accord-cadre à bons de commande pour la location et la maintenance de distributeurs de boissons chaudes et fontaine réseau eau froide.

Référence consultation

2	6	3	6	3
---	---	---	---	---

Table des matières

Article 1 - Objet du marché – Dispositions générales.....	3
1.1. Objet du Marché :	3
1.2. Forme et procédure du marché :	3
1.3. Durée du marché :	3
1.4. Durée d'exécution des commandes :	4
1.5. Pièces constitutives du marché :	4
Article 2 - Spécificités Fonctionnelles par Lot	4
2.1. Lot 1 - Location et entretien de distributeurs de boissons chaudes :	4
2.2. Lot 2 - Location et entretien de fontaines à eau froide :	7
Article 3 - Spécifications administratives applicables aux deux Lots.....	9
3.1. Autorités compétentes :	9
3.2. Conditions tarifaires :	9
Temps d'échanges entre les parties :	9

Article 1 - Objet du marché – Dispositions générales

1.1. Objet du Marché :

L'accord-cadre a pour objet la location de distributeurs de boissons chaudes de qualité et de fontaines à eau froide ainsi que leur entretien, pour l'ensemble des sites de **Maisons et Cités** (le pouvoir adjudicateur). La liste des sites concernés par cet accord-cadre est reprise en annexe 1 du présent cahier des charges.

Il est ici précisé que la liste des sites sera amenée à varier au cours de l'accord-cadre (ouverture, fermeture de site, déménagement...) sans que cela puisse remettre en cause le marché. Toute modification fera l'objet d'un avenant définissant les modifications apportées au périmètre des prestations.

Le ou les Titulaires de l'accord-cadre ont également la charge de l'ensemble des prestations de services associées telles que définies ci-dessous.

L'attente de Maisons et Cités est triple :

- proposer à ses collaborateurs une offre de boissons chaudes et de fontaines à eau de qualité (goût, hygiène) ;
- harmoniser l'offre proposée sur l'ensemble de ses sites ;
- maîtriser les coûts.

Maisons et Cités est un pouvoir adjudicateur soucieux de l'impact environnemental de ses activités, toute suggestion permettant d'améliorer sa performance sur ce sujet est la bienvenue.

1.2. Forme et procédure du marché :

Un contrat cadre est conclu avec le ou les Titulaires retenus pour chacun des lots nommés ci-après.

Pour cet accord-cadre à bon de commande, un même Titulaire peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

Les deux lots du présent accord-cadre sont :

- Lot 1 : Location et entretien de distributeurs de boissons chaudes ;
- Lot 2 : Location et entretien de fontaines à eau froide.

Le cahier des charges est commun à l'ensemble des deux lots.

L'ensemble des modalités de l'accord-cadre sont reprises dans l'acte d'engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

1.3. Durée du marché :

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée **d'un an à compter de la date de signature** et reconductible **trois fois un an**. Ainsi, l'accord-cadre ne pourra excéder quatre ans sans remise en concurrence conformément au Code de la commande publique.

Cette durée correspond à la durée pendant laquelle les bons de commandes pourront être émis.

A l'issue de cette période d'un an, le contrat sera renouvelé de manière tacite, sauf si le **pouvoir adjudicateur** y renonce expressément.

Dans cette hypothèse, il en informera son cocontractant par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR) dans **un délai de deux mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.**

L'ensemble de ces modalités sont reprises à **l'article 7.2** de l'acte d'engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) annexé à ce cahier des charges.

1.4. Durée d'exécution des commandes :

La durée d'exécution des bons de commande correspond à la durée de location des distributeurs et fontaines. La durée de location ne peut excéder l'échéance maximale de l'accord-cadre, soit quatre ans à compter de la notification de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer des bons de commande jusqu'à la fin de la durée de l'accord-cadre, lesquels devront être exécutés pour la prestation commandée même après l'échéance de l'accord-cadre, notamment afin d'effectuer la transition à la fin de l'accord-cadre. La gestion des factures sera réalisée via une plateforme électronique.

