

# **MODERNISATION 05 ASCENSEURS RESIDENCE SAINT LAURENT DU VAR**

## **REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

### **CONSULTATION OUVERTE**

#### **DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**29/05/2026 à 12 Heures**

## ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION / ALLOTISSEMENT

La présente consultation a pour objet, le marché de modernisation et la maintenance des 05 ascenseurs équipant la Résidence Saint Laurent du Var, 832, Avenue du Général De Gaulle à St Laurent du Var.

LOT 1		
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur A1
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur A2
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B1
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B2
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B3

## ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### **2.1 - Cadre de la consultation**

Dans le respect du décret N°2005-1742 du 30 Décembre 2005 pris en application de l'ordonnance N°2005-649 du 6 Mai 2005, la présente consultation est lancée par IN'LI PACA dans le cadre de ses procédures simplifiées.

### **2.2 - Publicités**

#### **Publication légale**

La présente consultation est ouverte.

### **2.3 - Modalités d'obtention des dossiers de consultation**

[www.marchés-sécurises.fr](http://www.marchés-sécurises.fr)

### **2.4- Coordinateur de sécurité et de santé**

Sans objet.

#### **- Contrôleur Technique**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de faire intervenir un Contrôleur Technique dont les observations devront être prises en compte par les Entreprises.

#### **- Ordonnancement/Pilotage/Coordination**

Sans objet.

#### **- Mode de passation des contrats**

La présente consultation est conçue pour une attribution **d'un contrat forfaitaire**.

## **2.8 – Tranches**

LOT 1		
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur A1
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur A2
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B1
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B2
Saint Laurent du Var	Entrée	Ascenseur B3

## **2.9 - Modifications de détails / Matériaux / Avant métrés**

### ***Modifications de détails***

Dans le cas où la rédaction d'un document semblerait anormale ou ambiguë, les candidats devront saisir le Maître d'Ouvrage par écrit. Il sera alors répondu par IN'LI PACA par note circulaire à tous les candidats ayant retiré un dossier.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de compléter le dossier de consultation ou d'apporter avant la date limite de remise des offres, des modifications de détails au dossier. Les candidats devront alors présenter des offres conformes au dossier modifié. Cette disposition vaut également pendant le nouveau délai, en cas de report de date limite.

### ***Marques des matériaux jugés équivalents***

Pour les candidats proposant des offres incluant des matériaux différents de ceux qui sont décrits sans équivalent à la Fiche Technique, **un additif technique devra être joint à l'offre**, donnant la marque et le type des matériaux proposés avec leurs caractéristiques précises permettant de juger du caractère équivalent. En l'absence de ce document, l'offre de l'Entreprise est réputée conforme à la *lettre* Fiche Technique, sans aucun changement de marques de matériaux décrits sans équivalent.

### ***Quantités***

**Les Entreprises sont tenues** de chiffrer les prestations à partir des quantités fournies dans le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire établi par le Maître d'Ouvrage.

## **2.10 - Variantes obligatoires**

Sans objet.

## **2.11 - Variantes libres**

Sans Objet

## **2.12 - Options**

Sans objet.

## **2.13 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 (CENT VINGT) jours / 4 (QUATRE) mois à compter de la date de leur établissement.

## **2.14 - Délais des travaux**

Sans objet

## **2.15 - Sous-traitance**

Conformément à la loi N° 75-1334 du 31 Décembre 1975, l'Entrepreneur peut sous-traiter une partie de ses prestations. Les sous-traitants peuvent être présentés par l'Entrepreneur à la remise de son offre.

Dans ce cas, **les certificats de qualification et attestations d'assurance de responsabilité civile et décennale des sous-traitants proposés, doivent impérativement accompagner l'offre de l'Entrepreneur.**

## **ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES / CONTENU**

### **3.1 - Langue**

**Tous les documents transmis par les candidats, qu'il s'agisse de justifications à produire ou d'offres, seront intégralement rédigés en langue française.** En conséquence, les candidats étrangers devront obligatoirement s'adjoindre à leurs frais, les services d'un traducteur assermenté en Français.

### **3.2 - Présentation des offres**

Les offres devront être retournées sur marché sécurisés.

