

Acte d'Engagement



Marché de service d'assurances

Lot n° 5 Risques Cyber

Assuré :

la Commune de Cellettes
Représentée par son Maire en exercice

Adresse :

Commune de Cellettes
26 rue de l'Eglise
41120 CELLETES

Personnalité compétente :

Le Maire de la Commune de Cellettes

Ordonnateur :

Le Maire de la Commune de Cellettes

Comptable public assignataire des paiements :

SGC ROMORANTIN LANTHENAY
12 mail de l'Hôtel-Dieu
41206 ROMORANTIN LANTHENAY CEDEX

TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1 — CONTRACTANT	3
ARTICLE 2 — OBSERVATIONS ET PROPOSITIONS DIFFÉRENTES	4
ARTICLE 3 — ENGAGEMENT	4
ARTICLE 4 — PAIEMENT	4
ARTICLE 5 — TARIFICATION.....	5
ARTICLE 6 — DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAI	6
ARTICLE 7 — RÈPONSE DE L'ADMINISTRATION.....	7
ANNEXE À L'ACTE D'ENGAGEMENT – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE, GESTION ET RSE	8
Partie A - Réponse technique sur les garanties (40 points)	9
Partie B - Engagements de gestion (25 points)	14
Partie C — Engagements RSE — 5 points	18

ARTICLE 1— CONTRACTANT

Je soussigné,

Nom, Prénom : (*)

(Ci-dessus : référence de la personne habilitée par le porteur de risques.

Si intermédiation N° ORIAS :(*) joindre justificatif)

Adresse professionnelle :

.....
.....

Téléphone : Télécopie : Email :

.....

Agissant au nom et pour le compte de :

.....

l'Entreprise d'assurance.

(Circulaire du 24 décembre 2007 - Rôle des Intermédiaires).

Forme juridique : Capital :

Siège social :

.....

Téléphone : Télécopie : Email :

.....

Immatriculation INSEE : SIRET : APE :

.....

N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés :

Agréments en cours de validité délivrés le :

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières de l'assurance « Risques Cyber » et des documents qui y sont mentionnés, et **après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations** exigés par le Code de la commande publique, **m'engage :**

☐ **sans réserve**, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

☐ **avec réserves, observations ou propositions différentes**, expressément formulées dans l'annexe jointe au présent acte d'engagement, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois **que si son acceptation m'est notifiée** dans un **délai de 120 jours** à compter de la date limite de remise des offres. **Elle est maintenue sans actualisation, quelle que soit l'évolution de la sinistralité** entre la date de lancement de la consultation, la date de remise de l'offre et la date d'effet du marché.

ARTICLE 2 — OBSERVATIONS ET PROPOSITIONS DIFFÉRENTES

Les observations, réserves, limitations, exclusions ou propositions différentes doivent être présentées dans une annexe au présent acte d'engagement, rédigées avec précision, numérotées et faisant référence aux stipulations du marché concernées.

Les réserves ou observations déjà expressément formulées dans le questionnaire annexé au présent acte d'engagement n'ont pas à être reprises dans une annexe séparée.

Nombre d'observations et/ou propositions différentes :

ARTICLE 3 — ENGAGEMENT

Le signataire de la présente proposition certifie avoir placé aux conditions ci-avant l'intégralité du contrat.

Le signataire de la présente proposition engage la responsabilité de l'assureur qu'il représente sur cet engagement.

ARTICLE 4 — PAIEMENT

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert :

Titulaire du compte :

(Ci-dessus : référence de la personne habilitée à percevoir le paiement)

Domiciliation :
.....

IBAN :

BIC :

ARTICLE 5 — TARIFICATION

La prime annuelle Tous Frais Compris est réputée comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres ainsi que les frais d'émission de la police **et d'intermédiation**.

Le candidat indique les éléments servant à la détermination de la cotisation :

- ☐ Budget annuel de fonctionnement
- ☐ Nombre d'habitants
- ☐ Nombre d'agents
- ☐ Nombre de comptes utilisateurs
- ☐ Assiette forfaitaire
- ☐ Autre (à préciser) :

Offre de base : Franchise 2.000 €

Prime annuelle HT : €
Montant des taxes : €
Prime annuelle TTC : €

La cotisation est :

- ☐ Ferme pour toute la durée du marché
- ☐ Révisable selon les modalités prévues au CCP

Le candidat précise les éléments dont l'évolution est susceptible d'entraîner une régularisation de cotisation :

.....
.....