1.5. Pièces constitutives du marché :

L'ensemble des pièces constitutives du marché sont précisées au sein du règlement de consultation.

Article 2 - Spécificités Fonctionnelles par Lot

2.1. Lot 1 - Location et entretien de distributeurs de boissons chaudes :

2.1.1. - Typologie des machines :

Les distributeurs proposés à la location peuvent être de deux types :

- Modèle grand format, posé à même le sol ;
- Modèle de table, posé sur plan de travail ou sur un meuble spécifique dédié (option que le soumissionnaire chiffre dans le Bordereau de prix remis).

Le pouvoir adjudicateur envisage la gratuité totale des consommations pour l'ensemble des collaborateurs.

Toutefois, **le pouvoir adjudicateur** se réserve expressément le droit, en cours d'exécution de l'accord-cadre, d'ajuster ce dispositif, notamment en :

- Limitant le nombre de consommations gratuites par collaborateur,
- Introduisant ou renforçant une participation financière du collaborateur sur ses consommations.

Ces évolutions éventuelles seront notifiées **au titulaire** selon les modalités contractuelles, sans remettre en cause l'équilibre économique global de l'accord-cadre.

Les caractéristiques minima attendues sont :

- Finition esthétique de qualité, le matériel doit être moderne et s'intégrer aux éléments décoratifs l'entourant ;
- Expérience client simple permettant une sélection claire des produits ;
- Choix de minimum trois boissons différentes : café en grains, lait et chocolat ;
- L'appareil doit offrir la possibilité de fournir de l'eau chaude ;
- Connexion directe au réseau d'eau potable et au système d'évacuation des eaux usées ;
- Présence d'un détecteur automatique de présence de tout type de récipient sur la surface de remplissage ;
- Présence d'un système de récupération des déchets produits (marc de café) si possible ;
- Le système de sélection des boissons doit être hygiénique permettant de limiter la prolifération des bactéries dans le cadre d'un contexte sanitaire particulier.

Le Soumissionnaire présente dans son offre les distributeurs les mieux adaptés aux besoins de **Maisons et Cités** avec les « plus » et les « moins » pour chaque modèle proposé, pour chacun des scénarios, sans perdre de vue que l'offre de service pour le consommateur doit être similaire sur l'ensemble des sites (la qualité des produits doit être identique et homogène sur l'ensemble des distributeurs et des sites de l'entreprise).

La solution monétique est exclue, une offre de paiement digitale doit être retenue (paiement par carte bancaire, badge collaborateur, application...). Il conviendra également au soumissionnaire d'envisager une option permettant le service tant pour les collaborateurs que pour des personnes extérieures présentes dans les locaux de manière temporaire.

Une fiche technique et des photographies sont fournies pour chaque modèle de distributeur proposé, en langue française indiquant les caractéristiques techniques, ainsi que les procédures courantes d'utilisation et d'entretien.

Les distributeurs fournis au pouvoir adjudicateur doivent être en parfait état de fonctionnement pendant la durée totale de l'accord cadre et respecter l'ensemble des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.

2.1.2. - Localisation des installations :

La liste des sites et des implantations où doivent être positionnés les distributeurs de boissons est fournie en Annexe 1 de ce cahier des charges.

Les alimentations en eau et en énergie électrique nécessaires aux appareils sont mises à la disposition de l'adjudicataire par **le pouvoir adjudicateur**.

Le placement, l'installation, la configuration, et toutes autres opérations accessoires et nécessaires à la mise en service des machines conformément à leur destination sont incluses dans le marché. Les machines seront installées au sein des sites, dans les espaces de cafétéria et de restauration, en utilisant les emplacements existants déjà prévus à cet effet.

2.1.3. - Offre de boissons et dégustation :

Le Soumissionnaire décrit dans son offre le type de boissons chaudes qu'il envisage de déployer (ex : marque, référence etc...) et propose la fourniture de sucre, dosettes de lait et agitateurs.

