

[marches-securises.fr](http://marches-securises.fr)

PUBLICATION

**ÉTABLISSEMENT****Ville du Luc en Provence (83)**

Hôtel de Ville  
3 place de la Liberté  
83340 Le Luc en Provence

**AVIS DE MARCHÉ  
SERVICES****Organisme acheteur**

Ville du Luc en Provence (83), Monsieur le Maire, Hôtel de Ville 3 place de la Liberté, 83340 Le Luc en Provence, FRANCE. Tel : +33 494500100. E-mail : k.abbad@mairie-leluc.fr.

**Adresse(s) internet**

Adresse générale de l'organisme acheteur : <http://www.mairie-leluc.com>  
Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet du marché**

Elaboration du schéma directeur d'Alimentation en Eau Potable du Luc-en-Provence

**Lieu d'exécution**

3 place de la liberté 83340 LE LUC EN PROVENCE

**Caractéristiques****Type de procédure :**

Procédure adaptée.

**Caractéristiques principales :**

L'objet de la présente consultation est une étude portant mise à jour du schéma directeur d'alimentation en eau potable du Luc-en-Provence.

**Tableau de caractéristiques****Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Le marché contient 5 missions réparties en deux tranches (une ferme et une optionnelle), à savoir:

- o Phase 1 : Connaissance physique du système d'alimentation en eau potable
- o Phase 2 : Etat des lieux de la production et de la consommation actuelles
- o Phase 3 : Analyse du fonctionnement du réseau - Campagne de mesure (tranche optionnelle n°1)
- o Phase 4 : Modélisation hydraulique du réseau
- o Phase 5 : Schéma directeur - Proposition de scenarios

**Des variantes seront prises en considération : Non****Division en lots : Non****Durée du marché ou délai d'exécution**

Durée en mois : 15 (à compter de la date de notification du marché).

**Date limite de réception des offres ou des demandes de participation**

Vendredi 02 juillet 2021 - 12:00

**Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

Durée en jours : 180 (à compter de la date limite de réception des offres).

**Conditions relatives au marché****Cautionnement et garanties exigés**

Sans objet

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché**

Le Pouvoir Adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Français.

**Unité monétaire utilisée : Euro.****Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

#### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

#### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT1) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

#### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Technique 60%

2: Prix 40%

#### **Autres renseignements**

##### **Numéro de référence attribué au marché par l'organisme acheteur**

12-2021

##### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

La procédure se déroulera de manière dématérialisée, via le profil acheteur de la collectivité accessible à l'adresse suivante : [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

Les offres papiers ne sont pas autorisées.

#### **Adresses complémentaires**

##### **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Mairie du Luc en Provence 3 Place de la Liberté , 83340 Le Luc en Provence, FRANCE. E-mail : [kabbad@mairie-luc.fr](mailto:kabbad@mairie-luc.fr).

#### **Date d'envoi du présent avis**

08 juin 2021