

MEMOIRE TECHNIQUE

Le présent document constitue un cadre mentionnant la liste des points que les candidats devront développer à l'appui de leur offre technique.

Il est rappelé que le présent document est une pièce contractuelle du marché. A ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l'entreprise sur les moyens mis en œuvre pour l'exécution de ses prestations.

En cas de non respect de ces engagements, le titulaire encourt l'application des pénalités prévues au cahier des charges pouvant entraîner la résiliation du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d'une façon personnalisée pour l'opération tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation.

Le mémoire technique est un document contractuel qui sera annexé à l'acte d'engagement, dans le cas où l'entreprise est retenue. Les renseignements fournis sont utilisés pour l'analyse de la valeur technique de l'offre.

L'entreprise ne devra, en aucun cas, modifier les prestations, matériaux et conditions du marché prévues dans les CCAP et CCTP.

Le cadre de réponse du mémoire technique est obligatoire. Dans le cas où l'entreprise ne répond pas suivant ce modèle, l'offre du candidat peut être jugée irrégulière.

1. Capacité de l'entreprise en moyens humains et techniques (30%)

1.1 Identification des référents (coordonnées, organigramme, moyens de communications...) et CV de l'interlocuteur privilégié de GRAND DELTA HABITAT

1.2 Identification des salariés affectés au présent marché avec nom, prénom et CV pour chaque salarié

1.4 Expérience dans le domaine d'activité en lien avec le présent marché : citez les références de chantiers identiques

2. Méthodologie de l'intervention et planning (30%)

2.1 Description détaillée des étapes de travaux : protection des zones, dépose de l'ancienne colonne, mise en place de la nouvelle colonne, raccordement et essais, gestion des coupures d'eau...

2.2 Intervention en milieu occupé : détailler précisément la méthodologie d'intervention en milieu occupé : organisation, information, affichage, balisage, prise de rdv

2.3 Planning détaillé : phase, durée par logement et par niveau

3. Gestion de la relation avec le référent GRAND DELTA HABITAT et avec les occupants (20 %)

3.1 Décrivez vos actions en lien avec Grand Delta Habitat au démarrage ainsi que tout au long de l'exécution du présent marché

3.2 Traitement des urgences en cas de problème rencontrés et des demandes particulières en lien avec le présent marché

4. Gestion de la sécurité du personnel et des occupants sur chantier et organisation de la collecte des déchets (process, lieux d'évacuation...).(20 %)

4.1 Décrivez vos actions en matière de sécurité des techniciens et des occupants pendant la durée des travaux

4.2 Dispositions arrêtées par le candidat en matière de gestion des déchets et démarche interne pour le tri et la valorisation des déchets, décrivez votre démarche

4.3 Gestion des nuisances : bruit, poussière, odeurs...etc