Afin d'évaluer au mieux les prestations prévues par les candidats, **le pouvoir adjudicateur** procédera à une dégustation des produits. En effet, Maisons et Cités souhaite s'assurer que l'offre de boissons chaudes qui sera choisie corresponde bien aux goûts et attentes de ses salariés.

Ainsi une dégustation au sein des locaux **Maisons et Cités, situés au LUM, 196 rue Ludwig Van Beethoven à Douai** sera organisée au **maximum huit jours après la date limite de remise des offres**.

La dégustation se fera sans la présence du soumissionnaire, à l'aveugle, les marques des produits/machines seront cachées pour ne pas influencer les collaborateurs testeurs (10-15 personnes).

Selon le nombre d'offres reçues, **le pouvoir adjudicateur** se réserve le droit d'étendre la dégustation sur 3 jours ouvrés, afin de tempérer l'apport journalier de caféine du groupe testeur.

Le candidat apportera au pouvoir adjudicateur **2 types de café** chiffré dans son offre.

Le candidat apportera les consommables déjà prêts à déguster (sous format type thermos), notamment pour le café mais également pour le chocolat et le lait.

Chaque candidat dont l'offre est régulière sera contacté dans **les 72 heures** après la date butoir de remise des offres pour fixer la logistique de livraison du matériel et des consommables nécessaires à la dégustation, en tenant compte des éventuelles contraintes des deux parties, toutefois il est précisé que ces contraintes ne pourront influencer sur la date de dégustation programmée huit jours après la date butoir de remise des offres.

Le soumissionnaire décrit dans la synthèse formalisée de son offre ce qu'il envisage pour mener à bien la dégustation : modalités précises, éventuelles contraintes logistiques pour la mise à disposition d'une ou des machines, produits, etc.

2.1.4. - Mise en place des machines et approvisionnement des consommables :

Le Soumissionnaire décrit dans son offre l'organisation qu'il envisage, en cas d'attribution de l'accord-cadre, pour la mise en place des machines ainsi que la méthode d'approvisionnement des consommables, de manière à garantir aux collaborateurs de Maisons & Cités une continuité de service (gestion des commandes, modalités de réapprovisionnement des machines...). Il précise également les modalités de transition opérationnelle, la parfaite coordination et/ou la présence conjointe entre l'ancien et le nouveau prestataire, afin d'assurer une reprise d'activité sans rupture.

En complément, **le candidat** décrit dans son offre les solutions d'urgence dans les cas de ruptures de stocks exceptionnelles (en dehors des passages habituels) et en cas de panne (délai maximum d'intervention, mise à disposition d'un matériel de remplacement...).

Afin de limiter l'impact sur l'environnement, les distributeurs boissons chaudes n'ont pas à être approvisionnées de gobelets et sont donc conçus pour recevoir tous types de récipients : mugs, verre... (**le Soumissionnaire** précise dans son offre la capacité maximale possible).

La livraison de machine et/ou de consommable est attestée par la signature du procès-verbal (PV) de livraison, dûment signé et daté par un représentant **du Pouvoir adjudicateur** et **du Titulaire**.

Les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées le jour même ou dans **un délai maximum de 3 jours ouvrés** à partir de la livraison du matériel ou consommable, **par le pouvoir adjudicateur**. Les anomalies sont rapportées par **le pouvoir adjudicateur** par courriel auprès **du Titulaire**.

A réception, **le Titulaire** s'engage à intervenir dans les plus brefs délais afin de mettre en place une solution permettant la résolution d'anomalies. Le soumissionnaire précise dans son offre son délai d'engagement de résolution.

Le Titulaire doit s'assurer, pour le choix des camions de livraison, des conditions d'accès au lieu de déchargement, selon le plan de prévention qui lui est remis en amont par le pouvoir adjudicateur.

La livraison s'effectue en intérieur dans tous les bâtiments équipés de distributeurs de boissons chaudes, et doit avoir lieu **de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures 15 les jours ouvrés** (du lundi au vendredi). La réalisation d'un relevé des compteurs de chaque machine, effectué mensuellement ou en temps réel, serait fortement appréciée.

