



---

## **Accord-cadre de prestations diverses de services : Entretien des bâtiments de la Collectivité de Saint-Barthélemy**

---

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles R2124-2, 1°  
et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique

### **ANNONCE LEGALE**

**Maître d'ouvrage :**

**COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY  
GUSTAVIA  
97133 SAINT BARTHELEMY**

**Conducteur d'opération :**

**Services Techniques Territoriaux  
Collectivité de Saint-Barthélemy  
Gustavia  
97133 SAINT BARTHELEMY**

**Pouvoir adjudicateur :**

Désignation :

Collectivité d'Outre-Mer de Saint-Barthélemy

BP113

La Pointe Gustavia

97098 Saint-Barthélemy

Téléphone : 05.90.29.80.40

E-Mail : [commande.publique@comstbarth.fr](mailto:commande.publique@comstbarth.fr)

Statut : Collectivité d'Outre-Mer

SIRET : 219 711 231 00072

Activité(s) principale(s) :

- Services généraux des administrations publiques

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

**Profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

L'avis concerne un accord-cadre.

**Objet de l'accord-cadre :**

Entretien des bâtiments de la Collectivité de Saint-Barthélemy

Accord-cadre couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

Forme de l'accord-cadre : Accord-cadre

**Lieu principal d'exécution :**

Saint-Barthélemy

Code NUTS : FRY1

**CPV global à la consultation**

**CPV principal :** 90911200-8

CPV additionnel 1 : 90910000-9

Accord-cadre composite, c'est à dire un contrat correspondant pour partie à un accord-cadre à bons de commande et pour partie à un marché ordinaire.

Les prestations sont traitées pour partie à prix unitaires et pour partie à prix forfaitaires.

**Dévolution en marchés séparés**

*Informations sur les lots :*

**Lot n°1 Le Brigantin**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 70 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 70 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 70 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 70 000.00 euros HT.

### **Lot n°2 Ferme Pédagogique**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 10 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 10 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 10 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 10 000.00 euros HT.

### **Lot n°3 Parties communes EHPAD**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 2 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 2 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 2 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 2 000.00 euros HT.

### **Lot n°4 NRO**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 5 000.00 euros HT.

### **Lot n°5 Aéroport Rémy de Haenen et parking**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 20 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 20 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 20 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 20 000.00 euros HT.

### **Lot n°6 Fourrière**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 5 000.00 euros HT.

### **Lot n°7 Pôle mécanique et Service des sports**

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période initiale est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°1 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°2 est de 5 000.00 euros HT.

Le montant maximum de commandes pour la durée de la période de reconduction n°3 est de 5 000.00 euros HT.

Il n'est pas prévu de variantes exigées et les variantes ne sont pas autorisées.

Les candidats peuvent présenter des offres pour tous les lots.

**Concernant le lot n°1 Le Brigantin :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°2 Ferme Pédagogique :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 46 mois.

**Concernant le lot n°3 Parties communes EHPAD :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°4 NRO :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°5 Aéroport Rémy de Haenen et parking :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°6 Fourrière :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°7 Pôle mécanique et Service des sports :**

L'accord-cadre a une durée prévisionnelle de 48 mois.

**Concernant le lot n°1 Le Brigantin :**

Le marché relatif au lot Le Brigantin a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

**Concernant le lot n°2 Ferme Pédagogique :**

Le marché relatif au lot Ferme Pédagogique a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite selon les périodes suivantes :

- Reconduction n°1 : 12 mois
- Reconduction n°2 : 12 mois
- Reconduction n°3 : 10 mois

**Concernant le lot n°3 Parties communes EHPAD :**

Le marché relatif au lot Parties communes EHPAD a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

**Concernant le lot n°4 NRO :**

Le marché relatif au lot NRO a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

**Concernant le lot n°5 Aéroport Rémy de Haenen et parking :**

Le marché relatif au lot Aéroport Rémy de Haenen et parking a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

**Concernant le lot n°6 Fourrière :**

Le marché relatif au lot Fourrière a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

**Concernant le lot n°7 Pôle mécanique et Service des sports :**

Le marché relatif au lot Pôle mécanique et Service des sports a une durée initiale de 12 mois.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 12 mois.

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

Pour chaque lot :

Une avance est prévue pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000.00 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Il n'est pas exigé de garantie pour le remboursement de l'avance.