Formule retenue par la Commune : ☐ oui ☐ non

Offre Variante (franchise librement proposée par le candidat)

Prime annuelle HT : €
Montant des taxes : €
Prime annuelle TTC : €

La cotisation est :

- ☐ Ferme pour toute la durée du marché
- ☐ Révisable selon les modalités prévues au CCP

Le candidat précise les éléments dont l'évolution est susceptible d'entraîner une régularisation de cotisation :

.....
.....

Formule retenue par la Commune : ☐ oui ☐ non

Le candidat précise si l'évolution des prérequis techniques de sécurité déclarés lors de la souscription est susceptible d'avoir une incidence sur la cotisation ou les conditions de garantie :

☐ oui ☐ non

Si oui, préciser :

.....
.....

❖ Total des garanties souscrites

Total des garanties retenues par la Commune : € HT (*)
..... € TTC (*)

** Sera complété par la Collectivité et doit correspondre au total des oui ci-dessus*

ARTICLE 6 — DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAI

Le contrat est prévu pour une durée maximale de 48 mois à compter du 01/01/2027.
Conformément à la circulaire du 24 décembre 2007 (JO du 10/04/2008), le contrat est d'une durée d'une année, il est reconductible 3 fois, **sauf dénonciation par le porteur de risque ou par le pouvoir adjudicateur, à chaque échéance annuelle du 1^{er} janvier, moyennant préavis de six mois par Lettre recommandée avec AR.**

REPONSE DE L'ADMINISTRATION

La présente offre est acceptée en ce qui concerne le lot I.A.R.D
« Risques Cyber CPV 66515000-3 »

Le présent acte d'engagement comporte les annexes qui lui sont jointes, notamment l'annexe de réponse technique, gestion et RSE ainsi que, le cas échéant, l'annexe relative aux observations, réserves ou propositions différentes.

Ma signature fait du présent acte d'engagement la pièce principale du marché.

A Le

Le représentant légal de la personne publique
Le Maire de la Commune de Cellettes

NOTIFICATION DU MARCHÉ AU TITULAIRE

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.
Elle consiste en la remise d'une photocopie conforme du marché au titulaire. Cette remise est opérée par lettre recommandée électronique avec accusé de réception via la plateforme de dématérialisation <https://www.marches-securises.fr/>

ANNEXE À L'ACTE D'ENGAGEMENT – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE, GESTION ET RSE

Pouvoir Adjudicateur :	Commune de Cellettes
Objet de la consultation :	Marché d'assurances
Lot n° 5 RC	Risques Cyber

IMPORTANT - MODALITES DE REPONSE AU PRESENT QUESTIONNAIRE

La présente annexe permet à l'acheteur d'identifier clairement le positionnement du candidat sur les clauses administratives, techniques et de gestion du marché.

Le candidat doit répondre aux questions posées. Les réserves, observations, limitations, exclusions ou conditions particulières liées à une question doivent être indiquées dans la rubrique correspondante.

Lorsqu'une réserve, observation, limitation, exclusion ou condition particulière est formulée dans cette annexe, il n'est pas nécessaire de la reprendre dans une annexe séparée.

En revanche, toute réserve, observation, limitation, exclusion ou condition particulière qui ne se rattache pas directement à une question doit être mentionnée dans l'annexe du candidat dédiée aux réserves, observations ou adaptations.

Les réponses apportées sont prises en compte dans l'analyse de l'offre et engagent le candidat en cas d'attribution du marché.

PARTIE A - REPONSE TECHNIQUE SUR LES GARANTIES (40 POINTS)

1. ARTICULATION DES TEXTES ASSUREUR AVEC LES PIECES DU MARCHÉ (5 POINTS)

1.1 Documents contractuels remis avec l'offre

Le candidat indique la liste des documents contractuels remis avec son offre : conditions générales, conditions particulières, conventions spéciales, intercalaires, clauses spécifiques, annexes tarifaires ou tout autre document contractuel applicable.

Seuls les documents expressément mentionnés ci-dessous ou joints à l'offre comme documents contractuels sont réputés applicables.

