

[marches-securises.fr](http://marches-securises.fr)

PUBLICATION

## ÉTABLISSEMENT



**SIVU Collines Durance (13)**  
5500 Domaine du Vergon  
13370 Mallemort

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

SIVU Collines Durance (13), Corinne BACCHIERI, 1581 Route de Charleval D23C Le Vergon, 13370 Mallemort, pays\_ISO3166\_FRA. Tel : +33 465290499. E-mail : corinne.bacchieri@sivucollinesdurance.com.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.sivucollinesdurance.com>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

**FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS EN LIAISON FROIDE POUR ENFANTS ET ADULTES AU SEIN DES ACCUEILS DE LOISIRS INTERCOMMUNAUX DU SIVU COLLINES DURANCE**

**Lieu d'exécution**

domaine de l'héritière 13116 vernegues

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

Fourniture et livraison de repas en liaison froide pour enfants et adultes au sein des accueils de loisirs intercommunaux du SIVU Collines Durance.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

environ 14000 repas chauds (enfants 3/5 ans, 6/12 ans et adultes) + 6000 repas à emporter type pique niques (enfants 3/5 ans, 6/12 ans et adultes) par an

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 12 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des candidatures**

**Samedi 30 mai 2026 - 12:00**

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Lundi 01 juin 2026 - 12:00**

**Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés**

**Lundi 04 mai 2026**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en mois : 2** (à compter de la date limite de réception des offres).

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)**

01 juillet 2026

**Conditions relatives au marché****Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L.

2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: prix 50%

2: valeur technique 50%

#### **Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

2026-01

**Conditions de remise des offres ou des candidatures**

par voie dématérialisée uniquement

#### **Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

sivu collines durance 1581 route de charleval d23c le vergon , à l'attention de corinne bacchieri , 13370 mallemort, FRANCE. Tél. +33 465290499. E-mail : [corinne.bacchieri@sivucollinesdurance.com](mailto:corinne.bacchieri@sivucollinesdurance.com). URL : <http://www.sivucollinesdurance.com>.

#### **Date d'envoi du présent avis**

P/O MME LA PRESIDENTE