### **3.3 - Contenu des offres**

*Documents à produire à partir des cadres fournis*

- Règlement de consultation
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- DPGF
- Mémoire Technique
- Contrat d'Entretien
- BPU lié au Contrat d'Entretien

*Document à fournir sur support Entreprise :*

Mémoire technique : description de l'offre sur le plan technique, organisationnel et des délais.

**Documents généraux à produire pour satisfaire aux conditions de participation**

Déclaration du candidat sur imprimé DC2, complétée à chaque ligne, datée et signée, déclaration à faire sur formulaire et joint au dossier remis aux candidats.  
Dossier de références récentes (incluant notamment les références des candidats dans l'activité où les prestations sont similaires à ceux de la consultation)  
Extrait du registre du commerce modèle Kbis de l'année 2021.  
Attestation d'assurance en responsabilité décennale, en cours de validité :  
Attestations de compagnies donnant les montants des plafonds des garanties.  
Attestation d'assurance en responsabilité civile exploitation, en cours de validité, attestations de compagnies donnant les montants des plafonds des garanties.  
Etat annuel des certificats reçus au 31 Décembre 2020 : copie certifiée, conforme de l'imprimé type NOTI-2 sur modèle mis à jour au 19 Novembre 2010, complété préalablement et signé de l'administration : en l'absence, produire les attestations fiscales N° 3666 volets 1-2-3-4 et sociales URSSAF au 31 Décembre 2020, dûment signées et certifiées conformes.

Ces documents doivent être parvenus à IN'LI PACA au plus tard à la remise des offres, sous l'une des formes suivantes :

- **en accompagnement des offres des candidats par 02 exemplaires papier et 02 clés USB**

#### **ARTICLE 4 - MODE DE REGLEMENT DES CONTRATS**

Le règlement des sommes dues est effectué par chèques bancaires établis par IN LI PACA pour l'Entreprise dans les conditions prévues.

#### **ARTICLE 5 - CONDITIONS DE PARTICIPATION - JUGEMENT DES OFFRES**

##### **5.1 - Conditions de participation**

Ne seront jugées que les offres des Entreprises ayant satisfait aux conditions de participation suivantes : **Dossier complet** constitué selon liste de documents énoncée ci-dessus.

**Compétence - qualification - références suffisantes** : Il sera exigé une compétence et des références reconnues dans la réalisation de travaux de nature et d'importance similaires.

**Les offres ne satisfaisant pas aux conditions de participation seront éliminées**

##### **5.2 - Jugement des offres**

Les offres satisfaisant aux conditions de participation énoncées au 5.01 ci-dessus seront jugées selon les critères suivants :

**Coûts** : coût total des prestations et cohérence des différents prix (DPGF, BPU) ..... **50 %**.

**Valeur Technique de l'offre** : qualité de l'offre sur le plan technique, organisationnel et des délais (jugée au vu du mémoire technique remis). ..... **30 %**

**Compétences et références de l'Entreprise** en travaux similaires, le cas échéant, prise en compte de la satisfaction qui pourrait être apportée à IN'LI PACA ..... **20%**

## **ARTICLE 6 - MODALITES PRATIQUES**

### **6.1 - Contenu des dossiers de consultation**

- Règlement de consultation
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- DPGF
- Mémoire technique
- Contrat d'Entretien
- BPU lié au Contrat d'Entretien

### **6.2 - Disponibilité des dossiers**

Sur **www.marchés-sécurisés.fr**

### **6.3 - Remise des offres**

WWW.MARCHES-SECURISES.FR

Retour des offres le :

**29/05/2026 à 12 Heures**

**Nota** : Aucune offre par courriel, courrier ou par télécopie ne sera prise en compte.

### **6.4 - Renseignements administratifs**

Ils pourront être pris auprès du Service Technique :

**Madame LENOBLE – 04.83.32.16.71**

**[veronique.lenoble@inli.fr](mailto:veronique.lenoble@inli.fr)**

### **6.5 - Renseignements techniques**

Bureau d'étude A.C.E.S. 04.93.76.87.72

**[y.feneloux@aces06.fr](mailto:y.feneloux@aces06.fr)**

### **6.6 - Visite des lieux des prestations**

Une attestation sur l'honneur de visite des lieux et un rapport de visite avec photos commentées du site sera jointe au dossier.