Documents contractuels remis avec l'offre (référence / intitulé / date ou version) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cette information ne donne pas lieu à l'attribution de points.

1.2 Vos Conditions Générales (CG), Conditions Particulières (CP) et /ou Conventions Spéciales (CS) :

- ☐ complètent le CCP sans s'y substituer
- ☐ se substituent partiellement au CCP ;
- ☐ se substituent intégralement au CCP
- ☐ Autre modalité :

.....

En cas de substitution partielle ou intégrale, précisez les articles ou clauses concernés :

.....

.....

.....

.....

2. ADEQUATION DE L'OFFRE AVEC LES MODALITES DE GESTION CONTRACTUELLE DU MARCHÉ (10 POINTS)

2.1. Retard de paiement

Acceptez-vous de ne pas suspendre les garanties ni résilier le marché lorsque le retard de paiement est exclusivement imputable au circuit administratif de mandatement et de paiement des personnes publiques ?

☐ Oui ☐ Non

Précisions éventuelles :

2.2. Préavis de résiliation à l'échéance annuelle

Acceptez-vous que la résiliation à l'échéance annuelle soit soumise au respect d'un préavis de six (6) mois, pour chacune des parties ?

☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse négative, précisez le préavis applicable et les conditions de résiliation :

2.3. Résiliation après sinistre

Acceptez-vous qu'un sinistre ne puisse pas, à lui seul, entraîner une résiliation en cours d'année, la résiliation éventuelle ne pouvant produire effet qu'à l'échéance annuelle, sous réserve du préavis prévu au marché (article 8.3 de la Partie 1 du CCP) ?

☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse négative, précisez les conditions et délais de résiliation après sinistre :

2.4. Modifications contractuelles ou tarifaires à l'initiative du titulaire

En cas de proposition de modification contractuelle ou tarifaire à votre initiative (hors indexation contractuelle prévue au marché), confirmez-vous accepter les modalités prévues au CCP, notamment le délai de prévenance, la nécessité d'un accord exprès de l'acheteur avant toute prise d'effet et l'absence de modification unilatérale du marché ?

☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse négative, précisez les modalités que vous entendez appliquer, notamment le délai de prévenance, les conditions de prise d'effet de la modification proposée et les conséquences d'un refus de l'acheteur :

.....

2.5. Fixation des prix et indexation

Confirmez-vous que le taux ou la prime indiqués à l'acte d'engagement demeurent applicables pendant la durée du marché (hors indexation contractuelle expressément prévue et hors régularisation de l'assiette dans les conditions prévues au CCP) ?

☐ Oui ☐ Non

Précisions ou modalités particulières :

2.6. Appréciation du risque à la souscription

Confirmez-vous avoir établi votre offre sur la base des informations communiquées dans le DCE, des annexes de présentation du risque, des réponses apportées en cours de consultation et disposer ainsi d'une connaissance suffisante du risque actuellement présenté pour vous engager dans les conditions proposées ?

☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse négative, précisez les éléments concernés et les conséquences sur votre offre :

.....

2.7. Omission ou inexactitude déclarative non intentionnelle

En cas d'omission ou d'inexactitude déclarative non intentionnelle portant sur un élément connu ou raisonnablement connaissable au moment de la souscription, acceptez-vous de renoncer à toute résiliation, réduction proportionnelle d'indemnité, la situation donnant seulement lieu, le cas échéant, à régularisation de cotisation ?

☐ Oui ☐ Non

Conditions, limites ou réserves éventuelles :

.....
.....
.....
.....

2.8. Déclaration des évolutions du risque

Acceptez-vous le délai de trente (30) jours prévu au CCP pour la déclaration des circonstances nouvelles susceptibles de modifier significativement le risque assuré ?

☐ Oui ☐ Non

En cas de réponse négative, précisez le délai applicable et les conséquences attachées à son éventuel non-respect :

2.9. Aggravation du risque

Acceptez-vous que les garanties soient étendues aux nouvelles activités, compétences, services, missions ou situations entrant dans le cadre normal du risque assuré, avec ajustement éventuel de cotisation à l'échéance, sans résiliation immédiate pour aggravation du risque ?

☐ Oui ☐ Non

Conditions, limites ou réserves éventuelles :

.....
.....

