

VILLE DE STE MARIE DE RÉ

Fourniture de fruits et de légumes bio pour la restauration collective



17 - Ste Marie de Ré

Mise en ligne : 04/03/2025

Limite de réponse : 25/03/2025



Services



Procédure adaptée

Descriptif

Source :

MarchésOnline

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Mairie de Sainte-Marie-de-Ré

Correspondant : Gisèle VERGNON, Maire, 32, rue de la République, 17740 SAINTE-MARIE-DE-RÉ, tél. : +33 5 46 30 21 24,

courriel : Info@saintemariedere.fr, adresse internet : <https://sainte-marie-de-re.fr/>, adresse internet du profil acheteur :

<https://www.marches-securises.fr>

Objet du marché :

Fourniture de fruits et de légumes bio pour la restauration collective

Type de marché de fournitures :

Caractéristiques principales :

Des variantes seront-elles prises en compte : Non

Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, l'accord-cadre est passé par procédure adaptée.

L'accord-cadre sera conclu avec au maximum les 2 candidats ayant introduit les offres économiquement les plus avantageuses en application des critères d'attribution.

Prestations divisées en lots :

Non

Durée du marché ou délai d'exécution :

à compter du 17 avril 2025 et jusqu'au 16 avril 2026

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

Unité monétaire utilisée, l'euro

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Autres renseignements demandés :

Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété.

* - Le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants)

- Le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement)

Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires.

- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat

Capacité économique et financière: 1. La déclaration sur l'honneur Le candidat justifie qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

2. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

3. Les attestations certifiant que la gamme des produits proposés ne contient aucun OGM

4. Attestations « Agriculture Biologique » ou équivalent (non demandé pour le lot 6 et les produits à base de poisson du lot 4)

5. Attestations de conformité aux normes française et européennes

6. L'agrément sanitaire : Le candidat précisera son numéro d'agrément sanitaire (UE) pour les activités exercées et fournira le certificat

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci dessous avec leur pondération :

Prix (55 %)

Valeur technique (40 %)

Délai maximal d elivraison pour les produits bio toutes catégories confondues (5 %)

Type de procédure :

Procédure adaptée

Date limite de réception des offres :

25 mars 2025 à 12 h 00

Délai minimum de validité des offres :

180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : M2025-04

Renseignements complémentaires :

Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Quantité maximum de commande (Marché): Montant maximum annuel : 20 000 €HT

Valeur estimée hors TVA : 20000.00 EUR

Date d'envoi du présent avis à la publication :

03 mars 2025

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Correspondant : Gisèle VERGNON , Maire, Mairie de Sainte-Marie-de-Ré, 32, rue de la République, 17740 SAINTE-MARIE-DE-RÉ, tél. : +33 5 46 30 21 24, courriel : Info@saintemariedere.fr, adresse internet : <https://sainte-marie-de-re.fr/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Correspondant : Gisèle VERGNON , Maire, Mairie de Sainte-Marie-de-Ré, 32, rue de la République, 17740 SAINTE-MARIE-DE-RÉ, tél. : +33 5 46 30 21 24, courriel : Info@saintemariedere.fr, adresse internet : <https://www.marches-securises.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés :

Correspondant : Gisèle VERGNON , Maire, Mairie de Sainte-Marie-de-Ré, 32, rue de la République, 17740 SAINTE-MARIE-DE-RÉ, tél. : +33 5 46 30 21 24, courriel : Info@saintemariedere.fr, adresse internet : <https://sainte-marie-de-re.fr/>

Informations complémentaires :