

## **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION N° 26/09**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>ACHETEUR :</b> | <b>SOCIÉTÉ D'ÉCONOMIE MIXTE POUR LES ÉVÉNEMENTS CANNOIS (SEMEC)<br/>LA CROISSETTE<br/>CS 30051<br/>06414 CANNES CEDEX</b> |
|-------------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>OBJET DE LA CONSULTATION :</b> | <b>TRAVAUX DE RÉFECTION DU REVÊTEMENT DE LA TOITURE-TERRASSE DE<br/>LA ROTONDE AU PALAIS DES FESTIVALS ET DES CONGRÈS DE CANNES</b> |
|-----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>PROCÉDURE DE<br/>CONSULTATION :</b> | <b>Procédure adaptée ouverte en application des articles L. 2123-1-1°, R.<br/>2123-1-1°, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la commande publique</b> |
|--|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>TYPE DE MARCHÉ :</b> | <b>Marché de travaux en application de l'article L. 1111-2 du Code de la<br/>commande publique</b> |
|-------------------------|--|

**Date et heure limites de réception des offres : 20 juillet 2026, à 12h00.**

Date et heure limites imparties aux candidats pour formuler des questions écrites à la SEMEC : **Lundi 13 juillet 2026 à 12h00.**



**RÉPONSE PAR VOIE ÉLECTRONIQUE OBLIGATOIRE**

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Article premier. - Nom et adresse de l'acheteur .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Article 2. - Objet et étendue de la consultation.....</b>  | <b>3</b>  |
| 2-1. - <i>Objet de la consultation .....</i>  | <i>3</i>  |
| <b>Article 3. - Conditions de la consultation .....</b>   | <b>3</b>  |
| 3-1. - <i>Etendue et mode de la consultation .....</i>  | <i>3</i>  |
| 3-1. bis – <i>Maîtrise d'œuvre.....</i>   | <i>3</i>  |
| 3-2. - <i>Décomposition en tranches et en lots .....</i>  | <i>4</i>  |
| 3-3. - <i>Présentation en groupement .....</i>  | <i>5</i>  |
| 3-4. - <i>Contrôle technique.....</i>   | <i>5</i>  |
| 3-5. - <i>Variantes.....</i>  | <i>5</i>  |
| 3-6. - <i>Modifications de détail au dossier de consultation.....</i>   | <i>6</i>  |
| 3-7. - <i>Délai de validité des offres.....</i>   | <i>6</i>  |
| 3-8. - <i>Propriété intellectuelle des projets.....</i>   | <i>6</i>  |
| 3-9. - <i>Passation éventuelle d'un marché négocié en vertu de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.....</i> | <i>6</i>  |
| 3-10. - <i>Modalités essentielles de financement et de paiement .....</i>   | <i>6</i>  |
| <b>Article 4. - Type et durée du marché .....</b>   | <b>7</b>  |
| 4-1. - <i>Type de marché.....</i>   | <i>7</i>  |
| 4-2. - <i>Durée du marché et délais d'exécution.....</i>  | <i>7</i>  |
| <b>Article 5. - Retrait du dossier de consultation des entreprises et présentation des candidatures</b>                     | <b>8</b>  |
| 5-1. - <i>Retrait du dossier de consultation des entreprises .....</i>  | <i>8</i>  |
| 5-2. - <i>Présentation des candidatures et des offres .....</i>   | <i>9</i>  |
| <b>Article 6. - Jugement des offres .....</b>   | <b>12</b> |
| 6.1. - <i>Critères de sélection des candidatures.....</i>   | <i>12</i> |
| 6.2. - <i>Critères de choix des offres.....</i>   | <i>13</i> |
| 6.3. - <i>Négociations .....</i>  | <i>15</i> |
| 6.4. - <i>Fin de la procédure.....</i>  | <i>16</i> |
| <b>Article 7. - Conditions d'envoi ou de remise des offres.....</b>   | <b>17</b> |
| 7.1. - <i>Envoi ou remise des candidatures et des offres sur support papier .....</i>                                       | <i>17</i> |
| 7.2. - <i>Envoi des candidatures et des offres par voie électronique .....</i>  | <i>17</i> |
| 7.3. - <i>Divers.....</i>   | <i>20</i> |
| <b>Article 8. - Autres renseignements .....</b>   | <b>20</b> |
| 8.1. - <i>Visite du site obligatoire.....</i>   | <i>20</i> |
| 8.2. - <i>Renseignements complémentaires .....</i>  | <i>20</i> |
| 8.3. - <i>Confidentialité.....</i>  | <i>21</i> |
| 8.4. - <i>Déclaration sans suite .....</i>  | <i>21</i> |
| 8.5. – <i>Recours.....</i>  | <i>21</i> |

## Article premier. - Nom et adresse de l'acheteur

L'acheteur, également désigné dans le présent règlement de la consultation sous le terme de « pouvoir adjudicateur » ou de « la SEMEC », est la :

Société d'Économie Mixte pour les Événements Cannois (SEMEC)

La Croisette

CS 30051

06414 CANNES CEDEX

Tél. : (+33) 4 93 39 01 01

Fax : (+33) 4 93 99 37 34

Adresse internet : <https://www.palaisdesfestivals.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Adresse électronique : [commandepublique@palaisdesfestivals.com](mailto:commandepublique@palaisdesfestivals.com)

## Article 2. - Objet et étendue de la consultation

### 2-1. - *Objet de la consultation*

La présente consultation, lancée par la SEMEC en vue de la conclusion d'un marché de travaux d'exécution, concerne les :

#### **TRAVAUX DE RÉFECTION DU REVÊTEMENT DE LA TOITURE-TERRASSE DE LA ROTONDE AU PALAIS DES FESTIVALS ET DES CONGRÈS DE CANNES.**

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), et ses annexes.