Les délais de livraison sont précisés dans l'offre remise par **le Soumissionnaire**. Les délais maximums de livraison ne pourront **excéder 8 semaines** pour les machines et **2 semaines** pour les consommables à compter de la date de commande réalisée par **le pouvoir adjudicateur**.

Lors de la mise à disposition des machines, **le Titulaire** présente aux représentants **du pouvoir adjudicateur** les principales fonctionnalités. **Le Soumissionnaire** décrit dans son offre les modalités de formation à l'utilisation des équipements.

Le soumissionnaire décrit également l'organisation qu'il propose lors d'un déménagement de l'un de nos sites : devenir des machines déployées sur les sites qui fermeront à la suite du déménagement, délai de planification des éventuels transferts de matériel, gestion des commandes/livraisons des éventuelles machines de remplacement/complémentaires.

2.1.5. - Entretien/maintenance des machines :

L'entretien, la gestion et l'approvisionnement des appareils seront assurés par **le Titulaire**.

Le Soumissionnaire décrit dans son offre l'organisation qu'il envisage (fréquence et modalités), dans le respect des normes et réglementations en vigueur.

Le soumissionnaire s'engage à effectuer une visite obligatoire mensuelle sur chacun des sites afin de vérifier le bon fonctionnement des équipements. En cas de dysfonctionnement, il s'engage à répondre **au pouvoir adjudicateur** dans **un délai de 48 heures** et à procéder à la réparation de la panne ou, à défaut, à fournir une solution temporaire (**sous 15 jours**).

2.1.6. - Retrait des machines :

Le retrait et toutes autres opérations accessoires et nécessaires à la reprise par l'adjudicataire des machines en fin de contrat sont inclus dans l'offre formulée par le soumissionnaire.

A ce titre, il ne pourra exiger aucune indemnité de quelque sorte pour le retrait des machines en cours et en fin de marché.

2.1.7. - Impact RSE :

Le Soumissionnaire décrit dans son offre toutes les mesures mise en place afin de limiter l'impact environnemental, social et sociétal de ses activités et équipements : cycle de vie des machines, politique RH, certifications, politique de référencement de ses fournisseurs, choix des matériaux recyclage de ses déchets...

2.2. Lot 2 - Location et entretien de fontaines à eau froide :

2.2.1. - Typologie des machines :

Les fontaines installées sur les sites Maisons et Cités sont des modèles sur table.

Seul le siège social est équipé de trois fontaines sur colonne, reliées au réseau public d'eau potable à l'intérieur des locaux, dites "fontaines réseau" fournissant de l'eau fraîche.

Les installations au réseau sont prévues et intégralement prises en charge par **le pouvoir adjudicateur**.

Les caractéristiques techniques attendues :

- Esthétique : un design moderne en privilégiant des matériaux résistants ;
- Simple : pour une utilisation facile ;
- Fonctionnelle et performante : eau fraîche et eau tempérée en instantané sans stagnation d'eau dans la machine ;
- Efficace et nécessitant un entretien semestriel ou annuel ;
- Hygiénique : les changements des filtres et la désinfection des équipements selon la réglementation pour une garantie de qualité irréprochable. Le système de sélection doit être hygiénique permettant de limiter la prolifération des bactéries dans le cadre d'un contexte sanitaire particulier.

Le Soumissionnaire présente les fontaines les mieux adaptées aux besoins de Maisons et Cités avec les « plus » et les « moins » pour chaque modèle proposé.

Une fiche technique et des photographies sont fournies pour chaque modèle de fontaine proposé, en langue française indiquant les caractéristiques techniques, ainsi que les procédures courantes d'utilisation et d'entretien.