**Interdiction de soumissionner**

L'acheteur, en vertu des articles L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique, peut exclure les candidatures se trouvant dans les situations qui y sont décrites, en particulier dans les cas qui suivent, sous réserve que dans un délai de 2 jours à compter de la réception d'un courrier l'y invitant, le candidat démontre qu'il a pris les mesures nécessaires pour corriger les manquements qui lui sont reprochés et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation de l'accord-cadre public n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

L'acheteur exclut les personnes qui, au cours des trois années précédentes, ont dû verser des dommages et intérêts, ont été sanctionnées par une résiliation ou ont fait l'objet d'une sanction comparable du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un accord-cadre public antérieur.

L'acheteur exclut les personnes qui ont entrepris d'influer indûment sur le processus décisionnel de l'acheteur ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de leur donner un avantage indu lors de la procédure de passation de l'accord-cadre public, ou ont fourni des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution.

L'acheteur exclut les personnes qui, par leur participation préalable directe ou indirecte à la préparation de la procédure de passation de l'accord-cadre public, ont eu accès à des informations susceptibles de créer une distorsion de concurrence par rapport aux autres candidats, lorsqu'il ne peut être remédié à cette situation par d'autres moyens.

L'acheteur exclut les personnes à l'égard desquelles l'acheteur dispose d'éléments suffisamment probants ou constituant un faisceau d'indices graves, sérieux et concordants pour en déduire qu'elles ont conclu une entente avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence.

L'acheteur exclut les personnes qui, par leur candidature, créent une situation de conflit d'intérêts, lorsqu'il ne peut y être remédié par d'autres moyens. Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation dans laquelle une personne qui participe au déroulement de la procédure de passation de l'accord-cadre public ou est susceptible d'en influencer l'issue a, directement ou indirectement, un intérêt financier, économique ou tout autre intérêt personnel qui pourrait compromettre son impartialité ou son indépendance dans le cadre de la procédure de passation de l'accord-cadre public.

**Présentation de candidature :**

Dépôt classique : La candidature peut être faite au moyen des formulaires DC1 et DC2 (formulaires à jour sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou du DUME (document unique de marché européen, voir site :<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>).

**Conditions de participation et moyens de preuve acceptables :**

Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

**Aptitude :**

- L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce suivant : Registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers

- **Capacité économique et financière :**

- Indications concernant le chiffre d'affaires annuel général sur 3 ans.
- Preuve d'une assurance pour les risques professionnels

- **Capacité technique et professionnelle :**

- Références des principales fournitures ou des principaux services fournis sur 3 ans.
- Acceptation de références en fournitures et services datant de plus de trois ans
- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre
- Indication de la part de l'accord-cadre que l'opérateur économique a éventuellement l'intention de sous-traiter.

**Procédure : Appel d'offres ouvert****Visite sur site**

Visite sur site obligatoire

**Détails sur la visite :** Chaque candidat devra obligatoirement s'être rendu sur le site, préalablement à la remise de l'offre, afin de reconnaître les lieux ou les locaux où les prestations doivent se dérouler. L'absence de visite par le candidat rend son offre irrégulière.

En vue de l'organisation et réalisation de la visite, les candidats devront s'adresser au plus tôt à :

**Chloé COHAN**

Directrice des Services Techniques

[chloe.cohan@comstbarth.fr](mailto:chloe.cohan@comstbarth.fr) - [batiments@comstbarth.fr](mailto:batiments@comstbarth.fr)

Tél : 06.90.75.45.17

Plus aucune visite ne sera organisée dans les six jours précédant la date limite de remise des offres.

Chaque concurrent devra obligatoirement joindre le certificat de visite à son offre qui lui aura été remis par la Collectivité.

**La non-réalisation de la visite obligatoire et/ou l'absence de production du certificat de visite signé entraînera le rejet automatique de l'offre comme étant irrégulière.**

**Critères d'attribution**

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés qui suivent :

Critères	Pondération
<b>Critère Prix</b>	<b>60 %</b>
<b>Critère Valeur technique</b>	<b>30 %</b>
<i>Sous-critère Moyens humains</i>	<i>10 %</i>
<i>Sous-critère Méthodologie et organisation des interventions</i>	<i>10 %</i>
<i>Sous-critère Références sur prestations similaires</i>	<i>10 %</i>
<b>Critère Environnemental</b>	<b>10 %</b>

#### Modalités de mise en œuvre des critères

Détaillé dans le règlement de consultation

#### **Renseignements d'ordre administratif :**

Numéro de référence de l'accord-cadre : 26MF12

La présente consultation est une consultation initiale.