Les travaux seront réalisés en site occupé.

L'ensemble de l'établissement est classé :

- ERP type T, L, N, P, W, PA
- Catégorie : 1<sup>ère</sup>

A titre indicatif, la date prévisionnelle de notification du marché est en mi-octobre 2026. Les dates de démarrage de la période de préparation et de début d'exécution des travaux sont respectivement les 23 novembre 2026 et 21 décembre 2026. Les travaux devront impérativement être achevés le 22 janvier 2027.

## Article 3. - Conditions de la consultation

### 3-1. - *Etendue et mode de la consultation*

Le présent marché est passé selon une **procédure adaptée ouverte**. Il est soumis aux dispositions des articles L. 2123-1-1°, R. 2123-1-1°, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la commande publique.

### 3-1. bis – *Maîtrise d'œuvre*

La maîtrise d'œuvre est assurée par le bureau d'études techniques EURETEC INGENIERIE, sis 88, boulevard Carnot - 06400 CANNES, représentée par Monsieur Michel Pietri, Chef de Projet - Téléphone : 04.93.45.62.66 - E-mail : m.pietri@euretec.fr.

Les éléments de mission qui lui incombent sont :

– Mission de base :

- APS / avant-projet sommaire,
- APD/ avant-projet définitif,
- PRO - DCE / projet et établissement du dossier de consultation des entreprises,
- ACT / assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux,
- VISA / visa de la conformité au projet des études d'exécution faites par les entreprises,
- DET / direction de l'exécution des marchés de travaux,
- AOR / assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement.

– Élément de mission complémentaire suivant :

- DIAG / Diagnostic.

### **3-2. - Décomposition en tranches et en lots**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches au sens de l'article R. 2113-4 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article L. 2113-10 du code de la commande publique, le présent marché fait l'objet de deux (2) lots, traités par marchés séparés, à savoir :

- Lot n° 1 : réfection de l'étanchéité ;
- Lot n° 2 : revêtements de sol.

Les candidats ont la liberté de soumissionner pour un lot ou deux lots.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus. Les offres seront appréciées lot par lot.

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

Objet principal : 45454000 – Travaux de restructuration

| Lots                              | Codes accessoires | Description                    |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Lot 1 : Réfection de l'étanchéité | 45261410-1        | Travaux d'isolation de toiture |
|                                   | 45261420-4        | Travaux d'étanchéification     |
| Lot 2 : Revêtements de sol.       | 45261400-8        | Travaux de revêtement          |

### **3-3. - Présentation en groupement**

Les candidats peuvent se présenter seuls ou en groupement. S'ils optent pour le groupement, ils peuvent se présenter sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Dans ce cas, les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public.

Les candidats sont, par ailleurs, informés qu'il leur est interdit de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois :

1. en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
2. en qualité de membres de plusieurs groupements.

La composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché public.

Toutefois, en cas d'opération de restructuration de société, notamment de rachat, de fusion ou d'acquisition ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, il peut demander à la SEMEC l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation en proposant, le cas échéant, à l'acceptation de la SEMEC un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées. La SEMEC se prononce sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants ou entreprises liées présentés à son acceptation, au regard des conditions de participation qu'il a définies.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'aucune forme juridique de groupement n'est imposée par la SEMEC après attribution.

Cependant, en cas d'opérateurs économiques groupés conjoints, le mandataire du groupement devra être solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur, pour l'exécution du marché.

L'opérateur économique, membre du groupement, désigné dans la candidature et dans l'offre comme mandataire, représentera l'ensemble des membres vis-à-vis de la SEMEC et coordonnera les prestations des membres du groupement.

### **3-4. - Contrôle technique**

L'opération est soumise au contrôle technique en application du décret n° 78-1146 du 7 décembre 1978 concernant l'agrément des contrôleurs techniques et le contrôle technique obligatoire prévus aux articles L. 111-25 et L. 111-26 du Code de la construction et de l'habitation, tels qu'ils résultent de la loi n° 78-12 du 4 janvier 1978 relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction.

### **3-5. - Variantes**

#### **3-5.1. - Variantes libres**

Dans le cadre de la présente consultation, les candidats ne sont pas autorisés à présenter une variante libre.

### 3-5.2. - Variantes imposées


Les variantes imposées sont des prestations supplémentaires éventuelles ou solutions alternatives que le pouvoir adjudicateur demande aux candidats de chiffrer et qu'il se réserve le droit de retenir ou non.

Dans le cadre de la présente consultation, il n'y a pas de variantes imposées.

### 3-6. - Modifications de détail au dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter **sept (7) jours** au plus tard avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

 Les candidats sont informés que l'acheteur utilisera son profil d'acheteur (plate-forme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)) pour communiquer par écrit avec les candidats : envoi des réponses aux questions, informations sur les éventuelles modifications du dossier de consultation, éventuelles demandes de compléments de candidatures, etc.

Des courriels en provenance de l'adresse de messagerie du profil d'acheteur (courriels émis pour le compte du Palais des Festivals et des Congrès de Cannes (06) depuis la plate-forme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)) seront donc adressés aux candidats les informant de la réception de messages contenant notamment un lien de téléchargement, permettant à chaque candidat d'accuser réception et d'accéder au contenu de ces messages.

Les candidats sont donc invités à :

- S'assurer que la configuration de leur boîte de messagerie courriel permet de recevoir ce type de message ;
- Vérifier, le cas échéant, que ces courriels ne figurent pas dans le dossier « indésirables » ou « spams » ;
- Accuser réception de chacun de ces envois en cliquant sur le lien de téléchargement contenu dans le courriel.