3. ENGAGEMENTS TECHNIQUES SUR LES GARANTIES CYBER (25 POINTS)

Le présent bloc ne reprend pas l'ensemble des garanties, franchises, exclusions ou conditions de l'offre. **Il vise uniquement les points pour lesquels l'acheteur souhaite obtenir une réponse claire du candidat.**

L'offre sera analysée dans son ensemble, à partir de toutes les pièces remises par le candidat et au regard des demandes exprimées dans les pièces du marché.

Les réponses apportées ci-après précisent l'offre du candidat, sont prises en compte dans l'analyse technique et engagent le candidat en cas d'attribution du marché.

3.1. Périmètre des activités, compétences et services garantis

Acceptez-vous que la garantie s'applique à l'ensemble des activités, compétences, services, missions et attributions de l'Assuré, tels que décrits au CCP, dans les annexes de présentation du risque et dans l'offre retenue ?

☐ Oui ☐ Non

Activités, compétences ou missions exclues ou limitées :

.....
.....

3.2. Garanties de dommages à l'assuré

Le candidat précise les montants de garantie, franchises et éventuelles réserves applicables aux garanties suivantes :

Garantie	Montant proposé	Franchise	Réserves / observations
Gestion de crise			
Investigation numérique (forensic)			

Suppression des logiciels malveillants			
Restauration des systèmes			
Reconstitution des données			
Frais supplémentaires d'exploitation			
Notification des personnes concernées			
Communication de crise			
Atteinte à la réputation			
Cyber-extorsion			
Fraude par ingénierie sociale			
Pertes d'exploitation			

3.3. Garanties de responsabilité civile et frais de défense

Le candidat précise les montants de garantie, franchises et éventuelles réserves applicables aux garanties suivantes :

éventuelles réserves applicables aux garanties suivantes :

Garantie	Montant proposé	Franchise	Réserves / observations
Responsabilité civile			
Frais de défense et de recours			
Sanctions administratives assurables			

Le candidat confirme-t-il que les assurés conservent entre eux la qualité de tiers pour l'application des garanties de responsabilité civile ?

☐ Oui ☐ Non

3.4. Territorialité

Les garanties demeurent-elles acquises lorsque les données, applications, systèmes d'information ou services sont hébergés ou exploités hors du territoire français ?

☐ Oui ☐ Non

Les garanties s'appliquent-elles aux réclamations ou actions engagées devant des juridictions étrangères ?

☐ Oui ☐ Non

Conditions, limitations, exclusions ou réserves éventuelles :

.....
.....
.....

3.5. Services externalisés et prestataires informatiques

Les garanties s'appliquent-elles aux systèmes d'information, données et services externalisés exploités pour le compte de l'Assuré ?

☐ Oui ☐ Non

Les garanties s'appliquent-elles notamment aux :

Hébergeurs informatiques ☐ Oui ☐ Non

Infogérants ☐ Oui ☐ Non

Services Cloud (SaaS) ☐ Oui ☐ Non

Services Cloud (PaaS) ☐ Oui ☐ Non

Services Cloud (IaaS) ☐ Oui ☐ Non

Messageries hébergées (Microsoft 365, Google Workspace, etc.) ☐ Oui ☐ Non

Prestataires applicatifs métiers ☐ Oui ☐ Non

Les garanties demeurent-elles acquises lorsque l'incident cyber trouve son origine chez un prestataire externe, un hébergeur ou un fournisseur de services numériques ?

☐ Oui ☐ Non

Conditions, limitations, exclusions ou réserves éventuelles :

.....
.....
.....

3.6. Prérequis techniques et conditions de garantie

Le candidat précise les prérequis techniques dont dépend l'application des garanties proposées.

Prérequis technique	Exigé	Non exigé
Authentification multifacteur (MFA) pour les comptes administrateurs	☐	☐
Authentification multifacteur (MFA) pour les accès distants	☐	☐
Authentification multifacteur (MFA) pour les messageries	☐	☐
Solution antivirus ou EDR	☐	☐
Gestion des correctifs de sécurité	☐	☐
Sauvegardes régulières des données	☐	☐
Sauvegardes déconnectées ou protégées contre l'altération	☐	☐
Tests périodiques de restauration des sauvegardes	☐	☐
Sensibilisation des utilisateurs aux risques cyber	☐	☐
Plan de continuité ou de reprise d'activité informatique (PCA/PRA)	☐	☐

