

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

Commune de Tourrettes (83)
Mairie de Tourrettes
Place de la Mairie
83440 Tourrettes

**AVIS DE MARCHÉ
FOURNITURES****Organisme acheteur**

Commune de Tourrettes (83), Nathalie CHAUVET, Mairie de Tourrettes Place de la Mairie, 83440 Tourrettes, pays_ISO3166_FRA. Tel : +33 494390720. Fax : +33 494390729. E-mail : n.chauvet@mairie-tourrettes-83.fr.

Adresse(s) internet

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.mairie-tourrettes-83.fr>
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché

LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS ET IMPRIMANTES

Lieu d'exécution

Tourrettes, mairie 83440 TOURRETTES

Caractéristiques**Type de procédure :**

Procédure adaptée.

Caractéristiques principales :

LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS ET IMPRIMANTES POUR LES SERVICES DE LA COLLECTIVITE

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

LOT 1 PHOTOCOPIEURS

LOT 2 IMPRIMANTES

Des variantes seront prises en considération : Oui**Division en lots : Oui****Il convient de soumettre des offres pour**

un ou plusieurs lots.

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 48 (à compter de la date de notification du marché).

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Lundi 31 août 2026 - 12:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)

01 octobre 2026

Conditions relatives au marché**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

LOCATION PAIEMENT A 30 JOURS

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

LIBRE

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat****Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés)

dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC3, Acte d'engagement
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: VALEUR TECHNIQUE 60%

2: prix 40%

Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur

2026 copieurs

Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

service des marchés PLACE DE LA MAIRIE , à l'attention de nathalie chauvet , 83440 TOURETTES, FRANCE.

Informations sur les lots

LOT N° 1 :

Description succincte

LOCATION ET MAINTENANCE DE 10 PHOTOCOPIEURS

Quantité ou étendue

10 PHOTOCOPIEURS

LOT N° 2 :

Description succincte

LOCATION ET MAINTENANCE DE 4 IMPRIMANTES

Quantité ou étendue

4 IMPRIMANTES

Date d'envoi du présent avis

31 juillet 2026