Les distributeurs fournis **au pouvoir adjudicateur** doivent être en parfait état de fonctionnement pendant la durée totale de l'accord cadre et respecter l'ensemble des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Dans le cas où les fontaines proposées sont des modèles de table, posées sur plan de travail, **le soumissionnaire** chiffre dans le Bordereau de prix remis un meuble spécifique dédié (prestation supplémentaire au choix **du pouvoir adjudicateur**).

2.2.2. - Localisation des installations :

La liste des sites et des implantations où doivent être positionnées les fontaines est fournie en annexe 1 du présent cahier des charges.

Les alimentations en eau et en énergie électrique nécessaires aux appareils sont mises à la disposition de l'adjudicataire par **le pouvoir adjudicateur**.

La livraison des fontaines est attestée par la signature du procès-verbal (PV) de livraison, dûment signé et daté par un représentant **du Pouvoir adjudicateur** et **du Titulaire**.

Les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées le jour même ou dans un délai maximum de **3 jours ouvrés** à partir de la livraison du matériel ou consommable, par **le pouvoir adjudicateur**.

Les anomalies sont rapportées par **le pouvoir adjudicateur** par courriel auprès **du Titulaire**.

A réception **le Titulaire** s'engage à apporter rapidement une solution de résolution d'anomalies. Le soumissionnaire précise dans son offre son délai d'engagement de résolution. Ce dernier ne pourra excéder **2 semaines**, sauf cas particulier dûment justifié et accepté par **le pouvoir adjudicateur**.

2.2.3. - Prestation attendue :

La prestation comprend, outre la mise à disposition des fontaines :

- L'installation des fontaines et éventuels meubles spécifiques commandés dans les locaux désignés en Annexe 2 du présent cahier des charges ;
- La mise en état de service ainsi que la réparation et le remplacement liés à une usure normale ;
- L'entretien périodique, notamment des circuits d'eau interne, et l'entretien de l'équipement conformément aux normes en vigueur. Les filtres des fontaines à eau raccordées au réseau de distribution de ville seront remplacés suivant la réglementation en vigueur et les données constructeur des fontaines ;
- Le retrait et toutes autres opérations accessoires et nécessaires à la reprise par l'adjudicataire des machines en fin de contrat.

2.2.4.- Mise en place des machines et approvisionnement des consommables :

Le Soumissionnaire décrit dans son offre l'organisation qu'il envisage, en cas d'attribution de l'accord-cadre, pour la mise en place des fontaines.

Il précise également les solutions d'urgence en cas de panne (délai maximum d'intervention, mise à disposition de matériel de remplacement, etc.).

En outre, **le Soumissionnaire** doit garantir une continuité de service en cas de changement de prestataire, notamment par une parfaite coordination pouvant inclure la présence conjointe de l'ancien et du nouveau prestataire afin d'assurer une transition sans interruption.

Afin de limiter l'impact sur l'environnement, les fontaines n'ont pas à être approvisionnées de gobelets et sont donc conçues pour recevoir tous types de récipients : mugs, verre, bouteille (**le Soumissionnaire** précise dans son offre la capacité maximale possible).

Le Titulaire doit s'assurer, pour le choix des camions de livraison, des conditions d'accès au lieu de déchargement, selon le plan de prévention qui lui est remis en amont par **le pouvoir adjudicateur**.

La livraison s'effectue en intérieur dans tous les bâtiments équipés de fontaines, et doit avoir lieu **de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures 15 les jours ouvrés** (du lundi au vendredi).

Les délais de livraison sont précisés dans l'offre remise par **le Soumissionnaire**, sans pouvoir excéder le délai butoir de **8 semaines**.

Lors de la mise à disposition des machines, **le Titulaire** présente aux représentants **du pouvoir adjudicateur** les principales fonctionnalités. **Le Soumissionnaire** en décrit dans son offre les modalités.

2.2.5. - Entretien/maintenance des machines :

L'entretien, la gestion et l'approvisionnement des appareils seront assurés par **le Titulaire**.

Le Soumissionnaire décrit dans son offre l'organisation qu'il envisage (fréquence et modalités) dans le respect des normes et réglementations en vigueur.

