

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Marché public de prestations intellectuelles

Réalisation d'une étude sur la jeunesse limayenne et élaboration d'une stratégie municipale de politique jeunesse

1. Objet du marché

La Ville de Limay souhaite disposer d'un diagnostic approfondi relatif à la situation de la jeunesse sur son territoire afin d'adapter et de renforcer ses politiques publiques en direction de ce public.

Les transformations sociales, éducatives et économiques affectant les jeunes nécessitent une meilleure connaissance de leurs réalités, de leurs pratiques et de leurs besoins.

Dans ce contexte, la municipalité souhaite engager une étude permettant :

- d'analyser la situation démographique et socio-économique des jeunes ;
- d'identifier les problématiques spécifiques rencontrées par la jeunesse du territoire ;
- d'identifier **les besoins et attentes des jeunes** ;
- de visualiser une **cartographie des dispositifs et acteurs existants** ;
- de définir des **orientations stratégiques pour la politique municipale de jeunesse** ;
- De préfigurer l'organisation à mettre en place permettant de porter ladite politique municipale.

Cette étude devra constituer **un outil d'aide à la décision pour les élus et les services municipaux**, permettant d'élaborer une stratégie structurée et adaptée aux besoins du territoire.

2. Contexte et enjeux

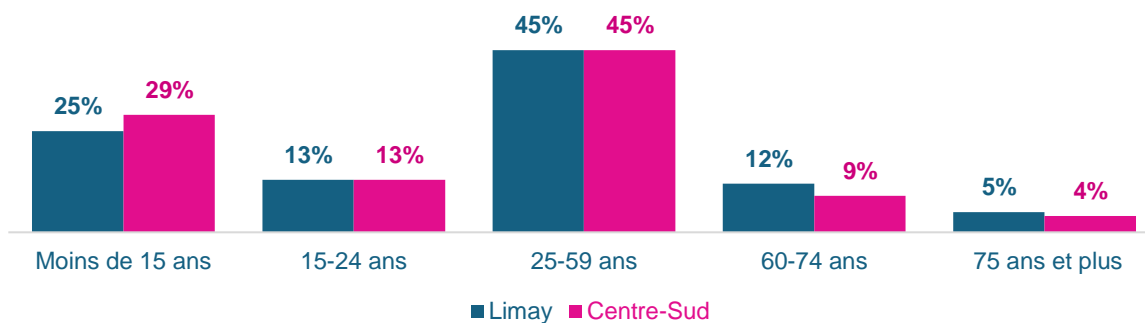
2.1 Présentation du territoire

La Ville de Limay compte **18 010 habitants**. Elle fait partie de la Communauté urbaine GPSE&O.

Le quartier QPV Centre-Sud regroupe 4 153 habitants, ce qui représente 23% de la population limayenne.

Répartition de la population en pourcentage par tranche d'âge

(Sources Insee : RP 2021)



2.2 Contexte des politiques jeunesse

Plusieurs dispositifs et initiatives existent déjà sur le territoire :

- Un service jeunesse composé d'animateurs proposant des animations socio-éducatives ;
- Une maison de la jeunesse ;
- Un centre de loisirs ;
- Un BIJ fermé depuis 1 an ;
- Un service d'accompagnement vers l'emploi ;
- Des équipements sportifs et culturels ;
- Des structures associatives.

Cependant :

- Les dispositifs sont **peu lisibles pour les jeunes** ;
- Une **faible fréquentation** des structures municipales ;
- Certaines catégories de jeunes sont **difficiles à atteindre**.

La collectivité souhaite donc disposer d'une **vision globale et partagée de la jeunesse du territoire**.

3. Objectifs de l'étude

La mission confiée au prestataire poursuit plusieurs objectifs :

3.1 Produire un diagnostic territorial partagé

Le prestataire devra analyser :

- Les caractéristiques socio-démographiques de la jeunesse et ainsi disposer d'un diagnostic précis de la jeunesse limayenne ;
- Les pratiques, besoins et attentes des jeunes ;
- Les dynamiques sociales et territoriales concernant les jeunes.

3.2 Analyser les politiques publiques existantes

Le diagnostic devra permettre :

- D'analyser l'offre actuelle de services et d'activités destinés aux jeunes ;
- D'évaluer l'efficacité des dispositifs municipaux existants ;
- D'identifier les manques ou les déséquilibres territoriaux.