*Date d'envoi du présent avis à la publication : 15/06/2026*

*Date limite de réception des offres : 16/07/2026 à 12:00 (Heure de Saint-Barthélemy)*

Le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre pendant un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

#### **Délivrance du DCE**

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le profil d'acheteur :

<https://www.marches-securises.fr> **Référence : Saint-Barthelemy\_977\_A\_20260602W2\_1**

La mise à disposition des documents de consultation est également possible au Service de la Commande Publique (une Clé USB sera requise)

#### **Modalités essentielles de financement et de paiement :**

Le délai global de paiement des prestations est fixé à 30 jours.

Règlement par mandat administratif.

Modalités de financement des prestations : Sur fonds propres.

#### **Avis périodique :**

Il ne s'agit pas d'un accord-cadre périodique.

#### **Pour chaque lot :**

En application des dispositions de l'article R2122-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer un marché ayant pour objet la réalisation de prestations similaires avec le titulaire, et ce, sans publicité ni mise en concurrence préalables.

#### **Informations sur les reconductions :**

##### **Pour chaque lot :**

Durée initiale de 1 année.

Il est renouvelable 3 fois par reconduction tacite pour une période de 1 année.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire de l'accord-cadre :** Après attribution, aucune forme de groupement ne sera exigée.

La même entreprise peut présenter plusieurs offres pour l'accord-cadre en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

### **Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal Administratif de Saint-Barthélemy

### **Conditions de remise des candidatures**

Les candidatures ou offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs candidatures ou offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des candidatures ou offres sera ouverte.

Les candidatures ou offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- Par transmission électronique :

<https://www.marches-securises.fr> **Référence : Saint-Barthelemy\_977\_A\_20260602W2\_1**

- La présentation sur un support physique se fait soit par :

- L'envoi par voie postale (lettre recommandée avec accusé réception),
- La remise contre récépissé, à l'adresse suivante :

Hôtel de la Collectivité de SAINT-BARTHÉLEMY - Service de la Commande Publique  
La Pointe - Gustavia - 97133 SAINT-BARTHÉLEMY

Sous plis cacheté avec la mention "Ne pas ouvrir" - L'identification de la procédure et le numéro du lot concerné

### **Signature des documents transmis par le candidat**

Il n'est pas exigé des candidats que l'acte d'engagement soit signé(e) électroniquement tant à la réception des offres, que lors de l'attribution.

En cas de signature électronique volontaire des documents de la candidature ou de l'offre de la part des candidats, celle-ci se fait conformément aux conditions fixées par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Les formats de signature acceptés sont les formats XAdES, PAdES, CAdES. La signature électronique doit être une signature électronique au minimum avancée reposant sur un certificat qualifié conforme au règlement eIDAS. Toutefois, les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application du RGS restent valables jusqu'à leur expiration.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique. La signature numérisée n'est admissible que pour les documents qui ne sont pas produits et signés par les candidats eux-mêmes.

Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations de signature que ceux transmis par voie électronique. Si la copie de sauvegarde est présentée au moyen d'un support papier, la signature est manuscrite. Si le support est de nature électronique, la signature est électronique.

### **Autres Informations**

**Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qu'ils ont déjà transmis dans une précédente consultation et qui demeurent valables.**

### **Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande au moyen du profil



d'acheteur (ou par courriel à [commande.publique@comstbarth.fr](mailto:commande.publique@comstbarth.fr)) au plus tard avant le 09/07/2026 à 12 h 00 (heure Saint-Barthélemy)

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

\* pour les renseignements d'ordre administratif et technique :

Collectivité d'Outre-Mer de Saint-Barthélemy / Service de la Commande Publique

Adresse : Hôtel de la collectivité – La Pointe Gustavia – BP113 – 97098 Saint-Barthélemy

Tél : 05.90.29.80.42

Courriel : [commande.publique@comstbarth.fr](mailto:commande.publique@comstbarth.fr)

Horaires d'ouvertures :

Du lundi au vendredi : 7:30 - 12:00 et 13:30 - 17:00

Sauf mercredi : 7:30 - 12:30