L'article 5.1.1 ci-après précise les règles relatives aux échanges dématérialisés.

### 3-7. - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **quatre (4) mois** ; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres (ou des offres finales en cas de négociation).

### 3-8. - Propriété intellectuelle des projets

Sans objet.

### 3-9. - Passation éventuelle d'un marché négocié en vertu de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

Sans objet.

### 3-10. - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les crédits nécessaires au financement des prestations sont inscrits au budget annuel, dans les comptes de la SEMEC. Le financement est assuré à partir de fonds propres.

Le marché est traité à prix global et forfaitaire.

Les prix sont fermes et non révisables. Ils sont actualisables si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre la date d'établissement du prix figurant dans le marché et la date d'effet de l'acte portant commencement d'exécution des prestations.

Le règlement des comptes du marché se fera conformément aux dispositions du C.C.A.P.

Conformément à l'article R. 2192-11-2° du Code de la commande publique, les sommes dues en exécution du marché sont payées dans un délai global ne pouvant excéder **soixante (60)** jours, par virement bancaire.

Le dépassement du délai de paiement susvisé ouvre de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, à compter du jour suivant l'expiration du délai.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de dix points de pourcentage.

Les intérêts moratoires sont augmentés d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante (40) euros.

Les paiements des acomptes sur la valeur définitive du marché seront amputés d'une retenue de garantie égale au plus à 5 % de leur montant et garantissant contractuellement l'exécution des travaux, pour satisfaire, le cas échéant, aux réserves faites à la réception par le maître de l'ouvrage.

Cette retenue de garantie est soumise aux dispositions réglementaires en vigueur, soit la loi n° 71-584 du 16 juillet 1971 (J.O. du 17 juillet 1971) modifiée par la Loi n° 72-1166 du 23 décembre 1972 (J.O. du 28 décembre 1972).

Toutefois, la retenue de garantie stipulée contractuellement ne sera pas pratiquée si l'entrepreneur fournit pour un montant égal une caution personnelle et solidaire émanant d'un établissement financier figurant sur une liste fixée par décret.

Il ne sera versé aucune avance au titulaire.

## **Article 4. - Type et durée du marché**

### **4-1. - Type de marché**

La consultation donnera lieu, en application de l'article L. 1111-2 du Code de la commande publique, à un marché de travaux.

### **4-2. - Durée du marché et délais d'exécution**

La durée du marché court à compter de sa date de notification au titulaire jusqu'à l'extinction des garanties contractuelles.

La date prévisionnelle de notification du marché est en mi-octobre 2026.

Les délais d'exécution des travaux sont les suivants :

- Date limite de commencement des travaux : **21/12/2026** ;
- Date limite d'achèvement des travaux : **22/01/2027**.

Ces dates sont **impératives** ; en effet, le planning d'intervention est contraint par la programmation des congrès au sein du Palais des Festivals et des Congrès.

Les travaux sont précédés d'une période de préparation ; sa durée est de quatre (4) semaines à compter de la date fixée dans l'ordre de service notifié.

## Article 5. - Retrait du dossier de consultation des entreprises et présentation des candidatures


### 5-1. - Retrait du dossier de consultation des entreprises

Conformément à l'article R. 2132-2 du Code de la commande publique, qui dispose que « *pour les marchés qui répondent à un besoin dont la valeur estimée est égale ou supérieure à 60 000 euros hors taxes et dont la procédure donne lieu à la publication d'un avis d'appel à la concurrence, la mise à disposition des documents de la consultation s'effectue sur un profil d'acheteur à compter de la publication de l'avis d'appel à la concurrence* », et à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, le retrait du dossier de consultation se fait **exclusivement par voie électronique**.

#### 5-1-1. - Conditions de retrait par voie électronique

Le dossier de consultation peut être téléchargé à l'adresse suivante : <https://www.marches-securises.fr> (**maître d'ouvrage : Palais des Festivals et des Congrès\_06**).

Pour cela, les candidats créent – gratuitement - leur espace privé sur le site. Ils peuvent indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement des documents ainsi qu'une adresse électronique afin que puissent leur être communiquées les modifications et les précisions apportées aux documents de la consultation.

 L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'adresse électronique qu'ils indiquent sur le profil d'acheteur, doit être une adresse valide. Cette adresse doit pouvoir être consultée fréquemment afin d'être tenu au courant de toutes les éventuelles modifications ou précisions qui peuvent être apportées par l'acheteur aux documents de la consultation. Une boîte « fonctionnelle » non nominative peut être intéressante pour pallier l'éventuelle absence, provisoire ou définitive, du titulaire de l'adresse et éviter une perte d'information pour l'entreprise.

**Les informations données par les candidats sont déclaratives. L'exactitude desdites informations est de leur responsabilité.**

Il est à noter que conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, les candidats disposent d'un accès direct au téléchargement du dossier complet sans s'identifier. **Ce téléchargement anonyme ne leur permettra pas cependant d'être tenus informés des éventuels compléments, corrections ou modifications apportés au dossier.** Dans ce cadre, **il leur appartient de se tenir à jour régulièrement des évolutions** qui pourraient être apportées au dossier.

EN CAS DE LITIGE PORTANT SUR LE CONTENU DES DOCUMENTS, SEULS LES DOCUMENTS MIS EN LIGNE PAR LA S.E.M.E.C. FERONT FOI.