3.3 Identifier les besoins et enjeux

La mission devra permettre :

- D'identifier les besoins non couverts ;
- De repérer les publics éloignés des dispositifs ;
- De mettre en évidence les inégalités territoriales.

3.4 Proposer des orientations stratégiques

Le diagnostic devra déboucher sur :

- L'identification des enjeux prioritaires et la proposition d'orientations stratégiques pour la politique municipale de jeunesse
- Des pistes d'actions opérationnelles prioritaires à court, moyen et long terme ;
- Des orientations pour une future politique jeunesse.
- Des propositions de pistes d'amélioration de la coordination entre les acteurs.

4. Périmètre de l'étude

4.1 Publics concernés

L'étude concerne l'ensemble du territoire communal.

Le public ciblé comprend principalement les jeunes âgés de :

- 11 à 14 ans ;
- 15 à 17 ans ;
- 18 à 25 ans.

Le prestataire identifiera des sous-catégories spécifiques :

- Jeunes en insertion professionnelle ;
- Jeunes en situation de décrochage scolaire ;
- Jeunes éloignés des dispositifs publics ;
- Jeunes en situation de précarité ;
- Jeunes engagés dans des pratiques culturelles, sportives ou associatives.

5. Thématiques du diagnostic

La mission s'organise autour de plusieurs axes d'analyse.

5.1 Démographie et caractéristiques sociales

Analyse :

- De la structure démographique ;
- De la répartition territoriale ;
- Des indicateurs socio-économiques.

5.2 Éducation et formation

Analyse :

- Des parcours scolaires ;
- Du décrochage scolaire ;
- De l'accès à l'enseignement supérieur.

5.3 Insertion professionnelle

Analyse :

- De l'accès à l'emploi ;
- De l'insertion professionnelle ;
- Des dispositifs d'accompagnement existants.

5.4 Logement et autonomie

Analyse :

- De l'accès au logement ;
- Des conditions d'autonomie résidentielle ;
- Des solutions d'hébergement pour jeunes.

5.5 Mobilité

Analyse :

- De l'accès aux transports ;
- Des mobilités quotidiennes ;
- De la mobilité pour l'emploi et les études.

5.6 Santé et bien-être

Analyse :

- De l'accès aux soins ;
- Des problématiques de santé mentale ;
- Des pratiques sportives.

5.7 Culture, sport et loisirs

Analyse :

- Des pratiques culturelles ;
- De l'accès aux équipements ;
- De la participation aux activités.

5.8 Engagement et citoyenneté

Analyse :

- De la participation des jeunes à la vie locale ;
- De l'engagement associatif ;
- Des dispositifs de participation.

6. Analyse des politiques municipales

Le prestataire analysera les actions et dispositifs existants portés par la commune.

Cette analyse devra porter notamment sur :

- les orientations politiques municipales ;
- les actions menées par les services municipaux ;
- les dispositifs d'accompagnement des jeunes ;
- les moyens humains et financiers mobilisés ;

Cette phase devra permettre d'identifier :

- les points forts des politiques actuelles ;
- les limites ou les lacunes ;
- les marges d'évolution possibles.

7. Analyse des acteurs et dispositifs

Le prestataire devra réaliser une **cartographie des acteurs intervenant dans le champ de la jeunesse**, notamment :

- Établissements scolaires ;
- Missions locales ;
- Structures d'insertion ;
- Associations ;
- Structures culturelles et sportives.

Cette analyse devra mettre en évidence :

- Les complémentarités entre acteurs ;
- Les éventuels doublons ;
- Les manques dans l'offre de services.

8. Méthodologie attendue

Le prestataire devra proposer une méthodologie combinant :

- Analyse quantitative ;
- Analyse qualitative ;
- Démarche participative.

8.1 Analyse documentaire et statistique

Le prestataire exploitera notamment :

- Données statistiques nationales et locales ;
- Données des partenaires institutionnels ;
- Études et diagnostics existants ;
- Documents stratégiques territoriaux.

8.2 Entretiens avec les acteurs

Le prestataire réalisera :

- Des entretiens individuels avec les acteurs clés ;
- Des réunions collectives ;
- Des ateliers thématiques.

8.3 Consultation des jeunes

La mission devra inclure une démarche de participation des jeunes.

Les outils pourront inclure :

- Questionnaires ;
- Ateliers participatifs ;
- Entretiens individuels (une trentaine) ;
- Entretiens collectifs ;
- Groupes de discussion ;
- Consultations numériques.