Le candidat précise les conséquences susceptibles de résulter de l'absence ou du non-respect d'un ou plusieurs prérequis :

- ☐ Refus de souscription
- ☐ Exclusion de garantie
- ☐ Réduction d'indemnité
- ☐ Franchise majorée
- ☐ Surprime
- ☐ Aucune conséquence particulière

PARTIE B - ENGAGEMENTS DE GESTION (25 POINTS)

4. ORGANISATION ET GESTION DU CONTRAT (10 points)

4.1. Interlocuteur dédié au contrat :

- ☐ Oui
☐ Non
☐ Précisions éventuelles :

4.2. Présence sous 2 jours ouvrés d'un représentant du porteur du risque à la demande de l'acheteur public

- ☐ Oui
☐ Non
☐ Précisions éventuelles :

4.3. Gestion assurée par

- ☐ l'assureur directement
☐ l'intermédiaire (agent – courtier)
☐ gestion conjointe assureur / intermédiaire
☐ gestion par un prestataire spécialisé

4.4. Délai moyen de traitement

Délai moyen de réponse aux demandes courantes : Jours ouvrés :
Délai moyen de délivrance des attestations : Jours ouvrés
Délai moyen de traitement des avenants : jours ouvrés

4.5. Gestion dématérialisée du contrat

- ☐ Oui
☐ Non

Fonctionnalités proposées :

- ☐ Consultation des pièces contractuelles
☐ Attestations
☐ Quittances / appels de cotisation
☐ Avenants
☐ Suivi des régularisations
☐ Déclaration de sinistres
☐ Suivi des sinistres
☐ Autre :

4.6. Accompagnement de l'assuré

Le candidat précise les modalités d'accompagnement de l'Assuré pendant la durée du marché :

Le candidat indique notamment :

- ☐ Interlocuteur dédié
- ☐ Réunion de suivi périodique
- ☐ Point annuel de gestion
- ☐ Assistance à l'évolution du risque
- ☐ Information sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles
- ☐ Veille sur les menaces cyber
- ☐ Recommandations de prévention
- ☐ Accompagnement à l'amélioration du niveau de sécurité
- ☐ Autre (à préciser)

Précisions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.7. Statistiques et reporting :

Le candidat précise les statistiques et indicateurs qui pourront être communiqués à l'Assuré pendant la durée du marché.

Les éléments suivants peuvent-ils être communiqués :

- ☐ Nombre de sinistres déclarés
- ☐ Nombre de sinistres réglés
- ☐ Montants réglés
- ☐ Provisions en cours
- ☐ Nature des incidents déclarés
- ☐ Typologie des attaques constatées
- ☐ Recommandations de prévention
- ☐ Bilan annuel de sinistralité
- ☐ Tableau de bord de suivi
- ☐ Autres (à préciser)

Précisions :

.....

.....

.....

.....

5. MODALITES ET MOYENS DE GESTION DES SINISTRES (10 points)

5.1. Déclaration des sinistres et assistance :

Le candidat précise les modalités de déclaration des sinistres et d'accès aux services d'assistance.

Le candidat indique notamment :

- ☐ Plateforme de déclaration en ligne
- ☐ Déclaration par courriel
- ☐ Déclaration téléphonique
- ☐ Assistance disponible 24h/24 et 7j/7

- ☐ Numéro d'urgence dédié
- ☐ Cellule de crise dédiée
- ☐ Accompagnement immédiat en cas d'incident cyber
- ☐ Autre (à préciser)

Coordonnées de déclaration et d'assistance :

.....

.....

.....

.....

Le candidat précise les délais d'intervention annoncés à compter de la déclaration :

Délai de prise en compte du sinistre :

Délai de rappel par un gestionnaire :

Délai de mobilisation de la cellule de crise :

Précisions complémentaires :

.....

.....

.....

.....

5.2. Gestion des sinistres cyber

Le candidat décrit l'organisation mise en œuvre pour la gestion des sinistres cyber.

