



M1 - Formulaire Avis de marché

Aperçu de l'annonce

Avis de marché

Département(s) de publication : 25
 Annonce No 21-43695
 Services

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : GRAND BESANCON METROPOLE,
 Correspondant : Mme VIGNOT Anne, Présidente, 4 rue Gabriel Plançon 25043 Besançon Cedex tel. : 03-81-87-88-
 89courriel : agglomeration@grandbesancon.fr adresse internet : <http://www.grandbesancon.fr>.
 Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-secures.fr>.

Objet du marché : mission de Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la station de traitement des eaux usées et la création d'un poste de refoulement sur la commune de Torpes.
Lieu d'exécution : station d'épuration, 25320 Torpes.

Caractéristiques principales :
Refus des variantes.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les règlementent : les prestations seront financées selon les modalités suivantes. Financement par ressources propres et le cas échéant des aides financières d'organismes extérieurs (Le Département, Agence de l'eau, etc...). Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.
Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : l'entité adjudicatrice ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché public.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.
Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
 - Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
 - Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Autres renseignements demandés :

- Autres renseignements demandés : déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
 - Autres renseignements demandés : liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat.
 La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NCM

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 28 avril 2021, à 12 heures.

Délai minimum de validité des offres : 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Renseignements complémentaires : la durée et les délais d'exécution sont décomposés dans les pièces du dce.

Avance : Une avance est accordée au titulaire lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros (H.T.) et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'acte d'engagement.

Les conditions de versement et de remboursement sont précisées dans le Règlement de la Consultation.

Garantie Financière de l'avance : Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,0 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

Critères d'attribution :

Prix des Prestations : 60 %
 Valeur Technique : 40 %

Sous-Critère n° 1 VT : Note méthodologique décrivant chaque phase de l'opération 20 %

Sous-Critère n° 2 VT : Note relative à l'organisation, aux moyens humains et techniques du candidat 15 %

Sous-Critère n° 3 VT : Moyens apportés par le bureau d'études pour élaborer des clauses ou critères environnementaux et en réaliser le suivi à toutes les phases de sa mission : formation du personnel ; recours à une sous-traitance spécialisée, moyens techniques/technologiques alloués, procédure de contrôle et d'évacuation, mesure de la pertinence des solutions proposées par les entreprises, contrôles en phase chantier... 4,5 %

Sous-Critère n° 4 VT : Organisation interne du bureau d'études et pratiques mises en place pour réduire l'impact écologique de ses activités 0,5 %

Après examen des offres, l'entité adjudicatrice se réserve le droit de négocier tout élément de leur proposition avec l'ensemble des candidats ayant présenté une offre.

En cas de négociation, les modalités de celle-ci seront portées à la connaissance des candidats.

La participation aux négociations ne donnera lieu à aucune indemnité.

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Transmission électronique des offres :

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur de l'entité adjudicatrice, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-secures.fr>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis à l'entité adjudicatrice.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de

(Gmt+01 00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré " hors délai " si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être double d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention " copie de sauvegarde ", ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Le pli peut être double d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (cd-rom, dvd-rom, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention " copie de sauvegarde " ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Grand Besançon Métropole
4 rue Gabriel Plançon
25043 besançon

Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles : Word, excel, pdf...

L'Organisation et le nommage des fichiers attendus par le pouvoir adjudicateur est le suivant :

Le candidat produira séparément

- un dossier Candidature
- un dossier Offre

Chacun des dossiers contiendra UNIQUEMENT les pièces demandées dans le règlement de consultation répertoriées comme suit : un document = un fichier. Concernant le nommage des fichiers, le candidat veillera à limiter le nombre de caractères.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Pendant, dans le cas où l'entreprise utilise une signature électronique, le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS.

Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsi-certification.fr/>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-Membre de l'union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Procédures de recours

Conformément aux dispositions du C.C.A.P., les parties s'engagent à recourir à un des modes de règlement alternatif prévus dans le Code de la commande publique avant toute saisine de la juridiction compétente définie ci-dessous.

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Besançon
30 rue Charles Nodier
25044 besançon Cedex 3

Tél : 0381826000

Télécopie : 0381826001

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Adresse internet(www) : <http://besancon.tribunal-administratif.fr/>

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Besançon

30 rue Charles Nodier

25044 besançon Cedex 3

Tél : 0381826000

Télécopie : 0381826001

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Adresse internet(www) : <http://besancon.tribunal-administratif.fr/>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est

Tribunal Administratif de Besançon

30 rue Charles Nodier

25044 besançon Cedex

Tél : 03 81 82 60 00

Télécopie : 03 81 82 60 01

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Mots descripteurs : Assainissement, Station d'épuration (travaux).

Eléments non publiés

Eléments de facturation :

Classe de profil : Groupement de collectivités

Siret : 24250036100108

Libellé de la facture : GRAND BESANCON METROPOLE Département Eau et Assainissement La City 4 rue Gabriel Plançon 25043 Besançon Cedex

Indexation de l'annonce :

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur le site de consultation <http://www.boamp.fr/> : 28 avril 2021

Objet de l'avis : mission de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la station de traitement des eaux usées et la création d'un poste de refoulement sur la commune de torpes

Nom de l'organisme : GRAND BESANCON METROPOLE

Critères sociaux ou environnementaux : Environnementaux





**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ACCUSÉ DE RÉCEPTION EN DATE DU 31/03/2021

Votre annonce n°21-43695 est maintenant prise en compte par la Direction de l'information légale et administrative.
La DILA en qualité d'éditeur officiel se réserve le droit, si nécessaire, de vous la retourner pour compléments ou précisions.
Dans ce cas vous en serez averti immédiatement par voie de messagerie.