Les objectifs seront d'identifier :

- Les pratiques culturelles, sportives et de loisirs ;
- Les lieux de sociabilité des jeunes ;
- Leurs attentes vis-à-vis de la collectivité ;
- Les freins à la participation aux activités existantes.

9. Élaboration de préconisations stratégiques

À partir du diagnostic réalisé, le prestataire devra élaborer **un ensemble de préconisations stratégiques permettant de structurer la politique municipale de jeunesse**.

Ces recommandations devront s'articuler autour de plusieurs axes.

Axe 1 : Structuration de la politique municipale de jeunesse

- Clarification des objectifs de la politique jeunesse ;
- Amélioration de la coordination entre services municipaux ;
- Structuration de la gouvernance de la politique jeunesse.

Axe 2 : Développement de l'offre d'activités

- Diversification des activités culturelles, sportives et de loisirs ;
- Développement d'espaces dédiés aux jeunes ;
- Amélioration de l'accessibilité de l'offre.

Axe 3 : Prévention et accompagnement des jeunes

- Renforcement des dispositifs de prévention ;
- Accompagnement des jeunes en difficulté ;
- Actions en faveur de l'insertion sociale et professionnelle.

Axe 4 : Participation et engagement des jeunes

- Développement de dispositifs de participation citoyenne ;
- Implication des jeunes dans la vie locale ;
- Valorisation des initiatives des jeunes.

Axe 5 : Partenariats territoriaux

- Renforcement de la coopération avec les acteurs éducatifs ;
- Travail avec les associations locales ;
- Coordination avec les institutions partenaires.

10. Organisation de la mission et calendrier prévisionnel

La durée prévisionnelle de la mission est estimée entre **6 et 8 mois**.

La mission se déroulera en **quatre phases principales**.

Phase 1 – Cadrage

Objectifs :

- Réunion de lancement ;
- Validation de la méthodologie ;
- Planification de la mission.

Phase 2 – Collecte des données

Actions :

- Analyse documentaire ;
- Entretiens avec les acteurs ;
- Enquêtes auprès des jeunes ;

- Cartographie des dispositifs.

Phase 3 – Diagnostic territorial

Actions :

- Analyse des données recueillies ;
- Identification des enjeux ;
- Rédaction du rapport de diagnostic ;

Phase 4 – Restitution et préconisations

Actions :

- Restitution auprès des élus et partenaires ;
- Élaboration des orientations stratégiques et des pistes d'actions ;
- Finalisation du rapport ;
- Restitution finale.

11. Gouvernance de la mission

11.1 Comité de pilotage

Le comité de pilotage sera composé :

- Des élus référents ;
- De la direction générale ;
- Des responsables de services ;

Il se réunira à chaque phase clé de la mission.

11.2 Comité technique

Le comité technique sera composé :

- De la direction générale ;
- Des responsables de services ;
- Des services de la collectivité ;
- De partenaires institutionnels.
- Des partenaires opérationnels.

Il assurera le suivi technique du projet.

12. Livrables attendus

Le titulaire devra fournir :

- Note de cadrage méthodologique ;
- Rapport intermédiaire ;
- Rapport de diagnostic complet ;
- Synthèse stratégique ;
- Plan d'orientations et de préconisations.

Les livrables devront être fournis :

- En format numérique ;
- Sous format modifiable.

13. Réunions

Le titulaire participera notamment à :

- Réunion de lancement ;
- 3 comités de pilotage ;
- Réunions techniques ;
- Réunion de restitution finale.

14. Données mises à disposition

La collectivité mettra à disposition :

- Données statistiques locales (portrait de quartier 2025,...);
- Études existantes ;
- Documents stratégiques ;
- Contacts des partenaires.

15. Compétences attendues du prestataire

Le prestataire devra justifier d'expériences dans les domaines suivants :

- Politiques publiques de jeunesse ;
- Organisation institutionnelle territoriale ;
- Fonctionnement des collectivités ;
- Diagnostic territorial ;
- Sociologie de la jeunesse ;
- Analyse statistique et démographique ;
- Concertation territoriale ;
- Accompagnement stratégique des collectivités.

16. Contenu des offres

Les candidats devront fournir :

- Une note méthodologique détaillée ;
- La présentation de l'équipe mobilisée ;
- Les références similaires ;
- Un planning détaillé ;
- Une proposition financière.