Le candidat précise notamment :

- ☐ Gestionnaire dédié
- ☐ Équipe spécialisée cyber
- ☐ Cellule de crise cyber
- ☐ Réseau d'experts informatiques (forensic)
- ☐ Réseau d'experts juridiques
- ☐ Réseau d'experts en communication de crise
- ☐ Accompagnement RGPD et CNIL
- ☐ Assistance à la notification des personnes concernées
- ☐ Accompagnement à la restauration des systèmes et des données
- ☐ Accompagnement à la reprise d'activité
- ☐ Autre (à préciser)

.....

.....

.....

.....

Description de l'organisation mise en œuvre :

.....

.....

.....

.....

Le candidat précise les délais moyens d'intervention annoncés :

Mobilisation d'un expert informatique (forensic) :

Mobilisation d'un expert juridique :

Mobilisation d'un expert en communication de crise :

Autres délais annoncés :

.....

5.3. Suivi des sinistres et information de l'Assuré

Le candidat précise les modalités de suivi des sinistres et d'information de l'Assuré.

Le candidat indique notamment :

- ☐ Accès dématérialisé au suivi des dossiers
- ☐ Consultation de l'état d'avancement des sinistres
- ☐ Communication des rapports d'expertise
- ☐ Communication des préconisations des experts
- ☐ Information régulière sur l'évolution du dossier
- ☐ Communication des montants réglés
- ☐ Communication des provisions en cours
- ☐ Transmission d'un bilan annuel de sinistralité
- ☐ Autre (à préciser)

.....
.....
.....
.....

6. SERVICES ASSOCIES (5 POINTS)

Services associés	Oui	Non
Veille cyber	☐	☐
Sensibilisation des utilisateurs	☐	☐
Formation des agents	☐	☐
Campagnes de phishing simulées	☐	☐
Scan de vulnérabilités	☐	☐
Audit ou diagnostic cyber	☐	☐
Exercices de gestion de crise	☐	☐
Accompagnement PCA / PRA	☐	☐
Assistance RGPD	☐	☐
Assistance CNIL	☐	☐
Autres services	☐	☐

Le candidat décrit les services, outils, accompagnements ou prestations proposés dans le cadre du présent marché :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PARTIE C — ENGAGEMENTS RSE — 5 POINTS

7. ENGAGEMENTS RSE (5 POINTS)

Les engagements RSE sont appréciés au regard des modalités concrètes d'exécution du présent marché. Le candidat répond aux questions ci-dessous de manière sincère et réaliste. Les précisions éventuelles doivent rester limitées aux éléments utiles à l'analyse de l'offre.

7.1. Gestion environnementale applicable au marché

Le candidat a-t-il engagé une démarche environnementale applicable à l'exécution du présent marché : réduction des déplacements, gestion dématérialisée raisonnée, réduction des flux numériques, maîtrise des consommations ou autre démarche équivalente ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, indiquez succinctement les principales actions concrètes mises en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....

7.2. Déplacements, interventions

Dans le cadre de l'exécution du marché, le candidat privilégie-t-il, lorsque cela est adapté, les réunions à distance, les interventions de proximité ou les modes de déplacement à impact réduit : véhicule électrique, hybride, transports en commun, etc

☐ Oui

☐ Non

Si oui, indiquez succinctement les principales actions concrètes mises en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....

7.3. Sobriété numérique

Le candidat met-il en œuvre des mesures de réduction de l'impact environnemental des échanges numériques liés au marché : espace partagé, limitation des doublons, compression des fichiers, réduction du stockage ou autre mesure équivalente ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, indiquez succinctement les principales actions concrètes mises en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....

7.4. Démarche sociale ou sociétale

Le candidat justifie-t-il d'une ou plusieurs actions significatives en matière sociale ou sociétale : inclusion, handicap, égalité professionnelle, insertion, formation, qualité de vie au travail ou lutte contre les discriminations ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, indiquez succinctement les principales actions concrètes mises en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....

7.5. Prévention des risques professionnels / qualité de service responsable

Le candidat justifie-t-il d'actions de prévention des risques professionnels ou d'amélioration des conditions de travail applicables à son organisation ou à l'exécution du marché ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, indiquez succinctement les principales actions concrètes mises en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....

Acte d'engagement

Annexe cadre de réponse technique, gestion et RSE

Je soussigné(e), [NOM, qualité du signataire],
représentant habilité du candidat, atteste que les éléments renseignés dans la présente annexe
sont exacts et engagent la société en cas d'attribution du marché.

Fait à : Le :

Signature et cachet du représentant habilité