#### 5-1-2. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Présent Règlement de la Consultation ;
- Acte d'Engagement (A.E.) et annexes ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) ;
- Calendrier prévisionnel d'exécution ;
- Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) commun (CCTP 00):



- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) propre à chaque lot décrivant les prestations et leurs spécifications techniques, avec ses annexe;
- Plan de repérage toiture terrasse indice B ;
- Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) propre à chaque lot ;
- Lettre de candidature – désignation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1, version du 01/04/2019);
- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire DC2, version du 21/11/2023) ;
- Déclaration de sous-traitance (formulaire DC4, version du 12/10/2023).

## 5-2. - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être en français ou traduits en français, s'ils émanent d'une autorité étrangère.

Les prix seront libellés en euros.

Les candidats auront à produire un dossier comprenant les pièces suivantes :

### A. ELEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

Pièces à produire **obligatoirement** à l'appui de l'offre en application des articles R. 2143-3 à R. 2143-5, R. 2143-11 et R. 2143-12 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, par les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché :

**(En cas de groupement, ces pièces devront être établies par chacun des membres du groupement).**

|  | PIÈCES À REMETTRE  | SIGNATURE |
|--|--|-----------|
| <b>Situation juridique – références requises</b>   |  |           |
| A.1  | Lettre de candidature indiquant si le candidat se présente seul ou en groupement pour chaque lot ;   | Non       |
| A.2  | Déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique, notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ; | Non       |
| <i>N.B. : les candidats sont invités à utiliser le formulaire DC1 - version du 1<sup>er</sup> avril 2019 - joint au présent dossier de consultation des entreprises, qui contient en outre la déclaration sur l'honneur demandée au point A.2 ci-dessus.</i> |  |           |
| <b>Capacité économique et financière</b>   |  |           |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| A.3  | Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; | Non |
| A.4  | Preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;   | Non |
| <i>N.B. : si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen, notamment une déclaration appropriée de banque.</i> |  |     |
| <b>Références professionnelles et capacités techniques</b>   |  |     |
| A.5  | Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;  | Non |
| A.6  | Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années ;  | Non |
| A.7  | Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché, objet de la consultation ;  | Non |
| <i>N.B. : pour les points A.2 à A.7 ci-dessus, les candidats sont invités à utiliser le formulaire DC2 - version du 21 novembre 2023 - joint au présent dossier de consultation des entreprises, en y annexant les renseignements ou documents demandés.</i>                           |  |     |

→ Pour justifier de sa capacité économique et financière et de ses capacités techniques et professionnelles, le candidat peut avoir recours aux capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à ces opérateurs (compris les sous-traitants).

Dans ce cas, il justifie des capacités du ou des opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Pour ce faire, le candidat produit :

- les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui sont exigés de lui (voir points A2 à A7 ci-dessus) ;
- un engagement écrit du ou des opérateurs en question par lequel ce(s) dernier(s) atteste(nt) mettre à la disposition du candidat ses(leurs) capacités professionnelles, techniques et financières pour l'exécution du marché.

Ces pièces sont à produire à l'appui de la candidature.

Conformément à l'article R. 2143-4 du Code de la commande publique, l'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (**DUME**), établi conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution 2016/7 de la Commission européenne du 5 janvier 2016, établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé (à <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>), en lieu et place des déclarations, documents et renseignements requis ci-dessus justifiant de leurs capacités.

Il est précisé que, dans ce cas, les candidats ne sont pas autorisés à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

Le DUME doit être rédigé en français.

Un candidat qui participe à la procédure de passation à titre individuel doit remplir un DUME.

Un candidat qui participe à la procédure de passation à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités, doit veiller à ce que l'acheteur reçoive à la fois son DUME et un DUME distinct contenant les informations pertinentes **pour chacune des entités auxquelles il fait appel** (soit les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et à la partie III du DUME ainsi que, dans la mesure où cela est pertinent pour la ou les capacités spécifiques auxquelles le candidat a recours, les informations demandées dans les parties IV et V), dûment rempli et signé par les entités concernés.

Enfin, en cas de candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à V du DUME doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

Le DUME peut être rempli en ligne, imprimé, puis envoyé avec l'offre. Si la procédure est gérée par voie électronique, le DUME peut être exporté, stocké et envoyé par voie électronique.

Les candidats peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition de confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans leur dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

## B. OFFRE

**Un projet de marché** comprenant :

|     | PIÈCES À REMETTRE   | SIGNATURE |
|-----|---|-----------|
| B.1 | <p>Acte d'engagement : l'offre du candidat est établie sur l'acte d'engagement joint au dossier de consultation des entreprises ;</p> <p>Il est recommandé aux candidats de transmettre cette pièce dûment complétée, datée et signée par les représentants qualifiés et dûment habilités à cet effet de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.</p> <p><i>Si l'acte d'engagement n'a pas été remis signé au stade de la remise des plis, la SEMEC transmettra au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché un acte d'engagement à signer, reprenant notamment les éléments de son offre et les éventuelles mises au point effectuées.</i></p> <p><i>Il est précisé que par la seule remise d'un pli, l'entreprise confirme son intention de candidater et de soumissionner à la consultation et s'engage, si elle est désignée attributaire, à signer le marché (acte(s) d'engagement) ainsi que tous les documents annexes prévus par la réglementation et/ou rappelés dans les documents de la consultation. En cas de refus de signature, l'attributaire s'expose à voir sa responsabilité engagée par le pouvoir adjudicateur.</i></p> <p><i>Cet acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement, pour</i></p> | NON       |