Le Soumissionnaire doit remettre dans son offre tout document attestant la conformité sanitaire de ses équipements : certification ACS, norme NSF et label AFIFAE garantissant la qualité sanitaire des distributeurs d'eau, ainsi que l'engagement du fabricant à respecter les normes de commercialisation en vigueur afin de ne pas constituer un danger pour la santé des consommateurs en étant à l'origine de dégradations de la qualité de l'eau (organoleptique, physicochimique ou microbiologique), ou équivalent.

2.2.6. - Impact RSE :

Le Soumissionnaire décrit dans son offre toutes les mesures mise en place afin de limiter l'impact environnemental, social et sociétal de ses activités et équipements : cycle de vie des machines, politique RH, certifications, politique de référencement de ses fournisseurs, choix des matériaux recyclage de ses déchets...

Article 3 - Spécifications administratives applicables aux deux Lots

3.1. Autorités compétentes :

Le service des Moyens généraux établit la consultation et valide les offres proposées par **le Titulaire**. Il est le garant des conditions contractuelles souscrites.

Le titulaire désignera un ou plusieurs correspondants disponibles autant que de besoin pour permettre la gestion quotidienne des différentes commandes, ainsi que pour répondre aux différents problèmes pouvant être rencontrés en cours d'exécution du contrat.

Le ou les Titulaires sont force de conseils et de propositions vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur qui le sollicite.

3.2. Conditions tarifaires :

3.2.1. Détermination du prix du loyer :

Le prix du loyer est fixe sur toute la durée du marché et respectera les conditions tarifaires précisées dans le bordereau de prix remis lors de la consultation. Chaque nouvel équipement au cours du marché est facturé selon ce même bordereau de prix et fera l'objet d'un bon de commande.

Le prix forfaitaire comprend la location et le remplacement potentiel de toute machine pendant toute la durée de l'accord-cadre. A ce titre, si une machine tombe en panne, **le Titulaire** devra procéder à sa réparation ou son remplacement et ce, **sans surcoût** pour **le pouvoir adjudicateur**. Le prix unitaire remis pour une machine à café complémentaire ne concerne que l'ajout d'une nouvelle machine à café au parc existant, et non le remplacement et/ou la réparation.

En cas d'arrêt de commercialisation d'un ou plusieurs modèles déployés, **le Soumissionnaire** s'engage à proposer une solution de remplacement similaire, sans impact économique et serviciel pour Maisons et Cités.

3.2.2. Actualisation des prix :

Le pouvoir adjudicateur ayant conscience de la variation de prix des matières premières pour le lot 1, une revalorisation est prévue **dans l'article 5.2** de l'acte d'engagement valant CCAP.

Temps d'échanges entre les parties :

Un temps d'échange est programmé semestriellement avec le gestionnaire des contrats de Maisons et Cités sur la gestion du parc, ses évolutions et les prestations associées.

Le Titulaire doit être force de conseils et de propositions vis-à-vis **du pouvoir adjudicateur**.

Un compte-rendu est rédigé par **le Titulaire** sauf décision contraire en début de séance, sans frais supplémentaire. Le délai de remise du compte-rendu est fixé d'un commun accord entre les parties à la fin de la réunion.

Le compte-rendu est automatiquement validé par l'entité réceptrice à l'expiration **d'un délai de 5 jours ouvrés** si cette entité n'émet pas de commentaires.

Liste des annexes :

- Annexe 1 : Liste des sites et des installations pour le lot n°1 ;
- Annexe 2 : Bordereaux des Prix Unitaires (BPU) Lot 1 Boissons Chaudes ;
- Annexe 3 : Bordereaux des Prix Unitaires (BPU) Lot 2 Fontaines à eau ;
- Annexe 4 : Cadre de mémoire technique Lot 1 Boissons Chaudes ;
- Annexe 5 : Cadre de mémoire technique Lot 2 Fontaines à eau.

Lu et approuvé
Le Titulaire

Date : _____