

**Avis de publicité et de mise en concurrence en vue de l'attribution
d'une Autorisation d'Occupation Temporaire du domaine public
pour l'exploitation du restaurant et snack de la base nature
« les lacs d'Osselle »**

Nom et adresse de la personne publique :

Service Tourisme - CUGBM

Adresse : 4 rue Gabriel Plançon - 25034 Besançon cedex

Contact : 03 81 87 88 61 / tourisme@grandbesancon.fr

Objet :

GBM lance un appel à projets afin d'attribuer une autorisation d'occupation temporaire du domaine public pour l'exploitation d'un restaurant et d'un snack à la base de loisirs d'Osselle.

Cadre juridique :

Article L.2122-1-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CGPPP).

L'autorisation d'occupation du domaine public se formalisera par la signature d'une convention d'occupation temporaire.

Date de début de l'AOT : 1^{er} juin 2024.

Situation :

La base nature « les lacs d'Osselle » du Grand Besançon est localisée à Osselle sur la commune d'Osselle-Routelle, commune de 900 habitants située au sud-ouest du territoire du Grand Besançon, à 22 kilomètres de Besançon. Elle est à quelques kilomètres de la commune de Saint-Vit, deuxième ville de la CUGBM, qui compte 4 800 habitants environ.



Descriptif du projet : cf. Cahier des Charges.

Durée de l'AOT :

Elle sera conclue pour une durée de 3 ans et 6 mois, du 1^{er} mai 2024 au 31 octobre 2027.

Redevance :

- ✓ Redevance fixe annuelle : 2 000 € HT

Visite préalable à la remise de l'offre :

Les candidats pourront réaliser une visite préalable du site pendant la durée de la consultation bien qu'il est important de préciser que le site est encore en travaux et que le bâtiment qui accueillera le restaurant ne sera pas encore livré à cette date (livraison fin avril / début mai). Pour cela, un rendez-vous au moins 4 jours avant la date souhaitée devra être fixé en contactant par mail le service tourisme : tourisme@grandbesancon.fr

Renseignements complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire concernant cet appel à candidature, les candidats transmettent leur demande via le profil acheteur (plateforme marchés sécurisés / marchessecurises.fr) ou par mail à l'adresse suivante : tourisme@grandbesancon.fr avec comme objet du mail l'intitulé suivant : « Appel à projet Restaurant Snack Les lacs d'Osselle ». Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des projets. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des projets.

Présentation des offres – Documents à fournir par les candidats :

L'offre devra contenir les éléments suivants :

1/ Un dossier de présentation de l'entreprise et de son représentant

Ce dossier comprendra :

- Une lettre de motivation signée par le candidat personne physique, le représentant légal de la structure ou la personne habilitée à engager la structure, (fourniture du pouvoir le cas échéant) présentant la structure et relatant le projet ;
- La présentation du candidat contenant son statut et sa dénomination juridique, son activité, etc. ;
- Les coordonnées nominatives et précises de son représentant, notamment adresse postale, téléphone et mail ;
- Les références du candidat : diplôme(s), expérience(s) professionnelle(s) du candidat dans le domaine similaire à celui concerné par le projet de convention ;
- (préciser pour chaque référence, le nom de ces espaces ou s'il s'agit d'une franchise, le nom de l'enseigne, les lieux d'exploitation).

2/ Un dossier de présentation de l'activité commerciale envisagée et de ses modalités de conduite :

Ce dossier comprendra :

- La présentation détaillée de l'organisation et du fonctionnement du restaurant et du snack avec mention notamment du calendrier d'ouverture envisagé et l'organisation humaine du service ;
- La description de l'aménagement que « l'OCCUPANT » envisage de la salle de restaurant, équipements, éléments de décoration, mobilier et ambiance ainsi que la nature et la composition des matériaux utilisés ;

- La gamme de produits envisagée avec un projet de cartes du restaurant et du snack ;
- La présentation des types d'animations envisagées et leur fréquence ;
- Les mesures qu'il entend mettre en œuvre pour des pratiques respectueuses du développement durable (tri des déchets notamment, produits utilisés, etc.) ;
- La description des solutions prévues pour limiter les nuisances sonores et olfactives ;
- La communication envisagée pour faire connaître le restaurant et le snack.

3/ Un dossier contenant les éléments financiers

- Un budget prévisionnel d'exploitation sur la période d'occupation ;
- Une note précisant les tarifs envisagés.

4/ Un dossier contenant justificatifs légaux et administratifs suivants

- Un extrait K-bis du Registre du Commerce et des Sociétés en cours de validité si le candidat est une société ou le dossier complet de déclaration d'auto-entrepreneur, le cas échéant ;
- Une attestation de paiement à jour des impôts, taxes, charges et cotisations sociales (cas d'entreprise préexistante) ;
- Une copie de l'ensemble des décisions prises et jugements prononcés dans le cadre d'une procédure collective, si le candidat est en redressement judiciaire.

Conditions de remise des candidatures :

Les offres rédigées en langue française seront transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.grandbesancon.fr> ou par mail aux adresses suivantes : tourisme@grandbesancon.fr

Un accusé de réception vous sera délivré.

Date limite de remise des offres : jeudi 28 mars 2024 à 12h00

L'offre qui serait remise après la date et l'heure limites précitées ne sera pas retenue et ne sera pas analysée.

Jugement des offres :

CRITERES DE CHOIX / Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- ✓ Références du candidat : 30 %
- ✓ « Activités commerciales » au regard des différents éléments demandés : 50 %
- ✓ Dossier financier, au regard des tarifs envisagés et du budget prévisionnel présenté : 20 %

Examen des offres et négociations

GBM pourra demander à tout candidat ayant remis une offre, toute pièce manquante ou complémentaire nécessaire. En pareil cas, la remise des pièces par le candidat interviendra au plus tard 72 h après notification de la demande par mail ou par le profil acheteur.

Négociations : GBM se réserve le droit d'organiser des échanges complémentaires afin d'obtenir des précisions sur leurs propositions ou des négociations avec, au maximum, les trois premiers candidats dont les propositions ont recueilli la meilleure note.

Un ajustement des conditions de la convention d'occupation du domaine public à l'issue de la négociation avec le candidat retenu pourra intervenir si nécessaire.

Le cahier des charges est téléchargeable sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur <https://www.marches.grandbesancon.fr>