|     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
|     | <p><i>tous les sous-traitants désignés au marché (formulaire DC4 en cas de sous-traitance) ;</i></p> <p><i>Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment de l'offre, les candidats devront, outre l'annexe à l'acte d'engagement susmentionnée, remettre une déclaration desdits sous-traitants indiquant que ces derniers ne tombent pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.</i></p> <p><i>Ils devront également indiquer les capacités des sous-traitants.</i></p> <p><i>Que les sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.</i></p> |                               |
| B.2 | La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.), cadre ci-joint à compléter.   | NON                           |
| B.3 | <p>Un mémoire technique justificatif des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations, comme défini dans l'article 6.2 du présent règlement et au C.C.T.P.</p> <p>Ce mémoire est destiné à préciser les méthodes et l'organisation que l'entrepreneur mettra en œuvre pour la réalisation des prestations. L'examen de la valeur technique de l'offre se fera sur la base de ce mémoire (voir article 6.2 ci-après). Il aura valeur contractuelle lors de la signature du marché.</p>  | NON                           |
| B.4 | Attestation de visite  | Oui<br>Signée par la<br>SEMEC |

## Article 6. - Jugement des offres

### 6.1. - Critères de sélection des candidatures.

#### 6.1.1. Recevabilité des candidatures.

Si la SEMEC constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, elle peut, étant entendu qu'il ne s'agit que d'une faculté, demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous.

Seront éliminés les candidats :

- Dont la candidature n'a pas été reçue dans les délais prescrits ;
- Qui se trouvent dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique ;
- Qui, le cas échéant après mise en œuvre des dispositions ci-avant, ne satisfont pas aux conditions de participation fixées par le pouvoir adjudicateur ou ne peuvent produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par ce dernier.

Concernant le cas particulier des groupements, il sera contrôlé la recevabilité de chacune des entreprises qui constituent le groupement. L'irrecevabilité de l'une des entreprises membres du groupement, entraîne, de fait, celle du groupement entier.

#### *6.1.2. Examen des candidatures*

Les candidatures, qui n'ont pas été écartées en application des dispositions ci-avant, seront examinées au regard des renseignements et documents demandés dans l'avis d'appel public à la concurrence et à l'article 5.2 du présent règlement de la consultation, aux fins de vérification des capacités professionnelles, techniques et financières des opérateurs économiques.

L'absence de références relatives à l'exécution de marchés publics de même nature ne peut justifier, à elle seule, l'élimination d'un candidat.

En cas de groupement, il est à noter que l'appréciation des capacités des membres du groupement est globale. Il n'est, en effet, pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour l'exécution du marché public.

#### **6.2. - Critères de choix des offres.**

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 et R. 2152-7 du Code de la commande publique.

Parmi les critères de choix des offres prévus à l'article R. 2152-7 du Code de la commande publique, un poids particulier sera attribué aux critères suivants selon leur pondération :

1. Moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'exécution du marché (15 %) ;
2. Mode opératoire de réalisation des travaux (25 %) ;
3. Démarche qualité, santé-sécurité au travail et environnement (5 %)
4. Prix des prestations (55 %).

Ces critères sont décomposés en sous-critères tels que ci-dessous définis, avec indication des éléments d'appréciation correspondants :

| Critères et sous-critères (techniques et financiers)  | Pondération  |      |  |
|---|--------------|------|--|
| <b>1. Moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'exécution des travaux</b>   | <b>15 %</b>  |      |  |
| <b>1.1. Moyens humains spécifiquement affectés au chantier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramme détaillé de l'équipe affectée au chantier ;</li> <li>- Nombre de personnes affectées à chaque tâche avec leurs qualifications, expériences, profils, CV ;</li> <li>- Personne référente pour l'encadrement des opérations du présent marché (joindre le CV).</li> </ul>  |              | 60 % |  |
| <b>1.2. Moyens matériels spécifiquement affectés au chantier.</b>   |              | 40 % |  |
| <b>2. Mode opératoire de réalisation des travaux</b>  | <b>25 %</b>  |      |  |
| <b>2.1 Méthodologie particulière d'intervention :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode opératoire pour l'exécution des travaux, par phase, et organisation en site occupé ;</li> <li>- Mesures principales prévues pour la réduction des nuisances (dans le bâtiment et aux abords) ;</li> <li>- Traitement des levées de réserves et des interventions pendant la garantie de parfait achèvement (moyens, délais d'intervention...).</li> </ul> |              | 50 % |  |
| <b>2.2. Planning détaillé :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures prises pour respecter les délais d'exécution, par phase ;</li> <li>- Programme d'exécution des travaux, par phase, indiquant la durée approximative de chaque tâche (dans le respect des délais contractuels).</li> </ul>  |              | 50 % |  |
| <b>3. Démarche qualité, sécurité-santé au travail et environnement</b>  | <b>5 %</b>   |      |  |
| <b>3.1. Mesures que le candidat s'engage à prendre pour garantir la qualité des ouvrages et des prestations (contrôle, autocontrôle, essais...).</b>  |              | 20 % |  |
| <b>3.2. Moyens mis en œuvre pour garantir la santé et la sécurité du chantier.</b>  |              | 35 % |  |
| <b>3.3. Moyens mis en œuvre pour la tenue en propreté du chantier et la gestion des déchets.</b>  |              | 45 % |  |
| <b>4. Prix des prestations</b>  | <b>55 %</b>  |      |  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100 %</b> |      |  |

Le critère « prix des prestations » sera apprécié au regard du prix global et forfaitaire indiqué dans l'acte d'engagement.

Les candidats s'appuieront obligatoirement sur les points énoncés ci-dessus pour élaborer un mémoire technique concis présentant uniquement les dispositions spécifiques qu'ils prendront pour l'exécution des prestations, et non des dispositions techniques d'ordre général.

