

marches-securises.fr

PUBLICATION

ÉTABLISSEMENT



**Communauté
d'Agglomération du Sud
Basse Terre (971)**
Place du Père Magloire
Rue Bébian
97100 Basse-Terre

**AVIS DE MARCHÉ
SERVICES****Organisme acheteur**

CA Sud Basse-Terre, MONSIEUR LE PRESIDENT, Place du Père Magloire Rue Bébian, 97100 Basse-Terre, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 590996320. E-mail : marchespublics@grandsudcaraibe.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

SERVICES RELATIF À UNE MISSION DE COORDINATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ -- SPS -- POUR LES TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES ET DE SUPERSTRUCTURES DE LA MARINA DE RIVIÈRE-SENS

Lieu d'exécution

BASSE-TERRE 97100 BASSE-TERRE

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Des variantes seront prises en considération : Non**Division en lots : Non****Date limite de réception des candidatures**

Lundi 24 août 2026 - 12:00

Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés

Lundi 24 août 2026

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché**Cautionnement et garanties exigés**

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Précision :

Lettre de candidature (DC1) et Déclaration de candidature (DC2)

Lien d'accès : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

DUME : <http://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Capacité professionnelle et technique de l'entreprise

Capacité économique et financière de l'entreprise

Renseignements et documents concernant les capacités économiques et financières de l'entreprise

Justificatif de substitution (Le candidat peut se prévaloir des capacités d'autres opérateurs pour justifier ses propres capacités)

Effectifs (Moyen annuel, et moyen dédié à l'exécution du marché) Moyens matériels

Certificats de qualification professionnelle

Attestation de compétence SPS en cours de validité, adaptée à la catégorie de l'opération Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les missions de coordination SPS Références similaires en coordination SPS sur des opérations de bâtiment, d'infrastructures, d'équipements publics ou d'ouvrages en site littoral/portuaire

- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

Précision :

Attestation de compétence SPS en cours de validité, adaptée à la catégorie de l'opération

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Critères d'attribution

Aucun critère

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

DG 26015

Renseignements complémentaires :

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Conditions de remise des offres ou des candidatures

VOIR REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

CAGSC RUE BEBIAN PLACE DU PERE MAGLOIRE , à l'attention de MONSIEUR LE PRESIDENT , 97100 BASSE-TERRE, FRANCE.
Tél. +33 590996320.

Date d'envoi du présent avis

13 juillet 2026