

**ÉTABLISSEMENT**

**Ville du Cannet (06)**  
24 boulevard Sadi Carnot  
06110 Le Cannet

**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA  
CONCURRENCE****SERVICES****Section 1 : Identification de l'acheteur**

**Nom complet de l'acheteur :** Ville du Cannet (06)

**Numéro national d'identification :**

Type : SIRET - N° : 21060030000011

**Code postal / Ville :** 06110 Le Cannet

**Groupement de commandes :** Non

**Section 2 : Communication**

**Moyens d'accès aux documents de la consultation**

Lien vers le profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Identifiant interne de la consultation :** MAPA 2026-024

**L'intégralité des documents de la consultation se trouve sur le profil d'acheteur :** Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles :** Non

**Nom du contact :** Monsieur Alessandro GASCO - Tél : +33 492182246 - Mail : [agasco@mairie-le-cannet.fr](mailto:agasco@mairie-le-cannet.fr)

**Section 3 : Procédure**

**Type de procédure :** Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation :**

Capacité économique et financière : -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

Capacités techniques et professionnelles : -Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

-Présentation d'une liste des principaux services identiques ou similaires effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

**Technique d'achat :** Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis :** **Lundi 15 juin 2026 - 12:00**

**Présentation des offres par catalogue électronique :** Interdite

**Réduction du nombre de candidats :** Non

**Possibilité d'attribution sans négociation :** Oui

**L'acheteur exige la présentation de variantes :** Non

**Identification des catégories d'acheteurs intervenant (accord-cadre uniquement) :** Collectivité territoriale.

**Critères d'attribution :** Voir Article 5 du Cahier des Charges.

**Section 4 : Identification du marché**

**Intitulé du marché :** **MAPA 2026-024 MISSION D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE POUR LA PASSATION DE PROCEDURES FONCIERES (2 lots)**

**Classification CPV :** 75200000

**Type de marché :** Services

**Description succincte du marché :** MAPA 2026-024 MISSION D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE POUR LA PASSATION DE

PROCEDURES FONCIERES  
(2 lots)

**Lieu principal d'exécution** : Territoire communal

**Durée du marché (en mois)** : 48

**La consultation comporte des tranches** : Non

**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché** : Non

**Marché alloti** : Oui

## **Section 5 : Informations sur les lots**

### **LOT :**

**LOT 1 : Assistance pour la rédaction d'actes administratifs, procédures de biens vacants et sans maître et procédures de déclassement**

**Classification CPV** : 75200000

**Lieu d'exécution du lot** : Territoire communal.

### **LOT :**

**LOT 2 : Assistance administrative pour les procédures d'expropriation**

**Classification CPV** : 75200000

**Lieu d'exécution du lot** : Territoire communal

## **Section 6 : Informations complémentaires**

**Visite obligatoire** : Non

**Autres informations complémentaires** :

Durée du marché :

Le marché est passé pour une première période d'un an débutant à la date de sa notification et pourra être reconduit à son échéance pour des périodes de 12 mois sans toutefois que sa durée n'excède 4 ans.

Accord cadre à bons de commande :

Lot 1 : Assistance administrative pour la rédaction d'actes administratifs, procédures de biens vacants et sans maître et procédures de déclassement

Montant maximum annuel : 20.000€ HT pour le lot 1

Lot 2 : Assistance administrative pour les procédures d'expropriation

Montant maximum annuel : 25 000€ HT pour le lot 2.

## **Date d'envoi du présent avis**

22 mai 2026