Les critères et sous-critères sont notés sur 10, puis pondérés.

#### **Note technique éliminatoire :**

- Si le pouvoir adjudicateur attribue le marché sur la base des offres initiales sans négociation, toute offre dont la moyenne des notes obtenues aux critères techniques n°1, n°2 et n°3 **après pondération** est inférieure à 5/10 sera éliminée et ne sera pas classée ;
- Si le pouvoir adjudicateur décide d'engager des négociations, toute offre dont la moyenne des notes obtenues aux critères techniques n°1, n°2 et n°3 est inférieure à 5/10 à l'issue de la dernière phase de négociation sera éliminée et ne sera pas classée.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire figurant dans l'offre du candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation. Toutefois, si l'opérateur économique concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix forfaitaire; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Conformément aux articles R. 2152-3 à R. 2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse, y compris pour la part du marché qu'il est envisagé de sous-traiter, fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

### **6.3. - Négociations**

Les candidats sont informés que l'acheteur prévoit de recourir à la négociation.

Toutefois, conformément à l'article R. 2123-5 du Code de la commande publique, il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Si, en effet, il considère qu'il peut, au vu des offres remises, attribuer le marché, il n'est pas tenu de négocier.

En cas de négociation, les conditions sont les suivantes :

À l'issue de l'analyse et d'un premier classement des offres, effectué en application des critères de choix annoncés dans la présente consultation, l'acheteur engagera des négociations avec les **trois candidats les mieux placés**.

Si le nombre d'offres satisfaisant aux critères de choix est inférieur à ce chiffre, la procédure peut néanmoins continuer avec les offres sélectionnées.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix. Cependant, elle ne pourra pas avoir pour effet de modifier l'objet du marché ou les conditions initiales d'exécution du marché qui ont fait l'objet de la concurrence.

La négociation est conduite dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats.

L'acheteur communiquera par échange de courriels avec les candidats en utilisant son profil d'acheteur (plate-forme **[www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)**) lors de la négociation. Les candidats pourront répondre aux questions et envoyer des documents sur cette même plate-forme.

A titre indicatif, il est envisagé que les négociations se déroulent en une seule phase avant, le cas échéant, la remise d'une offre finale.

Les candidats pourront, soit être sollicités par écrit, via la plateforme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr), soit être convoqués à une réunion de négociation. Dans ce cas, ils en seront informés au minimum 72 heures avant la date fixée pour la réunion. La convocation sera accompagnée d'une liste de questions dont les points seront discutés en séance.

La réunion de négociation se tiendra dans les locaux du Palais des Festivals et des Congrès, ou se fera par visioconférence, pendant une durée de deux heures au maximum ; elle sera limitée à trois intervenants par candidat soumissionnaire.

Néanmoins, les candidats sont informés que l'acheteur se réserve la possibilité, au gré de l'évolution de la procédure et en fonction de ses besoins (en particulier l'adéquation des offres à ses attentes et la nécessité de les optimiser), de rajouter une, voire deux phases de négociation supplémentaires.

Par ailleurs, l'acheteur se réserve la possibilité, au terme de chacune de ces phases le cas échéant, de ne retenir que la ou les offres (s) répondant le mieux aux critères de jugement fixés ci-dessus. En toute hypothèse, certains candidats pourront être ainsi éliminés de la procédure et voir leur offre rejetée, en fonction de l'appréciation des offres par rapport aux critères de sélection des offres susvisés.

L'acheteur pourra ainsi ne poursuivre la négociation qu'avec les candidats présentant les meilleures offres et évincer, en cours de procédure, ceux dont l'offre est de moins bonne qualité.

Les candidats qui ne seront pas appelés à participer aux négociations en seront informés, de même que les éventuels candidats éliminés au fur et à mesure de la négociation.

A l'issue de la(des) phase(s) de négociation, les candidats concernés seront invités à remettre leur offre optimisée / finale. Les modalités de remise des offres optimisées / finales ainsi que le délai accordé aux candidats seront précisés dans l'invitation.

Le délai de validité de cette nouvelle offre qui court à compter de la date de son dépôt, est le même que celui de l'offre initiale mentionné dans le présent règlement.

In fine, l'offre finalisée et définitive économiquement la plus avantageuse sera alors retenue au vu des critères d'attribution visés à l'article 6.2 ci-avant.

#### **6.4. - Fin de la procédure**

Conformément aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 et R. 2144-4 du Code de la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra justifier ne pas être dans un cas d'interdiction de soumissionner en produisant, si ce n'est déjà fait, les pièces suivantes :

- **Les attestations et certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents** prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (*voir l'arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes et contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concessions*) ;
- **Les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail** (*ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché*) ;
- **Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée**, le candidat, pour prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article L. 2141-3 du Code de la commande publique, devra, conformément à l'article R. 2143-9, produire son **numéro SIREN (numéro unique d'identification)**, attribué par l'INSEE, afin de permettre à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes de l'entreprise via le site internet: <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr>. Ce site permet, en effet, de retrouver les informations d'immatriculation d'une entreprise et, donc, les données contenues dans un extrait KBIS/D1.



Concernant les candidats étrangers, ces derniers devront produire un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la **copie du ou des jugements prononcés** ;

**Les candidats sont invités à déposer directement les pièces et attestations mentionnées ci-dessus en ligne sur la plate-forme <https://portal.aprovall.com/fr/>, dédiée au pilotage de la conformité des tiers, que la SEMEC met gratuitement à leur disposition. Les délais de procédure en seront réduits d'autant.**

Par ailleurs, en cas de groupement, **le document d'habilitation du mandataire** par ses cotraitants, justifiant de sa capacité à intervenir en leur nom et pour leur compte et des conditions de son habilitation, devra être produit.

