

marches-securises.fr

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT**

**Conseil Départemental de la Guadeloupe**  
Boulevard Félix Eboué  
97100 Basse-Terre

# AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE SERVICES

## Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur**

Conseil Départemental de la Guadeloupe, Mme Josette BOREL-LINCERTIN - Président, Boulevard Félix Eboué, 97100 Basse-Terre, GUADELOUPE. Tel : +33 590806245. Fax : +33 590806231. E-mail : marie-andree.jonot@cg971.fr.

**Adresse(s) internet**

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur**

Services généraux des administrations publiques.

**Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : Non**

## Description du marché

**Objet du marché**

**FORMATION A LA BUREAUTIQUE : - LOT 1 - ZONE BASSE-TERRE, - LOT 2- ZONE GRANDE-TERRE. ACCORD-CADRE PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE ET EXECUTE PAR EMISSION DE BONS DE COMMANDE**

**Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**

80511000

**Lieu d'exécution**

Département de la Guadeloupe (Basse-Terre et Grande-Terre) 97100 Basse-Terre  
Code NUTS : FRY10

## Caractéristiques principales

**Type de marché**

Services : Services d'éducation et de formation professionnelle

**Type de procédure**

Procédure adaptée

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)**

Ce marché comprend 2 (deux) lots :

- LOT 1 - ZONE BASSE-TERRE

Montant minimum : 30 000,00 EUR (TTC) - Montant Maximum : 90 000,00 EUR (TTC) pour la durée totale du marché.

- LOT 2- ZONE GRANDE-TERRE

Montant minimum : 30 000,00 EUR (TTC) - Montant Maximum : 90 000,00 EUR (TTC) pour la durée totale du marché.

Montant Global du marché : 180 000,00 EUR

**La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics : Non**

**Des variantes seront prises en considération : Non**

**L'avis implique l'établissement d'un accord-cadre.**

**Division en lots : Oui**

Il convient de soumettre des offres pour : un ou plusieurs lots .

**Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 36 (à compter de la date de notification du marché).

## Conditions de délai

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

**Mercredi 15 juillet 2020 - 13:00**

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

**Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).**

## Informations sur l'accord cadre

Accord-cadre avec un seul opérateur.

## **Conditions relatives au marché**

### **Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

- Budget départemental,
- Mandat administratif,
- Délais de paiements : 30 jours,
- Forme du prix : Ferme et définitif,
- Ce marché fait l'objet d'une demande de co-financement par le FSE.

### **Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Aucune forme juridique est imposée.

### **Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

### **Unité monétaire utilisée : Euro.**

### **L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : Non**

## **Conditions de participation**

### **Critères de sélection des candidatures :**

Conditions de participation conformes aux dispositions des articles L.2141-1 à L.2141-5 ; L.2141-12 à L.2141-14 ; L.2142-1 ; L.2195-4 ; L.2341-6 à L.2341-7 ; L.2341-1 à L.2341-2 et L.2341-4 à L.2341-5 ; L.2342-1 à L.2342-2 ; L.2395-2 de l'ordonnance et des articles R.2142-1 à R.2142-27 du décret susmentionnés :

### **Capacité économique et financière**

#### **Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :**

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global auxquels se réfère le marché au cours des trois derniers exercices.

### **Capacité technique**

#### **Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :**

- Les références et expériences professionnelles sur les trois dernières années (points forts) de l'équipe concernant des opérations similaires sous forme de books ou visuels et indiquant les montants, les dates, les destinataires publics et privés (indiquer les coordonnées des interlocuteurs en question) ;
- La composition de l'équipe du candidat (ses membres devront être nommément désignés, ainsi que leurs profils professionnels), ses compétences et expériences professionnelles, ses agréments ;

L'offre pédagogique doit être complétée par :

- La liste de ses formateurs pour chaque discipline avec mention de leurs titres ou qualités ;
- Les références des formations organisées notamment en direction du secteur public ;
- Tout autre élément de nature à démontrer les capacités professionnelles détenues.

## **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

### **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des

bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance  
(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Le Prix - 50%

2: La valeur pédagogique de l'offre - 45%

3: La performance en matière de développement durable - 5%

**Une enchère électronique sera effectuée : Non**

### **Autres renseignements**

#### **Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice**

2020A012N045 à 2020A012N046

#### **Conditions de remise des offres ou des candidatures :**

CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

- En mode DUME, les soumissionnaires candidatent avec leur seul numéro SIRET

- Un DUME simplifié est automatiquement généré à l'écran.

- Le DUME remplace la lettre de candidature -DC1- et la déclaration du candidat et DC2 (ces documents ne sont plus à fournir sauf si vous ne candidatez pas en DUME)

REMISE DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE

Le Dépôt des offres se fera exclusivement par voie dématérialisée, avant la date et l'heure limite fixées sur la page de garde du présent règlement. Les candidats devront tenir compte des délais de chargement des fichiers pour respecter l'heure limite.

Pour le dépôt des candidatures et offres dématérialisées, les candidats se reporteront à l'aide en ligne du site de dématérialisation <https://www.marches-securises.fr>

**Date limite d'obtention :** mercredi 15 juillet 2020 - 12:00

#### **Renseignements complémentaires :**

MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION :

Conformément à aux articles R.2132-1 à R.2132-3 du décret n° 2018-1075 du 3 DÉCEMBRE 2018 relatifs au Code de la commande publique, les documents de la consultation sont gratuitement mis à disposition des opérateurs économiques sur le profil d'acheteur, à l'adresse suivante <https://www.marches-securises.fr>.

Négociations :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales dans le respect des critères de jugement.

La négociation pourra porter sur le coût.

La durée d'exécution du marché public est de 36 mois.

Il pourra être renouvelé 1 fois par reconduction expresse sans que sa durée totale n'excède 4 ans.

Il pourra y être mis fin par notification, 2 mois avant le terme.

### **Procédures de recours**

**Instance chargée des procédures de recours**

Tribunal Administratif de la Guadeloupe Rue Victor Hugues 97100 BASSE-TERRE GUADELOUPE. Tél. +33 590814538. E-mail : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr. Fax +33 590819670. URL : <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>.

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

GREFFE DE BASSE-TERRE Rue Victor Hugues 97100 BASSE-TERRE GUADELOUPE. Tél. +33 590814538. E-mail : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr. Fax +33 590819670. URL : <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>.

**Adresses complémentaires****Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE DIRECTION DES MARCHÉS PUBLICS Annexe Desmarais , à l'attention de Mme Marie-Andrée ALEXANDRE , 97100 BASSE-TERRE, GUADELOUPE. Tél. +33 590806245. E-mail : [marie-andree.jonot@cg971.fr](mailto:marie-andree.jonot@cg971.fr). Fax +33 590806231. URL : <https://www.marches-securises.fr>.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :**

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE Direction des Ressources Humaines Service Formation Rue Maurice MICAUX , à l'attention de Mme Marjory CALISTE-BLEMAND , 97100 BASSE-TERRE, GUADELOUPE. Tél. +33 590997763. E-mail : [marjory.blemand@cg971.fr](mailto:marjory.blemand@cg971.fr). Fax +33 590997762. URL : <http://www.cg971.fr>.

**Informations sur les lots****LOT N° 1 : ZONE BASSE-TERRE****Description succincte :**

Formation à la Bureautique

**Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :**

80511000

**LOT N° 2 : ZONE GRANDE-TERRE****Description succincte :**

Formation à la Bureautique

**Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :**

80511000

**Date d'envoi du présent avis**

15 juin 2020

LE PRESIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE - Mme Josette BOREL-LINCERTIN