

## Avis de marché

Département(s) de publication : 62  
Annonce No 20-141062  
Services

---

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : COMMUNE DE HENIN BEAUMONT.  
Correspondant : M. Steeve BRIOIS, 1 Place Jean Jaurès - B.P. 90109 62252 Hénin Beaumont  
Cedextél. : 03-91-83-01-80courriel : mpub@mairie-heninbeaumont.fr  
adresse internet : <https://www.mairie-heninbeaumont.fr>.  
Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>.

*Objet du marché* : **restauration des registres d'état civil.**

*Caractéristiques principales* :

le téléchargement du cahier des charges et la remise de l'offre de prix se font à l'adresse :  
<http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

*Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)* : montant BDC maximum : 37500.00 eur (ht) / 45000.00 eur (ttc).

*Refus des variantes.*

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : -  
Modalités essentielles de financement et de paiement:

Les prix sont Révisibles par ajustement dans les conditions fixées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

- avance : sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, il est prévu le versement d'une avance forfaitaire au titulaire.

- délai global de paiement : le délai de paiement est de 30 jours.

- comptable assignataire : M. le Trésorier Payeur.

*Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché* : groupement conjoint ou solidaire.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat* :

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public* :

- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :*

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

*Autres renseignements demandés* :

- Autres renseignements demandés : déclaration d'effectifs : - déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; Description techniques des moyens et mesures employées : Description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise. Certificats de qualifications professionnelles : Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. L'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ;

Références de service ou fournitures similaires : - présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

afin d'appréhender au mieux les aspects techniques liés à la restauration des registres, le candidat est invité à venir sur site pour en constater l'état.

Deux visites seront organisées les :

- Lundi 30 novembre 2020 à 14 heures ;

- Jeudi 3 décembre 2020 à 9 heures.

(voir article 2.7 du règlement de consultation.)

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif

Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

*Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

*Type de procédure :* procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres :* 18 décembre 2020, à 11 heures.

*Délai minimum de validité des offres :* 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements :*

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :* 20FCS085.

*Renseignements complémentaires :* afin d'appréhender au mieux les aspects techniques liés à la restauration des registres, le candidat est invité à venir sur site pour en constater l'état.

Deux visites seront organisées les :

- Lundi 30 novembre 2020 à 14 heures ;

- Jeudi 3 décembre 2020 à 9 heures.

(voir article 2.7 du règlement de consultation.)

*Date d'envoi du présent avis à la publication :* 18 novembre 2020.

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés :* Service Marchés Publics.

*Correspondant :* Service Marchés Publics, 1 place Jean Jaurès, 62252 Henin Beaumont Cedex, tél. : 03-91-83-01-80, courriel : [mpublic@mairie-heninbeaumont.fr](mailto:mpublic@mairie-heninbeaumont.fr), adresse internet : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :* Service Etat Civil.

*Correspondant :* Service Etat Civil, 1 place Jean Jaurès, 62252 Henin Beaumont Cedex, tél. : 03-21-74-87-00, adresse internet : <http://mairie-heninbeaumont.fr>.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :* Service Marchés Publics.

*Correspondant :* Service Marchés Publics, 1 place Jean Jaurès, 62252 Henin Beaumont Cedex, tél. : 03-91-83-01-80, courriel : [mpublic@mairie-heninbeaumont.fr](mailto:mpublic@mairie-heninbeaumont.fr), adresse internet : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>.

*Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :* Service Marchés Publics.

*Correspondant :* Service Marchés Publics, 1 place Jean Jaurès, 62252 Henin Beaumont Cedex, tél. : 03-91-83-01-80, courriel : [mpublic@mairie-heninbeaumont.fr](mailto:mpublic@mairie-heninbeaumont.fr), adresse internet : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>.

*Mots descripteurs :* Prestations de services, Reliure.