Le délai qui sera laissé au candidat retenu pour la production de ces pièces, est de **quatre (4) jours ouvrables** suivant la date d'information de la décision attributive de l'acheteur.

Conformément à l'article R. 2144-7 du Code de la commande publique, si le candidat ne produit pas ces documents dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur, sa candidature sera rejetée et son élimination prononcée par le pouvoir adjudicateur.

Le candidat dont la candidature ou l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

## **Article 7. - Conditions d'envoi ou de remise des offres**

Les candidats peuvent transmettre les candidatures et les offres dans les conditions explicitées aux articles suivants.

Les dossiers dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites visées sur la page de garde du présent règlement de la consultation ne seront pas retenus.

### **7.1. - Envoi ou remise des candidatures et des offres sur support papier**

Conformément à l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique qui dispose que « les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché ont lieu par voie électronique », **l'envoi ou la remise des offres sur support papier n'est PAS AUTORISÉE.**

### **7.2. - Envoi des candidatures et des offres par voie électronique**

Conformément aux dispositions de l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, les candidats **doivent transmettre les candidatures et les offres PAR VOIE ELECTRONIQUE** à l'adresse Internet **<https://www.marches-securises.fr>**, dans les conditions suivantes :

**Formats** Les formats de documents acceptés sont les suivants : le format PDF (mode non révisable), le format texte universel (mode révisable), les formats bureautiques ouvert ODF (mode révisable, format ouvert, normalisé ISO) ou propriétaire Microsoft (mode révisable - Word, Excel, PowerPoint, etc.) – sachant que le acheteur dispose de la version Microsoft 2010 - , le format propriétaire DWG (mode révisable) ou le format « Open DWG » (mode révisable) pour les plans ou dessins techniques , les formats JPEG, PNG ou TIFF/EP pour les photographies ou images. Tout autre format de fichier peut, dès lors qu'il s'agit d'un

format réputé « courant et largement disponible », être utilisé.

Il est précisé aux candidats que les pièces et documents électroniques ne respectant pas les indications ci-dessus relatives aux formats ne seront pas traités. Ainsi, ils ne pourront pas valablement être considérés comme ayant été transmis avec la candidature et/ou avec l'offre du candidat concerné.

**Virus** Il est ici rappelé, qu'il appartient au soumissionnaire de disposer d'un système de contrôle des virus informatiques et de s'assurer que les fichiers remis sont exempts de virus.

**Signature** Les documents devant être signés doivent l'être à l'aide d'un **certificat de signature électronique**, dans des conditions conformes à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics.

**La signature électronique n'est pas exigée au stade de la remise des offres, mais les candidats sont toutefois vivement encouragés à signer, dans la mesure du possible, leur offre électroniquement (voir ci-dessous les catégories de certificats admises).**

**Par la seule remise d'un pli, les opérateurs économiques confirment leur intention de candidater et de soumissionner à la consultation et s'engagent, s'ils sont désignés comme attributaire, à signer le marché ainsi que tous les documents afférents. En cas de refus de signature, ils s'exposent à voir leur responsabilité engagée par l'acheteur.**

### **Catégories de certificats admises**

Les Opérateurs Économiques peuvent indifféremment utiliser un certificat appartenant :

1. A l'une des catégories de certificats constitutifs d'un produit de sécurité, référencé RGS, mentionné à l'article 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives, et figurant sur la liste prévue à l'article 8 de l'arrêté du 18 janvier 2012 relatif au référencement de produits de sécurité ou d'offres de prestataires de services de confiance ; ou
2. A l'une des catégories de certificats délivrées par une autorité de certification figurant sur la liste de confiance d'un État-membre, telle qu'établie, transmise et mise à la disposition du public par voie électronique par la Commission européenne, conformément à l'article 2 de la décision 2009/767/CE du 16 octobre 2009 établissant des mesures destinées à faciliter l'exécution de procédures par voie électronique par l'intermédiaire des guichets uniques ; ou
3. A l'une des catégories de certificats délivrées par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répondent à des normes équivalentes à celles du référentiel général de sécurité, défini par le décret du 2 février 2010 pris pour l'application de l'ordonnance susvisée. Dans ce cas, le signataire doit obligatoirement transmettre, avec le document signé, l'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Que le certificat utilisé soit un certificat issu d'une catégorie de certificats constitutifs d'un produit de sécurité, référencé RGS (cas 1 et 2 ci-dessus) ou équivalent (cas 3 ci-dessus), alors **le niveau minimum de sécurité exigé par le Acheteur est le niveau RGS\*\*.**

### **Formats autorisés pour l'apposition de signature électronique**

Les seuls formats autorisés pour l'apposition des signatures électroniques sur les documents devant être signés sont :

- le format PAdES (utilisable uniquement pour les fichiers au format PDF),

- le format CADES (que la signature soit attachée ou séparée),
- le format XAdES (que la signature soit attachée ou séparée).

### Logiciels d'apposition de la signature électronique

Pour apposer sa signature, le signataire utilise l'outil de signature de son choix.

### Vérification de la signature électronique

Si le signataire utilise un outil de signature autre que ceux disponibles sur le Profil d'acheteur alors le signataire précise dans un document de présentation de sa réponse (c.-à-d. : un sommaire par exemple) le format de signature utilisé, le nom de l'outil de signature utilisé et indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément aux attendus de l'article 5 de l'arrêté du 15 juin 2012.