Sous cette réserve, la Direction de l'information légale et administrative s'engage à diffuser cette annonce dans les plus brefs délais.



M1 - Formulaire Avis de marché

Aperçu de l'annonce

Avis de marché

Département(s) de publication : 25
Annonce No 21-43695
Services

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : GRAND BESANCON METROPOLE.
Correspondant : Mme VIGNOT Anne, Présidente, 4 rue Gabriel Plançon 25043 Besançon Cedex tel. : 03-81-87-88-89 courriel : agglomeration@grandbesancon.fr adresse internet : <http://www.grandbesancon.fr>,
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-securises.fr>.

Objet du marché : mission de Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la station de traitement des eaux usées et la création d'un poste de refoulement sur la commune de Torpes.

Lieu d'exécution : station d'épuration, 25320 Torpes.

Caractéristiques principales :

Refus des variantes :

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Financement par ressources propres et le cas échéant des aides financières d'organismes extérieurs (Le Département, Agence de l'eau, etc...). Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement. **Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :** l'entité adjudicatrice ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché public.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Autres renseignements demandés :

- Autres renseignements demandés : déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner;
- Autres renseignements demandés : liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 28 avril 2021, à 12 heures.

Délai minimum de validité des offres : 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Renseignements complémentaires : la durée et les délais d'exécution sont décomposés dans les pièces du dce.

Avance : Une avance est accordée au titulaire lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros (H.T.) et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'acte d'engagement.

Les conditions de versement et de remboursement sont précisées dans le Règlement de la Consultation.

Garantie Financière de l'avance : Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,0 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

Critères d'attribution :

Prix des Prestations : 50 %

Valeur Technique : 40 %

Sous-Critère n° 1 VT : Note méthodologique décrivant chaque phase de l'opération 20 %

Sous-Critère n° 2 VT : Note relative à l'organisation, aux moyens humains et techniques du candidat 15 %

Sous-Critère n° 3 VT : Moyens apportés par le bureau d'études pour élaborer des clauses ou critères environnementaux et en réaliser le suivi à toutes les phases de sa mission : formation du personnel ; recours à une sous-traitance spécialisée, moyens techniques/technologiques alloués, procédure de contrôle et

d'évacuation, mesure de la pertinence des solutions proposées par les entreprises, contrôles en phase chantier... 4,5 %

Sous-Critère n° 4 VT : Organisation interne du bureau d'études et pratiques mises en place pour réduire l'impact écologique de ses activités 0,5 %

Après examen des offres, l'entité adjudicatrice se réserve le droit de négocier tout élément de leur proposition avec l'ensemble des candidats ayant présenté une offre.

En cas de négociation, les modalités de celle-ci seront portées à la connaissance des candidats.

La participation aux négociations ne donnera lieu à aucune indemnité.

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Transmission électronique des offres

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur de l'entité adjudicatrice, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-securises.fr>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis à l'entité adjudicatrice.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré " hors délai " si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention " copie de sauvegarde ", ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (cd-rom, dvd-rom, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention " copie de sauvegarde ", ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Grand Besançon Métropole

4 rue Gabriel Plançon

25043 besancon

Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles : Word, excel, pdf, ...

L'Organisation et le nommage des fichiers attendus par le pouvoir adjudicateur est le suivant :

Le candidat produira séparément :

- un dossier Candidature

- un dossier Offre

Chacun des dossiers contiendra UNIQUEMENT les pièces demandées dans le règlement de consultation répertoriées comme suit : un document = un fichier

Concernant le nommage des fichiers, le candidat veillera à limiter le nombre de caractères.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Cependant, dans le cas où l'entreprise utilise une signature électronique, le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS.

Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr/>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-Membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Procédures de recours

Conformément aux dispositions du C.C.A.P., les parties s'engagent à recourir à un des modes de règlement alternatif prévus dans le Code de la commande publique avant toute saisine de la juridiction compétente définie ci-dessous.

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Besançon

30 rue Charles Nodier

25044 besancon Cedex 3

Tel : 0381826000

Télécopie : 0381826001

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Adresse internet (u.r.l) : <http://besancon.tribunal-administratif.fr/>

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Besançon

30 rue Charles Nodier

25044 besancon Cedex 3

Tel : 0381826000

Télécopie : 0381826001

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Adresse internet (u.r.l) : <http://besancon.tribunal-administratif.fr/>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Tribunal Administratif de Besançon

30 rue Charles Nodier

25044 besancon Cedex

Tel : 03 81 82 60 00

Télécopie : 03 81 82 60 01

Courriel : greffe.ta-besancon@juradm.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 31 mars 2021.

Mots descripteurs : Assainissement, Station d'épuration (travaux).

Éléments non publiés

Éléments de facturation :

Classe de profil : Groupement de collectivités

Siret : 24250036100108

Libellé de la facture : GRAND BESANCON METROPOLE Département Eau et Assainissement La City 4 rue Gabriel Plançon 25043 Besançon Cedex

Indexation de l'annonce :

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur le site de consultation <http://www.boamp.fr> : 28 avril 2021

Objet de l'avis : mission de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de la station de traitement des eaux usées et la création d'un poste de refoulement sur la commune de torpes

Nom de l'organisme : GRAND BESANCON METROPOLE

Critères sociaux ou environnementaux : Environnementaux 



AGCR4041811



> Informations légales