

[marches-securises.fr](http://marches-securises.fr)

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Commune de Chessy (77)**  
Hôtel de Ville  
77700 Chessy

# AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE TRAVAUX

## Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur**

Commune de Chessy (77), Anne-Lyse LESTRINGUEZ, Hôtel de Ville, 77700 Chessy, FRANCE. Tel : +33 160436222. E-mail : al.lestringuez@chessy.fr.

**Adresse(s) internet**

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur**

Services généraux des administrations publiques.

## Description du marché

**Objet du marché**

Travaux d'aménagement du parc de la Dhuis

**Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**

45112700, 45112710, 45112711

**Lieu d'exécution**

Commune de Chessy 77700 Chessy  
Code NUTS : FR102

## Caractéristiques principales

Travaux d'aménagement du parc de la Dhuis

**Type de marché**

Travaux : Exécution

**Type de procédure**

Procédure adaptée

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)**

Les variantes libres ne sont pas autorisées. Aucune variante imposée n'est prévue. Une prestation supplémentaire éventuelle est à chiffrer. Elle comprend les éléments suivants :

- Réalisation d'un ponton en bois sur pilotis ;
- Garde-corps sur le ponton.

**La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics : Non**

**Des variantes seront prises en considération : Non**

**L'avis implique un marché public.**

**Division en lots : Non**

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 5 (à compter de la date de notification du marché).

## Conditions de délai

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Mardi 05 novembre 2019 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en jours : 120** (à compter de la date limite de réception des offres).

## Conditions relatives au marché

**Cautionnement et garanties exigés :**

Une retenue de garantie de 5,0 % du montant initial du marché (augmenté le cas échéant du montant des avenants) sera constituée. Cette retenue de garantie sera prélevée sur le montant de chaque acompte par le comptable assignataire des paiements. Cette retenue

de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande. En revanche, il ne sera pas accepté de caution personnelle et solidaire.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Fonds propres de la Collectivité.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Non imposée.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.**

**L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : Non**

## **Conditions de participation**

**Critères de sélection des candidatures :**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai approprié et identique pour tous qui sera précisé dans sa demande.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

**Situation juridique - références requises :**

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail  
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner

**Capacité économique et financière**

**Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :**

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

**Capacité technique**

**Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :**

Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

## **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- 1: Valeur technique 45%
- 2: Prix 45%
- 3: Délais d'exécution 10%

**Une enchère électronique sera effectuée : Non**

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice**

1911\_MAPAT

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures :**

Les candidats doivent transmettre, par voie électronique, leurs plis à l'adresse suivante : marches-securises.fr sous la référence « 1911\_MAPAT – Travaux d'aménagement du parc de la Dhuy ». Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

La transmission par voie postale ou remise en mains propres est interdite, hormis l'hypothèse de la remise d'une copie de sauvegarde. En cas de transmission d'une copie de sauvegarde, sur le pli extérieur, scellé, sont portées les mentions « Ne pas ouvrir », « 1911\_MAPAT – Travaux d'aménagement du parc de la Dhuy » et « Copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat.

Le dossier complet peut être soit transmis par lettre recommandée avec accusé de réception soit remis en mains propres aux horaires d'ouverture de la mairie à l'adresse suivante :

Hôtel de ville de Chessy  
Direction de la Commande Publique et des Affaires Juridiques  
32, rue Charles de Gaulle - 77700 CHESSY

#### **Renseignements complémentaires :**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par le biais du portail d'acheteur [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

Il ne sera répondu à aucune question orale.

Une réponse sera alors adressée au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres, aux candidats ayant retiré un dossier de consultation par le biais du portail d'acheteur [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr). Les candidats recevront un courriel les invitant à télécharger les renseignements complémentaires. Ils seront également téléchargeables directement sur la plateforme de téléchargement.

Les candidats ayant choisi de ne pas s'identifier lors du téléchargement du DCE ne recevront pas d'alerte les informant de ces éventuels renseignements complémentaires.

Attention : le pouvoir adjudicateur n'est pas en mesure de garantir une réponse à de demandes qui seraient adressées à d'autres services ou par d'autres moyens, notamment téléphoniques.

### **Procédures de recours**

#### **Instance chargée des procédures de recours**

Tribunal administratif de Melun 43, avenue du Général de Gaulle 77000 Melun FRANCE.

#### **Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

Commune de Chessy 32 rue Charles de Gaulle 77700 Chessy FRANCE. E-mail : [al.lestringuez@chessy77.fr](mailto:al.lestringuez@chessy77.fr). URL : <https://www.marches-securises.fr>.

### **Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Commune de Chessy 32, rue Charles de Gaulle , à l'attention de Direction de la Commande Publique et des Affaires Juridiques , 77700 Chessy, FRANCE. E-mail : [al.lestringuez@chessy77.fr](mailto:al.lestringuez@chessy77.fr). URL : <https://www.marches-securises.fr>.

**Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :**

Commune de Chessy 32, rue Charles de Gaulle , à l'attention de Direction de la Commande Publique et des Affaires Juridiques , 77700 Chessy, FRANCE. E-mail : [al.lestringuez@chessy77.fr](mailto:al.lestringuez@chessy77.fr). URL : <https://www.marches-securises.fr>.

**Date d'envoi du présent avis**

07 octobre 2019