### Structure de l'enveloppe électronique et fichiers à insérer

Il est conseillé de numéroter les fichiers par ordre logique de présentation et en utilisant systématiquement deux chiffres (01, 02, 03...).



Les fichiers sont à insérer dans la structure d'enveloppe telle que prévue par l'Acheteur.

### Copie de sauvegarde

Il est ici rappelé, que les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde sous forme papier ou sur support physique électronique (CD-Rom, DVD-Rom...).

⚠ Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.

⚠ Cette copie, transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l'acheteur, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « **COPIE DE SAUVEGARDE** ».

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

La copie de sauvegarde est ouverte :

1. Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée.
2. Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.


### Divers

Le dépôt des candidatures et des offres transmises par voie électronique donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

La date et l'heure limites de remise des candidatures sont visées à l'article 5.2 ci-avant. Il est à noter que le fuseau horaire de référence est celui de (GMT + 01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris.

⚠ L'horodatage du dépôt est réalisé au moment où le dernier octet constitutif de la réponse est réceptionné par le profil acheteur. Les plis sont hors délai si leur téléchargement se termine après la date et l'heure limite de remise des offres. Les candidats doivent donc prendre leurs dispositions en fonction de la taille de leur pli et de la vitesse de leur connexion.

Pour connaître la taille maximale des fichiers pouvant être transmis en une seule fois via la plate-forme marchés sécurisés, les candidats sont invités à se référer aux conditions d'utilisation de celle-ci disponibles au moment de la réponse à la consultation.

 Un zip signé ne vaut pas signature de chaque document du zip, une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne remplace pas la signature électronique qui confère valeur d'original au document signé.

**Assistance** Pour toute question relative au dépôt de réponses électroniques, le numéro à la disposition des soumissionnaires est : **04 92 90 93 27**.

**Autres** Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

#### **Rematérialisation des documents**

Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

### **7.3. - Divers**

A noter, en revanche, que la transmission des candidatures et des offres par télécopie **n'est pas admise**, de même que la transmission par courriel (*seul le profil d'acheteur répond en effet aux conditions de confidentialité et de sécurité optimales imposées par la réglementation*).

Conformément à l'article R. 2151-6 du Code de la commande publique, si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule la dernière offre reçue par l'acheteur est ouverte, dans le délai fixé pour la remise des offres.

Une fois déposées, les candidatures et les offres ne peuvent plus être retirées ni modifiées, et restent la propriété de l'Acheteur.

## **Article 8. - Autres renseignements**

### **8.1. - Visite du site obligatoire**

Dans le cadre de la préparation de leur réponse, **les candidats ont l'obligation de venir visiter le site**, à l'adresse suivante : Palais des Festivals et des Congrès - La Croisette - 06400 Cannes.

Les candidats prendront rendez-vous auprès de la Direction des Opérations, représentée par Monsieur Rémi BOCHET, Adjoint au Directeur des Opérations – Téléphone : 04.92.99.84.74 – E-mail : [bochet@palaisdesfestivals.com](mailto:bochet@palaisdesfestivals.com).

A l'issue des visites, les candidats pourront adresser leurs éventuelles questions par écrit, en passant par la plate-forme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr), et ce, au plus tard avant la date visée à l'article 8.2 ci-dessous.

Une liste des questions posées et des réponses nouvelles sera ensuite envoyée à tous les candidats, via la plate-forme de dématérialisation [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr).

### **8.2. - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront les demander par écrit, en passant par la plate-forme [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr).

Ils devront les demander au plus tard avant **la date et l'heure limites imparties pour formuler des questions, indiquées en page de garde du présent règlement de la consultation**.

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires seront communiquées à l'ensemble des candidats ayant retiré ou téléchargé le dossier de consultation après identification, au plus tard six jours calendaires avant la date limite de remise des offres, conformément à l'article R. 2132-6 du Code de la commande publique.

Pour les questions posées ultérieurement, la SEMEC ne sera pas tenue de répondre aux questions reçues et les candidats ne pourront s'en prévaloir pour faire repousser les délais de réception des plis.

### **8.3. - Confidentialité**

Les entreprises consultées s'engagent à traiter les informations contenues dans le dossier de consultation de manière confidentielle, et à ne divulguer sous aucun prétexte à des tierces personnes, en dehors de leurs besoins propres, les informations strictement nécessaires à l'établissement de leur offre. Toute autre diffusion d'informations émanant du marché ne pourra être faite sans l'accord préalable de la SEMEC.

### **8.4. - Déclaration sans suite**

À tout moment, la procédure peut être déclarée sans suite. Dans ce cas, l'acheteur communique aux opérateurs économiques ayant participé à la procédure, dans les plus brefs délais, les raisons pour lesquelles il a décidé de ne pas attribuer le marché ou de recommencer la procédure.

### **8.5. – Recours**

#### **8.5.1. Instance chargée des procédures de recours**

- Tribunal de grande instance de Marseille – 6, rue Joseph Autran – 13281 MARSEILLE Cedex 06 - Tél. : 04.91.15.50.50 – Fax : 04.91.54.42.90 – E-mail : [accueil-marseille@justice.fr](mailto:accueil-marseille@justice.fr) – Adresse Internet : <http://www.justice.gouv.fr/>

#### **8.5.2. Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

- Greffe du tribunal de grande instance de Marseille – 6, rue Joseph Autran – 13281 MARSEILLE Cedex 06 - Tél. : 04.91.15.50.50 – Fax : 04.91.54.42.90 – E-mail : [accueil-marseille@justice.fr](mailto:accueil-marseille@justice.fr) – Adresse Internet : <http://www.justice.gouv.fr/>

\*\*\*\*\*